



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

АКЦИОНИ ПЛАН

**ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ У 2010. ГОДИНИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПОМОЋИ И
ПРОГРАМИРАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРЕДПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ
- ИПА 2011 -**

са

АНЕКСИМА

Београд, јануар 2010

САДРЖАЈ

ПРОГРАМИРАЊЕ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2010. ГОДИНИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПОМОЋИ	3
1. УВОД – СВРХА И ЦИЉ	3
2. ПРОЦЕС ПРОГРАМИРАЊА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ У 2010. ГОДИНИ.....	5
План активности на програмирању међународне помоћи у 2010. години:	5
3. ПРОЦЕС ИЗВЕШТАВАЊА О РЕАЛИЗОВАНОЈ МЕЂУНАРОДНОЈ ПОМОЋИ	7
Активности у вези са извештавањем о реализацији међународне помоћи у 2010. години.....	7
4. ИНСТИТУЦИЈЕ УКЉУЧЕНЕ У ПРОЦЕС ПРОГРАМИРАЊА И ЊИХОВА УЛОГА.....	8
Процес програмирања међународне помоћи дефинисан овим Акционим планом подразумева активно учешће следећих институција	8
ПРОГРАМИРАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРЕДПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ	11
ДЕФИНИЦИЈЕ	11
1. УВОД	12
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, НАЧЕЛА И ЦИЉЕВИ	13
3. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ	14
3.1 Улога и одговорности НИПАК	14
3.2 Улога и одговорности надлежних министарстава	16
3.3 Улога и одговорности Канцеларије за европске интеграције	17
3.4 Улога и одговорности Министарства финансија	17
4. УЛОГА ОДГОВАРАЈУЋИХ ТЕЛА	17
4.1 Комисија за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојне помоћи	17
4.2 Међусекторске Пројектне групе за програмирање ИПА.....	18
4.3 Група за оцену пројеката	18
5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ПРОЦЕСА ПРОГРАМИРАЊА ИПА.....	19
5.1 Овлашћени предлагачи пројектних идеја и предлога пројеката.....	19
5.2 Почетак процеса програмирања ИПА 2011, припрема и подношење нацрта предлога пројеката и модификација предлога пројеката припремљених током процеса програмирања ИПА 2011	19
5.3 Техничка оцена нацрта предлога пројекта.....	20
5.4. Утврђивање листе нацрта предлога пројеката.....	20
5.5. Израда предлога пројеката	21
5.6. Измена предлога пројеката.....	21
5.7. Консултације са Делегацијом ЕУ	21
5.8. Употреба језика	21
АНЕКСИ	
АНЕКС 1: КАЛЕНДАР ПРОГРАМИРАЊА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ У 2010. ГОДИНИ	
АНЕКС 2: УПУТСТВО ЗА УНОС ПОДАТАКА О НАЦРТУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ СРЕДСТАВА СТРАНЕ РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ИСДАКОН	
АНЕКС 3: ОЧЕКИВАНА ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА У ПЕРИОДУ 2009- 2011. ГОДИНЕ	
А. УКУПНА ОЧЕКИВАНА СРЕДСТВА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ ПО СЕКТОРИМА У ПЕРИОДУ 2010-2012. године	
Б. ПОЛИТИКА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ, СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПРОЦЕДУРЕ ПО ДОНАТОРИМА	
АНЕКС 4: ФОРМАТ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЦРТА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ИПА 2011	

ПРОГРАМИРАЊЕ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2010. ГОДИНИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПОМОЋИ

1. УВОД – СВРХА И ЦИЉ

Министарство финансија надлежно је за усклађивање активности у области планирања, обезбеђивања и коришћења донација, европских фондова и других облика развојне помоћи из иностранства, које се спроводе у оквиру Сектора за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи. У циљу повећања ефективности међународне помоћи, а у складу са принципима Париске декларације о ефективности помоћи, Министарство финансија је током 2007, 2008 и 2009. године предузело низ активности, између осталог- израду Акционог плана за програмирање помоћи. Узимајући у обзир:

- Општи циљ да се побољша ефективност и ефикасност помоћи у Републици Србији, путем бољег усмеравања фондова иностране помоћи ка приоритетима дефинисаним у националним стратешким документима;
- Напоре Владе на побољшању координације различитих реформских процеса и напретка ка интегрисаном планирању, буџетирању (распоређивање интерних и екстерних средстава), процесу праћења и извештавања, уз приступ оријентације ка постизању резултата;
- Започете реформе од стране Министарства финансија у сектору јавних финансија, нарочито реформу процеса планирања буџета увођењем програмске класификације приликом припремања буџета у пилот министарствима;
- Потребу за јачањем функција стратешког и оперативног планирања у јавним институцијама, постављање јединствене платформе за програмирање буџета и средстава иностране помоћи, што доводи до веће ефикасности у коришћењу укупних средстава и коначно до ефикаснијег и бржег постизања постављених циљева развоја;
- Обавезе донатора и земаља партнера дефинисане у Париској декларацији о ефективности помоћи, која је усвојена у Паризу 2. марта, 2005. године, нарочито јачање националног власништва над процесом развоја, усклађивање донатора са националним развојним стратегијама и приоритетима, хармонизацију донаторских активности и управљање ради постизања резултата;
- Решеност Републике Србије да се прикључи ЕУ, што подразумева спровођење великог броја законских, институционалних и економских мера, као и финансијске инструменте ЕУ која су на располагању за подршку процесу европских интеграција (управљање средствима Европске уније захтева значајне капацитете и специфичне институционалне структуре које тек треба да се изграде),

процес програмирања је у претходним годинама унапређен, у смислу дефинисања процедуре која би довела до побољшане координације процеса који су у току (планирање, буџетирање и процеси програмирања иностране помоћи), побољшане координације појединачних донаторских годишњих процеса програмирања, веће усаглашености и комплементарности програма за која су средства дата, као и идентификације недостатака и отворених питања које треба детаљније анализирати у будућности. Унапређеним процесом програмирања уведена је заједничка фаза идентификације приоритетних програма/пројеката, дефинисане стратешке основе за дефинисање приоритетних пројеката за међународну помоћ, форма достављања пројектних предлога и дефинисан консултативни процес приликом дефинисања програма/пројеката, изради предлога, и њиховог представљања донаторској заједници.

Процес програмирања се заснива на две врсте стратешких докумената:

- стратешким документима донатора и
- националним стратешким документима.

Стратешки документ донатора представља документ који дефинише приоритете подршке земљи кориснику помоћи, као и финансијска средства за спровођење утврђених приоритета (стратешка документа донатора биће представљена у Анексу 3. овог Акционог плана).

Документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. година” ће представљати полазну основу у процесу програмирања имајући у виду да се њиме утврђују

приоритетни пројекти/ програми за реализацију средњерочних циљева по секторима, као и међусекторски приоритети за међународну помоћ.

Током процеса програмирања, Министарство финансија ће пружити подршку надлежним институцијама у идентификацији приоритета и обезбедити консултације релевантних националних институција и донаторске заједнице.

С обзиром на то да је ниво капацитета за планирање и управљање међународним фондовима у министарствима недовољно развијен, очекујемо да ће процес заједничког програмирања међународних фондова довести до идентификације недостатака и мера за јачање капацитета у министарствима, бољег усмеравања техничке помоћи, што ће довести до побољшаног квалитета целокупног процеса управљања фондовима у наредним годинама.

Предложена динамика процеса програмирања је дата узимајући у обзир доле наведене специфичне околности:

- Улогу Министарства финансија у процесу програмирања фондова Европске уније (ИПА- Инструмент за предприступну помоћ - Instrument of Pre-accession Assistance), и неопходност усклађивања програмирања осталих средстава иностране помоћи са тим процесом, узимајући у обзир потребу испуњавања захтева процеса стабилизације и придруживања, значај ЕУ финансирања у смислу обима, стратешког оквира који подржава и строгих правила и процедура за имплементацију средстава.
- Процедура програмирања и имплементације фондова појединачних донатора, укључујући и временски оквир, се значајно разликују, што доводи до тешкоћа у синхронизацији програмирања фондова из конкретне фискалне године донатора, стога предлог обухвата програмирање према приоритетним пројектима за године 2011. и 2012. (чији почетак реализације је планиран у том периоду)¹.
- Припрема буџета током 2010. године ће се вршити паралелно према програмској класификацији и по линијској класификацији (прихода и примања, односно расхода и издатака). Један од разлога непостојања заједничког програмирања буџета и међународне помоћи за 2010. годину је неусаглашеност између временског оквира за планирање и спровођење пројеката– финансијски планови се достављају Министарству финансија у августу текуће године а имплементација почиње наредне, док је за пројекте финансиране из донаторских средстава, временски период између подношења предлога пројеката и почетка реализације знатно дужи. Предложеним процесом програмирања предвиђа се координација та два процеса, а кроз информације о потенцијалном екстерном финансирању конкретних пројеката, покушаће да се обезбеди неопходно ко-финансирање пројеката приликом процеса планирања буџета и боља полазна основа за сачињавање финансијских планова министарстава.
- Недовољни институционални капацитети у смислу броја и обучености запослених, у Министарству финансија и осталим министарствима/ институцијама, представљају ограничење за постизање високог квалитета процеса програмирања, сачињених докумената и израде пројектних предлога, стога се очекује да процес садржи и стечена искуства и добро усмерен развој капацитета у наредном периоду.
- Документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. година” усваја Влада Републике Србије. Процес програмирања се заснива на овом документу, и предвиђа његову ревизију и побољшање.
- Дефинисање стратешких, средњерочних и краткорочних циљева по секторима, као и планова приоритетних активности за њихову реализацију, који су представљени у документу „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009- 2011. година”, за министарства која учествују у пројекту годишњег оперативног планирања (ГОП), процес планирања је заснован на ГОП методологији (која се такође користи у припреми програма рада Владе и приликом припреме буџета по програмској класификацији). Искуства процеса програмирања у 2007. и 2008. години и коментаре ресорних министарстава и представника донатора о позитивним и негативним странама овог процеса.

¹ У зависности од хитности/ приоритетности, припремљености пројектне документације, као и могућности да се донаторска средства обезбеде и буду брзо расположива за финансирање тих пројеката, овај процес може обухватити и пројекте чија реализација ће отпочети током 2010. године.

2. ПРОЦЕС ПРОГРАМИРАЊА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ У 2010. ГОДИНИ

Процес програмирања међународне помоћи се заснива на следећим полазним основама:

- У циљу ефективности употребе расположивих финансијских средстава, у 2010. години програмирање ће се вршити координирано и истовремено у фази идентификације пројектних предлога.
- Имајући у виду специфичности донатора и временске рокове између програмирања и спровођења пројеката, ресорна министарства достављају нацрте предлога пројеката чији почетак реализације се очекује у 2011. и 2012. години².
- Процес програмирања ИПА врши се у складу са упутством и процедуром дефинисаном у Акционом плану за програмирање инструмента за предприступну помоћ ЕУ- ИПА 2011.
- Идентификовање приоритетних предлога пројеката по секторима ће се вршити на основу документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. година”, а уз уважавање стратешких докумената донатора и њихових специфичних захтева/ограничења, као и могућности финансирања из буџетских средстава. Посебну пажњу треба посветити идентификацији пројектних предлога у оквиру програмирања ИПА услед потребе спровођења захтева процеса европских интеграција и континуитета пројеката који се финансирају из фондова ЕУ.
- Приликом израде документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. година”, узето је у обзир да се предложени приоритетни програми/ активности морају заснивати на следећим стратешким документима: Национална стратегија за приступање Европској унији, Национални програм интеграција, Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија реформе државне управе, Стратегија одрживог развоја, приоритетима Европског партнерства, и другим секторским и међусекторским стратегијама.
- Програмирање, тј. фаза идентификовања пројектних предлога ће се вршити на секторској основи, при чему ће за Министарство финансија кључни партнери приликом дефинисања приоритета за финансирање из донаторских средстава, бити министарства и посебне организације основане Законом о министарствима, службе Владе, Народна банка Србије и Народна скупштина. Министарства ће обезбеђивати координацију и консултације са свим заинтересованим странама (организацијама, институцијама) у оквиру њихове надлежности, и предлагати пројекте ових организација за финансирање из међународне помоћи, као овлашћени предлагачи.

План активности на програмирању међународне помоћи у 2010. години:

- Влада Републике Србије ће усвојити документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. године”, који је полазна основа за програмирање-идентификацију предлога пројеката. Документ се представља донаторској заједници.
- Национални ИПА координатор (НИПАК) информисаће представнике Међусекторских пројектних група за програмирање ЕУ фондова о битним питањима за процес програмирања ИПА.
- Министарство финансија организује радни састанак са представницима Међусекторске радне групе за координацију хуманитарне и развојне помоћи и другим овлашћеним предлагачима пројеката како би се ближе објаснио процес програмирања помоћи према овом Акционом плану, као и образац за достављање нацрта пројектних предлога. Овлашћени предлагачи нацрта пројектних предлога су: ресорна министарства и посебне организације, службе Владе, Народна скупштина Србије, Народна банка Србије.
- Министарство финансија организује секторске састанке са представницима ресорних министарстава према потреби, а ради дефинисања листе приоритетних пројектних предлога за међународну помоћ чији је планирани почетак имплементације у 2011. и 2012. години, на основу:
 - документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. године”,
 - Информације о очекиваним донаторским средствима, која је саставни део овог Акционог плана, а која садржи информације о очекиваном обиму донаторских средстава у наредном трогодишњем периоду, по донаторима, као и секторе у која ће средства бити упућена, стратешки основ и процедуре за одобравање и реализацију помоћи,

² У зависности од хитности/ приоритетности, припремљености пројектне документације, као и могућности да се донаторска средства обезбеде и буду брзо расположива за финансирање тих пројеката, овај процес може обухватити и пројекте чија реализација ће отпочети током 2010. године.

- могућности за (ко)финансирање из сопствених средстава,
- информација о планираном задуживању код међународних финансијских институција, како би била обезбеђена евентуална техничка помоћ за припрему пројектне документације, надзор реализације пројеката, итд,
- информација о пројектима који су у међувремену кандидовани/ одобрени за финансирање из средстава међународне помоћи (посебно треба узети у обзир пројекте кандидоване за финансирање из ИПА за 2009 и 2010. годину уколико нису обухваћени документом „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009- 2011. године”).
- Овлашћени предлагачи пројеката достављају Министарству финансија идентификоване нацрте предлога пројеката, укључујући и предлагање донатора коме би требало поднети предлог пројекта. Нацрти предлога пројеката се достављају рангирани према приоритету и писменим путем уз потпис министра или државног секретара. Овлашћени подносиоци писмено потврђују да су достављени нацрти предлога пројеката припремљени у складу са утврђеним обрасцем. Овлашћени подносиоци потврђују да се предложени нацрти предлога пројеката не преклапају са пројектима који су у току или пројектима који су већ спроведени. Овлашћени подносиоци потврђују да ли је нацрт предлога пројекта поднет другом донатору на разматрање или се разматра у оквиру финансирања из националних средстава. Достављени нацрти предлога пројеката се уносе у ИСДАКОН информациони систем од стране предлагача пројекта- члана Међусекторске радне групе за координацију хуманитарне и развојне помоћи или институције корисника пројекта, и то на српском и енглеском језику. Упутство за уношење података о нацрту предлога пројекта у информациони систем дато је као Анекс уз овај Акциони план. За све нацрте предлога пројеката који су као приоритетни унети у ИСДАКОН ИС током процеса програмирања у претходним годинама, а који нису одобрени за финансирање или није у потпуности обезбеђено финансирање, потребно је да се писменим путем потврди уколико остају приоритетни за међународну помоћ у 2010. години. За ове пројекте потребно је у ИСДАКОН информационом систему потврдити да предлог пројекта остаје приоритет у процесу програмирања у 2010. години, и унети евентуалне измене и допуне нацрта предлога пројекта, у складу са Упутством за уношење података о нацрту предлога пројекта у информациони систем. Ресорна министарства, посебне организације, службе Владе, Народна скупштина и Народна банка Србије нацрте предлога пројеката достављају директно Министарству финансија. Остали предлагачи предлоге пројеката достављају преко надлежног министарства.
- Техничку оцену нацрта предлога пројеката (тј. оцену усклађености са прописаним форматом/Упутством за уношење нацрта предлога пројеката) унетих у ИСДАКОН информациони систем врши Министарство финансија/ Сектор за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи, према следећим критеријумима: а) придржавање прописаног обрасца за уношење нацрта предлога пројеката, б) јасан опис циљева, резултата и активности; в) предложени нацрт пројектног предлога се не преклапа са пројектима финансираним од стране других билатералних и мултилатералних донатора, нити са пројектима финансираним из националних средстава; г) корисник нацрта предлога пројекта је јасно дефинисан; д) стратешки оквир пројекта одговара изабраном циљаном донатору. Обавештавање о формалним недостацима предложених пројеката, као и измене и допуне нацрта пројектних предлога од стране овлашћених предлагача, у случају формалних недостатака, врши се електронским путем, у складу са Упутством за уношење података о нацрту пројектних предлога у информациони систем. Обзиром на то да је у обрасцу предвиђено дефинисање циљаног донатора за финансирање предлога пројекта, Министарство финансија приликом техничке оцене пројеката, оцењује да ли су пројекти означени за финансирање из ИПА фондова, прихватљиви за финансирање из ових средстава (уколико нису, то мора бити јасно стављено као коментар у техничкој оцени пројекта). Уколико је пројекат одобрен од стране Министарства финансија а као циљани донатор је наведена Европска унија, то значи да је пројекат прихватљив за кандидовање за финансирање из ИПА фондова. Потврђивањем нацрта предлога пројекта који је унет у ИСДАКОН ИС од стране Министарства финансија, он постаје видљив у систему и спољним корисницима.
- Овлашћени предлагачи пројеката одређују листу предлога пројеката за финансирање из ИПА 2011, рангираних према приоритетности, на основу техничке оцене пројеката којом је Министарство финансија оценило прихватљивост за финансирање из ИПА фондова. Предлози пројеката који су овако одређени за даље разматрање за финансирање из ИПА фондова, допуњују се у информационом систему специфичним подацима, у складу са Упутством за уношење података о нацрту предлога пројекта у информациони систем.
- Министарство финансија организује састанак Групе за оцену пројеката за ИПА, која према дефинисаним критеријумима (Формат за оцењивање нацрта предлога пројеката кандидованих за

финансирање из ИПА-е) врши оцену нацрта предлога пројеката и сачињава предлог листе пројеката за финансирање из ИПА 2011 која је предмет даљег разматрања на састанцима међуресорних пројектних група.

- Листу нацрта предлога пројеката за финансирање из ИПА 2011, а на предлог међуресорних пројектних група усваја Комисија за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи.
- Нацрти предлога пројеката се развијају у предлоге пројеката од стране овлашћених предлагача пројеката.
- НИПАК доставља Делегацији Европске уније коначне предлоге пројеката за ИПА 2011 са листе коју је усвојила Комисија за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи.
- Министарство финансија, у сарадњи са ресорним министарствима и другим институцијама које су овлашћени предлагачи пројеката, према потреби организује донаторске састанке по секторима, како би се представили циљеви и приоритетни предлози пројеката за финансирање из међународне помоћи у оквиру тих области.
- Министарство финансија ће наставити комуникацију са представницима донаторске заједнице о могућностима финансирања предлога пројеката, припреми пројектних предлога у складу са процедурама, формама и роковима појединачних донатора, и координирати и обавештавати о могућностима финансирања овлашћене предлагаче пројеката.

3. ПРОЦЕС ИЗВЕШТАВАЊА О РЕАЛИЗОВАНОЈ МЕЂУНАРОДНОЈ ПОМОЋИ

Извештавање о реализованој међународној помоћи Републици Србији обавља се на годишњем нивоу, за претходну годину. Министарство финансија, сачињава ове извештаје редовно, у току првог квартала текуће године за претходну годину. Основу за сачињавање извештаја чине: ИСДАКОН информациони систем (јединствена база података Владе о међународној развојној помоћи Републици Србији) и анализе кретања међународне помоћи сачињене у Министарству финансија.

Садржински, извештаји обухватају: контекст и главна политичко-економска збивања у посматраној години, ниво међународне помоћи, структура и трендови, преглед међународне помоћи по секторима, механизми координације међународне помоћи и унапређење програмирања помоћи и њене ефективности, будуће активности и изазови (укључујући преглед реализације помоћи по развојним партнерима и секторима).

Сврха годишњих извештаја о међународној помоћи, поред информисања Владе, Народне скупштине, државних институција, донаторске заједнице и шире јавности о кретањима међународне помоћи и њеном доприносу остваривању развојних циљева земље, је и да укаже на тенденције, предности и недостатке, како би управљање и коришћење тих средстава у наредним годинама било ефикасније.

Активности у вези са извештавањем о реализацији међународне помоћи у 2010. години:

- Министарство финансија сачињава Извештај о реализацији међународне помоћи Републици Србији у 2009. години, на основу података у ИСДАКОН информационом систему и извештаја ресорних министарстава о реализацији помоћи у оквиру ресора.
- Министарство финансија доставља Извештај Влади Републике Србије ради информисања и представља га донаторској заједници.
- Министарство финансија отпочиње активности на изради Извештаја о реализацији међународне помоћи у 2010. години: прикупља податке о међународној помоћи у 2010. години од представника донаторске заједнице; ажурира базу података (ИСДАКОН информациони систем).

4. ИНСТИТУЦИЈЕ УКЉУЧЕНЕ У ПРОЦЕС ПРОГРАМИРАЊА И ЊИХОВА УЛОГА

Процес програмирања међународне помоћи дефинисан овим Акционим планом подразумева активно учешће следећих институција:

а) Кабинет потпредседника Владе

Закључком Владе 05 Бр: 119-2821/2007 од 31. маја 2007. године за националног ИПА координатора именован је потпредседник Владе задужен за европске интеграције, док је за Секретаријат националног ИПА координатора одређен Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи Министарства финансија. Улога НИПАК (скраћеница НИПАК обухвата и улогу Секретаријата НИПАК-а) је да обезбеди свеобухватну координацију помоћи из програма ИПА. Поред тога, Кабинет потпредседника Владе учествује у раду Групе за оцењивање пројеката.

б) Министарство финансија/ Сектор за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи

Министарство финансија, између осталог, надлежно за усклађивање активности у области планирања, обезбеђивања и коришћења донација, европских фондова и других облика развојне помоћи из иностранства, руководи и надзире процес програмирања развојне помоћи, у смислу обављања неопходних техничких и административних послова, као и обезбеђивање координације и консултација свих укључених страна. Министарство финансија иницира и координира процес израде/ ревизије документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. година”, који је полазна основа у програмирању међународне помоћи. Такође, Министарство финансија припрема упутство о процесу програмирања за овлашћене предлагаче пројеката, укључујући образац за нацрте пројектних предлога и Информацију о очекиваној међународној помоћи у периоду 2010- 2012. године. С тим у вези, Министарство финансија ће ресорним министарствима пружити информације о очекиваном обиму помоћи, приоритетним секторима, као и процедурама донатора за одобравање и спровођење пројеката, које могу побољшати процес планирања и буџетирања активности у тим институцијама. Одржавање консултативних секторских састанака ради идентификације приоритета, формулисања нацрта предлога пројеката, утврђивања листа приоритетних пројектних идеја за финансирање из средстава међународне помоћи обавиће се у организацији Министарства финансија, као и консултативни секторски састанци са представницима донаторске заједнице, према потреби, а на којима би се ти нацрти предлога пројеката разматрали са аспекта њиховог побољшања и потенцијалног финансирања. Министарство финансија ће обезбедити помоћ представницима ресорних министарстава у формулисању нацрта предлога пројеката, као и пружити потребну обуку за коришћење ИСДАКОН информационог система. Министарство финансија ће обезбедити комуникацију са представницима донаторске заједнице, у смислу њиховог информисања о самом процесу, доступности информација о пројектним предлозима, учешћа на консултативним састанцима, итд. Министарство финансија израђује обрасце за оцену нацрта предлога пројеката и оцену пројектних предлога за финансирање из ИПА 2009, као и учествује у групи за њихово оцењивање.

У оквиру Министарства финансија врши се координација са секторима надлежним за буџет, током процеса програмирања, по питању могућности ко-финансирања из националног буџета, спречавања преклапања и дуплирања пројеката који се финансирају из средстава националног буџета, као и осталих питања везаних за обезбеђивање ко-финансирања.

в) Ресорна министарства и посебне организације, службе Владе, Народна скупштина и Народна банка Србије

Улога ресорних министарстава, преваходно преко својих представника у Међусекторској радној групи за координацију хуманитарне и развојне помоћи, у процесу програмирања помоћи подразумева утврђивање приоритета, формулисање нацрта предлога пројеката у захтеваном формату, утврђивање приоритетних предлога пројектних идеја за финансирање из средстава међународне помоћи, њихово уношење у ИСДАКОН информациони систем, активно учешће на консултативним секторским састанцима, као и обезбеђивање координације и укључивања у процес свих релевантних институција у оквиру својих надлежности. Ресорна министарства активно учествују у изради прилога за документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи”, а који се односе на области у њиховој надлежности. Такође, посебне организације, службе Владе, Народна скупштина и Народна банка

Србије утврђују приоритетне предлоге пројеката за финансирање из средстава међународне помоћи, формулишу нацрте предлога пројеката у складу са упутством, уносе их у ИСДАКОН информациони систем, и активно учествују на консултативним секторским састанцима.

г) Канцеларија за европске интеграције

Основна улога и одговорност Канцеларије за европске интеграције током процеса програмирања је да пружи подршку током програмирања ИПА, као и да укаже на усклађеност нацрта предлога пројеката и предлога пројеката са Националним програмом за интеграцију (НПИ), информише Министарство финансија и надлежна министарства о спровођењу НПИ-у и потребама спровођења НПИ-у у процесу европских интеграција. Канцеларија обезбеђује свог представника у групи за оцењивање предлога пројеката за финансирање из ИПА 2011.

д) Остале државне институције, органи локалне самоуправе, јавна предузећа

Учешће осталих државних институција, органа локалне самоуправе и јавних предузећа у процесу програмирања међународне помоћи вршиће се у координацији надлежних ресорних министарстава, а њихова улога превасходно подразумева дефинисање приоритетних предлога пројеката за финансирање из међународне помоћи, и сачињавање пројектних предлога и њихов унос у ИСДАКОН информациони систем, по договору са представницима ресорних министарстава. Такође, према договору са ресорним министарствима, ове институције ће активно учествовати и на консултативним секторским састанцима.

ђ) Представници развојних партнера/ међународне донаторске заједнице

Представници развојних партнера учествују у процесу програмирања обезбеђивањем података о очекиваној помоћи у наредном трогодишњем периоду, као и процедурама, правилима и приоритетним областима интервенције. Представници донаторске заједнице ће преко Министарства финансија бити обавештени о националним приоритетима, као и активно учествовати на консултативним састанцима на којима ће бити разматрани приоритетни предлози пројеката у оквиру датих сектора. Имајући у виду да ће Министарство финансија и ресорна министарства обезбедити доступност свих нацрта предлога пројеката унапред преко ИСДАКОН информационог система, очекује се да донатори на секторским састанцима представе своје планове активности у датим секторима, подрже реализацију националних приоритета, обезбеде координацију и евентуално заједничко финансирање пројеката, како би се што ефективније искористила расположива средства.

е) Комисија за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи

Комисија за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи, основана од стране Владе Републике Србије са задацима да разматра нацрте докумената који ће бити представљени донаторима, предлаже приоритете за коришћење средстава међународне развојне помоћи, посебно за коришћење предприступних фондова Европске уније, разматра и даје предлоге Влади о осталим значајним питањима у вези са коришћењем и управљањем фондовима Европске уније и развојном помоћи. Комисија ће се током процеса програмирања састајати ради усвајања листе пројектних предлога за финансирање из ИПА 2011, као и осталих питања у вези са програмирањем међународне помоћи.

ж) Пројектне групе за програмирање ИПА

У циљу ефикасног и координираног процеса програмирања ИПА формирано је пет међусекторских Пројектних група (у даљем тексту: Пројектне групе): Пројектна група за економију и развој људских ресурса; Пројектна група за локални, регионални и рурални развој, Пројектна група за развој инфраструктуре; Пројектна група за реформу државне управе и Пројектна група за владавину права. Пројектне групе се формирају ради разматрања питања и давања предлога Комисији за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи о појединим питањима везаним за коришћење фондова Европске уније. У оквиру процеса програмирања средстава развојне помоћи, Пројектне групе ће се састајати како би, у оквиру својих надлежности, давале мишљење и предлоге приликом дефинисања приоритета и пројектних предлога за финансирање из ИПА 2011.

з) Група за оцену пројеката

Чланови Групе за оцену пројеката су представници Кабинета потпредседника Владе, Министарства финансија и Канцеларије за европске интеграције. Група за оцену пројеката врши процену приоритета нацрта и предлога пројеката за финансирање из ИПА 2011 у складу са утврђеним критеријумима и формуларима за оцену предлога пројеката. Групом за оцену пројеката руководи представник НИПАК-а.

ПРОГРАМИРАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРЕДПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ - ИПА 2011 (КОМПОНЕНТА 1) -

ДЕФИНИЦИЈЕ

Изрази који се користе у Акционом плану имају следеће значење:

ИПА – Инструмент предприступне помоћи - финансијски инструмент Европске уније који обезбеђује средства помоћи земљама у процесу приступања ЕУ успостављен Уредбом о успостављању Инструмента предприступне помоћи (Службени лист ЕК 1085/2006).

Национални ИПА координатор: службеник високог ранга именован од стране Владе да обезбеди координацију развојне помоћи, а посебно предприступне помоћи коју Европска унија пружа земљама у процесу приступања ЕУ преко ИПА и руководи процесом програмирања ИПА, тако да обезбеди усклађеност и уравнотеженост националних приоритета са приоритетима ЕУ утврђеним у Вишегодишњем индикативном планском документу за 2009-2011, Европском партнерству и функционално повезивање свих учесника у процесу програмирања ИПА фондова и фондова развојне помоћи, као и да предлаже Комисији за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи³ и Влади, одговарајуће документе којима се утврђују национални приоритети у области развојне помоћи.

Све оперативне послове везане за програмирање ИПА фондова спроводи Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојне помоћи који је горе наведеним закључком Владе одређен да обавља послове Секретаријата националног ИПА координатора. У даљем тексту скраћеница НИПАК обухвата и функције националног службеника високог ранга и Секретаријата НИПАК.

Централизовани деконцентровани систем управљања фондовима Европске уније: уговорач пројеката и контролор трошења новца из ИПА фондова је институција Европске комисије (Делегација ЕУ) или институција која је ангажована од стране Европске комисије и има седиште у земљи кориснику фондова (Европска агенција за реконструкцију). Овај систем се примењује до увођења децентрализованог система управљања фондовима.

Децентрализовани систем управљања фондовима Европске уније: постепени пренос надлежности у управљању фондовима са Делегације ЕУ на земљу корисника фондова. Обавезан систем према Уредби Савета ЕК којим се оснива инструмент за предприступну помоћ.

Вишегодишњи индикативни финансијски оквир (Multi-annual Indicative Financing Framework - MIFF): документ Европске комисије и показује индикативну годишњу расподелу средстава ИПА по земљи кориснику и по ИПА компонентама.

Вишегодишњи индикативни плански документ (Multi-annual Indicative Planning Document - MIPD): документ Европске комисије припремљен за сваку земљу потенцијалног кандидата и кандидата за чланство у Европској унији. Документ се припрема у консултативном поступку са надлежним институцијама владе земље корисника ИПА. Основни инструмент који утврђује приоритете ЕК у погледу политике проширења према свакој земљи укљученој у тај процес и омогућава да се национални приоритети европских интеграција ускладе са приоритетима ЕК. Документ дефинише приоритете по појединачним областима, као и индикативни износ финансијских средства за спровођење утврђених приоритета током три узастопне буџетске године.

Нацрт предлога пројекта: сажет приказ пројекта у форми сличној логичкој матрици, у којој су представљени општи циљ, сврха пројекта, очекивани резултати и активности, претпоставке,

³ Комисију је основала Влада „Одлуком о образовању Комисије за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи”, на седници одржаној 6. децембра 2007. године. Чланови Комисије су: потпредседник Владе (председник), министар финансија, министар економије и регионалног развоја, министар за државну управу и локалну самоуправу, министар трговине и услуга, министар за инфраструктуру, министар задужен за НИП и директор Канцеларије за европске интеграције

објективно проверљиви индикатори и извори информација за вршење провере. Нацрт укључује процену вредности пројекта и потребних ресурса за његову реализацију.

Предлог пројекта: предлог пројекта припремљен у складу са форматом утврђен од стране ЕК (тзв. *пројектни фиш*).

ИСДАКОН ИС: база података, софтверска подршка и мрежа за праћење међународне развојне помоћи Републици Србији, којом управља Министарство финансија.

Заинтересоване стране:

- државне институције (службе Владе, развојне агенције, посебне организације и сл.) чије активности имају утицај на делокруг рада министарстава, било да се користе услугама министарства, учествују у раду, сарађују са министарством, директно или индиректно осећају утицај активности министарства;
- Стална конференција градова и општина (СКГО);
- Организације цивилног друштва

1. УВОД

Европска комисија (у даљем тексту: ЕК) је усвојила нови финансијски оквир за период 2007-2013. године којим се успоставља нови финансијски инструмент за земље кандидате (БЈР Македонија, Хрватска и Турска) и потенцијалне кандидате за чланство у Европској унији (Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора и Република Србија). Правни основ инструмента за предприступну помоћ (ИПА) утврђен је у Уредби Савета Европске уније (Уредба Савета ЕУ бр. 1085/2006) која је усвојена 17. јула 2006. године. Уредбом је утврђена висина средства за предприступну помоћ у периоду 2007-2013. године у износу од 11,468 милијарди евра. Финансијским пројекцијама, у оквиру Вишегодишњег индикативног финансијског оквира, предвиђено је да ће Република Србија за национални ИПА програм за 2007. годину имати 189,7 милиона евра, за 2008. годину 190,9 милиона евра, за 2009. годину 194,8 милиона евра, за 2010. годину 197,958 милиона евра и за 2011. годину 201,879 милиона евра. Финансијско спровођење ове Уредбе регулише Уредба Комисије (ЕК) бр. 718/2007 од 12. јуна 2007. године.

Правни основ за сарадњу између Републике Србије и Европске уније по питању спровођења финансијске помоћи Европске уније регулисан је Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента предприступне помоћи (ИПА), који је ратификовала Народна скупштина 26. децембра 2007. године (Службени гласник – Међународни уговори број 124/07).

ИПА има пет основних компоненти⁴:

1. подршка у транзиционом процесу и изградња институција,
2. регионална и прекогранична сарадња,
3. регионални развој,
4. развој људских ресурса,
5. рурални развој.

Помоћ кроз ИПА земљама кандидатима, као и потенцијалним кандидатима, треба да пружи подршку у напорима јачања њихових демократских институција и владавине права, европским интеграцијама, реформи државне управе, реформи привреде, повећању запослености, реформи образовања, поштовању људских и мањинских права, промоцији равноправности полова, јачању грађанског друштва, унапређењу регионалне сарадње, достизању одрживог развоја и смањењу сиромаштва. Компоненте 1. и 2. намењене су земљама потенцијалним кандидатима, док су компоненте од 1. до 5. намењене земљама кандидатима за чланство у ЕУ.

⁴ Из наведених компоненти се финансирају одговарајући програми/пројекти

Републици Србији, као и другим земљама потенцијалним кандидатима за чланство у ЕУ, биће омогућено коришћење средстава за финансирање приоритета, односно програма/пројеката из прве две компоненте. Такође, могуће је из средстава прве компоненте финансирати програме/пројекте, из компоненти три, четири и пет. Разлог за овакву поделу је разлика у положају у односу на чланство у ЕУ, као и непостојање одговарајућих националних прописа, институција и државних службеника обучених за управљање свим компонентама у складу са правилима ЕУ, која се успостављају кроз децентрализоване систем управљања фондова ЕУ.

ЕК од земље корисника ИПА захтева успостављање одговарајућих структура, унапређење капацитета државне управе и јасно дефинисање улога и одговорности током процеса програмирања и спровођења ИПА, у циљу ефикасније употребе предприсупних фондова. У том смислу неопходно је утврдити надлежности појединих институција у процесу децентрализованог управљања и извршити припреме Републике Србије за преузимање одговорности за управљање фондовима ЕУ у тренутку придружења ЕУ.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, НАЧЕЛА И ЦИЉЕВИ

Програмирање представља процес утврђивања приоритетних програма/пројеката који се финансирају из ИПА фондова и заснива се на сарадњи надлежних државних органа и институција Европске уније. Програмирање ИПА, на страни ЕК⁵, обухвата утврђивање приоритета на основу три основна стратешка документа, која су међусобно комплементарна:

- **Стратегија о проширењу (Enlargement Strategy)**, која утврђује дугорочне циљеве земље за коју је документ припремљен и који су подржани кроз фондове ЕУ. Овај документ описује тренутно стање у процесу проширења ЕУ, даје кратак пресек стања у државама које су у процесу придруживања и приступања и наводи приоритете односно највеће изазове у том процесу. Стратегија о проширењу израђује се на основу консултација са владом земље за коју се документ и припрема.
- **Европско партнерство**, којим се дефинишу општи и секторски приоритети на краткорочном (1-2 године) и средњорочном (3-4 године) нивоу полазећи од пресека стања добијеног у годишњем извештају и достигнућа остварених у процесу интеграције у ЕУ. ЕП као важан инструмент политике ЕУ, усмерава реформске процесе у Републици Србији до добијања статуса кандидата за пријем у чланство када ће бити замењено Приступним партнерством. Важно је напоменути да сви приоритети идентификовани током процеса програмирања фондова ЕУ морају да одговарају приоритетима Европског партнерства.
- **Вишегодишњи индикативни плански документ** припрема се у консултативном поступку са надлежним институцијама владе земље кориснице ових фондова. Документ дефинише приоритете по појединачним областима, као и финансијска средства за спровођење утврђених приоритета током три буџетске године. Вишегодишњи индикативни плански документ идентификује приоритете Европске уније у оквиру приоритета Европског партнерства утврђених за Републику Србију, главне области интервенције, као и финансијска средства за њихову имплементацију.

Наведени документи Европске комисије утврђују неопходне циљеве, очекиване резултате, предуслове, као и алокацију финансијских средстава према секторима/подручјима помоћи. На основу наведених докумената припремају се нацрти и предлози пројеката, односно утврђује листа пројеката који ће се финансирати из годишњег пакета финансијске помоћи ЕУ. Листа пројеката усвојених за финансирање утврђује се у сарадњи националних и ЕУ институција, а усваја је, на предлог ИПА комитета састављеног од земаља чланица ЕУ, Европска комисија.

Поред наведених докумената, за ближе дефинисање приоритета, потребно је у обзир узети и Споразум о стабилизацији и придруживању, потписан 29. априла 2008. године, који ће одредити динамику и правац реформских активности у Републици Србији. Затим, нарочито-годишњи извештај ЕК о напредовању Републике Србије у оквиру процеса стабилизације и придруживања, као и

⁵ Основни принцип планирања трошења средстава ЕУ је да се програми и пројекти морају уклапати у унапред утврђене политике. тзв. *top down* принцип (планирање с врха).

Финансијска правила за спровођење пројеката које финансира ЕУ, која су од изузетне важности за формулацију нацрта и предлога пројеката

Поред наведених докумената које припрема ЕК, предлог националних приоритетних пројеката који се могу финансирати из средстава ИПА, мора да буде у складу са националним стратегијским документима, као што су Национални програм за интеграцију Републике Србије у Европску унију (НПИ), Потребе Републике Србије за међународном помоћи, Стратегија реформе државне управе, Стратегија регионалног развоја, Стратегија за смањење сиромаштва, Меморандум о буџету Републике Србије, Годишњи план активности Владе и др.

Полазећи од потребе да се унапреде капацитети државне управе, јасно дефинишу улоге и одговорности током процеса програмирања ИПА и постепено припреми Република Србија за преузимање надлежности у управљању фондовима ЕУ од ЕК приликом уласка у ЕУ, основни циљеви овог Акционог плана су:

- а) да коришћење средстава предприступне помоћи, подржи реализацију пројеката који подржавају циљеве и задатке дефинисане у процесу стабилизације и придруживања Републике Србије у ЕУ;
- б) да утврди принципе, учеснике и њихове улоге и одговорности током процеса утврђивања приоритета и предлога пројеката у складу са основним документима за програмирање (у даљем тексту: програмирање ИПА);
- в) да дефинише односе и одговорности између релевантних институција које су укључене у процес ИПА програмирања, нарочито наглашавајући припрему пројекта, оцену и селекцију предложених пројеката у оквиру компоненте транзиције и изградње институција;
- г) да обезбеди коришћење једнообразних процедура током ИПА програмирања;
- д) да унапреди административне капацитете и повећа ефикасност и ефективност употребе средстава ИПА кроз унапређење међуресорне координације и сарадње;
- ђ) да подржи увођење децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у Републици Србији.

У случају тумачења одредаба Акционог плана, тумачење Националног ИПА координатора (у даљем тексту: НИПАК) је обавезујуће. Иницијативу за измену Акционог плана могу покренути надлежна министарства, Канцеларија за европске интеграције, ЕК и Делегација ЕУ. Предлог измена, односно допуна Акционог плана Влади подноси НИПАК.

3. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Остваривање циљева овог Акционог плана захтева јасно дефинисане улоге, одговорности и активности током процеса програмирања ИПА како би се успешно одговорило свим захтевима током идентификације приоритета и формулације предлога пројеката за финансирање из ИПА.

3.1 Улога и одговорности НИПАК

Закључком Владе 05 Бр: 119-2821/2007 од 31. маја 2007. године за националног ИПА координатора именован је потпредседник Владе задужен за европске интеграције, док је за Секретаријат националног ИПА координатора одређен Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи Министарства финансија.

Улога и одговорности НИПАК/ Секретаријата националног ИПА координатора током процеса програмирања ИПА су да:

- а) координира програмирање фондова ЕУ и делује као централна институција за комуникацију и координацију фондова ЕУ према ЕК и Делегацији ЕУ;

- б) сарађује са надлежним министарствима и другим заинтересованим странама у идентификацији и утврђивању приоритета, као и формулисању нацрта предлога пројеката и предлога пројеката током процеса програмирања ИПА у складу са основним документима за програмирање ИПА;
- в) сарађује са надлежним министарствима и другим заинтересованим странама у идентификацији и утврђивању приоритета, као и формулисању предлога програма за финансирање у оквиру инструмента Вишекорисничка ИПА и Програм припреме пројеката (ИПФ) у складу са роковима које одређује Европска комисија у Бриселу.
- г) у сарадњи са ЕК, Делегацијом ЕУ, надлежним министарствима и другим заинтересованим странама идентификује и одређује приоритете за програмирање фондова ЕУ у Републици Србији;
- д) у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и надлежним ресорним министарствима консултује јединице локалне самоуправе и АП Војводина у идентификацији и утврђивању приоритета у области локалног развоја за финансирање из ИПА и друге билатералне међународне помоћи;
- ђ) у сарадњи са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом консултује организације цивилног друштва у одређивању приоритета за финансирање из ИПА
- е) сарађује са Делегацијом ЕУ⁶ и надлежним министарствима у погледу расподеле ИПА фондова у складу са утврђеним основним документима ЕУ за програмирање ИПА;
- ж) подноси Делегацији ЕУ коначну листу и предлоге пројеката утврђене у процесу програмирања, и комуницира са Делегацијом ЕУ о свим питањима која се односе на финансијску помоћ ЕУ која је обезбеђена Републици Србији;
- з) потписује годишњи Финансијски споразум са ЕК након његовог усвајања од стране Владе;
- и) у сарадњи са Делегацијом ЕУ и ресорним министарствима и другим надлежним институцијама Републике Србије координира припрему и врши ревизију Вишегодишњег индикативног планског документа, као и Вишегодишњег индикативног финансијског оквира;
- ј) сарађује са Министарством финансија у случајевима где је то неопходно, за пројекте које финансира ЕУ обезбедило неопходно кофинансирање пројеката из државног буџета;
- к) врши надзор процеса програмирања, припреме и спровођења програма и пројеката у циљу унапређења процеса програмирања, благовремене идентификације, уклањања и смањења потенцијалних проблема у процесу програмирања и спровођења програма и пројеката;
- л) извештава Владу о процесу програмирања ИПА, формулисању и спровођењу пројеката;
- љ) обавештава ЕК о току процеса програмирања;
- м) у партнерству са Делегацијом ЕУ информиса јавност о програмима помоћи ЕУ у Републици Србији;
- н) координира учешће Републике Србије у програмима Заједнице и агенцијама Заједнице;
- њ) врши координацију друге билатералне и мултилатералне донаторске финансијске помоћи;
- о) подноси захтев ЕК и Делегацији ЕУ за преусмеравање средстава у оквиру пројеката које финансира ЕУ;

⁶ У централизованом деконцентрованом систему управљања фондовима ЕУ Европска Комисија је одговорна за утврђивање алокације фондова ЕУ. У овом процесу ЕУ сарађује са НИПАК-ом.

- п) у сарадњи са Делегацијом ЕУ утврђује рокове за одређене активности током процеса програмирања и истовремено обавештава о роковима и условима за подношење нацрта предлога пројеката и предлога пројеката за текућу програмску годину;
- р) објављује обрасце за припрему нацрта предлога пројеката и предлога пројеката, као и временске рокове, формуларе за оцењивање нацрта предлога пројеката на интернет страници www.evgora.gov.rs (ИСДАКОН ИС);
- с) води евиденцију о предложеним, пројектима у току и завршеним пројектима финансираним од стране ЕУ;
- т) води евиденцију о нацртима и предлозима пројеката који су поднети у складу са дефинисаним критеријумима за подношење предлога пројеката за финансирање из фондова ЕУ;
- ћ) врши техничку оцену и оцену приоритета и усклађености са постављеним критеријумима за све нацрте и предлоге пројеката и потврђује да се предложени нацрти и предлози пројеката не преклапају са другим билатералним и/или мултилатералним донаторским пројектима.

3.2 Улога и одговорности надлежних министарстава

У складу са чл. 21. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, број 81/07), надлежна министарства ће формирати јединице за програмирање фондова ЕУ које ће бити одговорне за програмирање ИПА у складу са овим Акционим планом.

Улога и одговорности надлежних министарстава током процеса програмирања су да:

- а) координирају процес програмирања у оквиру министарства и других институција повезаних са министарством и припремају нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката током процеса програмирања ИПА;
- б) обавештавају заинтересоване стране из свог делокруга рада о процесу програмирања и сарађују са њима на изради нацрта предлога пројеката и предлога пројеката;
- в) подносе НИПАК-у нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката који су припремљени од стране министарства и других заинтересованих страна из свог делокруга рада;
- г) воде евиденцију о свим припремљеним нацртима и предлозима пројеката и врше ажурирање података о истим у ИСДАКОН информационом систему;
- д) врше претходни избор и оцену приоритета нацрта и предлога пројеката формулисаних у оквиру министарства и других заинтересованих страна у оквиру свог делокруга током процеса програмирања ИПА пре њиховог подношења НИПАК-у;
- ђ) после завршетка избора и оцене приоритета подносе НИПАК-у извештај са образложењем о изабраним и резервним предлозима нацрта предлога пројеката и предлозима пројеката и са аспекта своје надлежности, воде рачуна о спречавању преклапања ИПА пројектних предлога са пројектима који су спроведени или који су у току и наводе да ли је предлог поднет другом донатору на разматрање;
- е) подносе НИПАК-у извештај о учешћу у програмима Заједнице и агенцијама Заједнице. Извештај обавезно садржи део о финансијској исплативости учешћа у овим активностима;
- ж) подносе НИПАК-у извештај о учешћу у процесу програмирања Вишекорисничке ИПА,;
- з) информишу НИПАК-а о току процеса програмирања у складу са годишњим календаром програмирања;

и) прибављају мишљење НИПАК-а по питању финансирања из ИПА.

3.3 Улога и одговорности Канцеларије за европске интеграције

Основна улога и одговорност Канцеларије за европске интеграције током процеса програмирања ИПА је да пружи подршку НИПАК-у спровођењем одређених активности предвиђених тачком 5. овог Акционог плана. Канцеларија за европске интеграције нарочито:

а) контролише усклађеност нацрта и предлога пројеката са Националним програмом за интеграцију Републике Србије у ЕУ (НПИ) ;

б) информисе НИПАК-а о непосредним циљевима и финансијским потребама за спровођење процеса стабилизације и придруживања;

в) обавештава НИПАК-а о спровођењу НПИ-у и дефинише наредне приоритете;

г) координира спровођење твининг (*твининг* је посебан инструмент ЕК за сарадњу са земљама које још увек нису чланице ЕУ. Твининг је увек заједнички пројекат и стога се разликује од класичног пројекта техничке помоћи земље чланице намењеног земљи корисници) и ТАИЕХ пројеката;

д) информисе НИПАК-а о усклађености годишњих програма ЕУ помоћи са потребама спровођења НПИ-у.

3.4 Улога и одговорности Министарства финансија

Улога и одговорности Министарства финансија (Сектора надлежног за припрему буџета) је да:

а) сарађују са НИПАК-ом по питању могућности кофинансирања из националног буџета;

б) дају препоруку о нацртима предлога пројеката и предлозима пројеката о могућностима њиховог кофинансирања из националног буџета и других јавних средстава;

в) спречавају преклапање и дуплирање пројеката који се финансирају из средстава националног буџета или других јавних средстава.

4. УЛОГА ОДГОВАРАЈУЋИХ ТЕЛА

4.1 Комисија за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојне помоћи

У складу са Одлуком о образовању Комисије за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи⁷, задатак Комисије је да: разматра нацрте докумената који ће бити представљени донаторима, предлаже приоритете за коришћење средстава међународне развојне помоћи, посебно за коришћење предприступних фондова Европске уније, разматра и даје предлоге Влади о осталим значајним питањима у вези са коришћењем и управљањем фондовима Европске уније и развојном помоћи.

⁷ Комисију је основала Влада „Одлуком о образовању Комисије за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи”, на седници одржаној 6. децембра 2007. године. Чланови Комисије су: потпредседник Владе (председник), министар финансија, министар економије и регионалног развоја, министар за државну управу и локалну самоуправу, министар трговине и услуга, министар за инфраструктуру, министар задужен за НИП и директор Канцеларије за европске интеграције

4.2 Међусекторске Пројектне групе за програмирање ИПА

У складу са чланом 5. горе наведене Одлуке о образовању Комисије за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи, министар финансија образује радне групе ради разматрања питања и давања предлога Комисији о појединим питањима везаним за коришћење фондова Европске уније.

С тим у вези, у циљу ефикасног и координираног процеса програмирања ИПА формира се пет међусекторских Пројектних група (у даљем тексту: Пројектне групе):

- Пројектна група за економију и развој људских ресурса;
- Пројектна група за локални, регионални и рурални развој,
- Пројектна група за развој инфраструктуре;
- Пројектна група за реформу државне управе;
- Пројектна група за владавину права.

Састав међусекторских Пројектних група одређује министра финансија.

Задаци међусекторских Пројектних група за програмирање ИПА су:

1. давање препорука о приоритетима за годишње програмирање ИПА;
2. усвајање приоритета за годишње програмирање ИПА;
3. идентификација предлога пројеката у току програмирања ИПА;
4. оцена циљева нацрта предлога пројеката и њихове усклађености са приоритетима дефинисаним у Националном програму за интеграцију (НПИ) и другим националним стратешким документима и приоритетима дефинисаним у Европском партнерству и Вишегодишњем индикативном планском документу ЕК у току процеса годишњег програмирања ИПА, као и оцена способности за њихову реализацију;
5. утврђивање листе нацрта предлога пројеката за финансирање из ИПА;
6. међусобна сарадња у изради нацрта и предлога пројеката;
7. идентификовање недостатака и проблема током процеса програмирања ИПА и предлагање мера надлежној/им институцијама за њихово отклањање;
8. анализа реализације приоритета, и по потреби предлагање нових током годишњих ревизија Вишегодишњег индикативног планског документа, Потреба Републике Србије за међународном помоћи као и узимајући у обзир циљеве и задатке произашле из НПИ и других националних стратешких докумената;
9. разматрање могућности за национално кофинансирање предложених пројеката;
10. анализа пројеката у процесу реализације и њихове повезаности са раније одобреним пројектима и пројектима који се предлажу за реализацију у будућности;
11. спровођење мера које предложи Комисија за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи и извештавање о предузетим мерама и активностима;
12. редовно извештавање Комисије за програмирање и управљање фондовима Европске уније и развојном помоћи о спровођењу својих активности и стању у сектору;
13. међусобна сарадња у циљу координације, размена искустава у раду, припрема препорука и мишљења о побољшању рада пројектних група.

У складу са наведеним задацима, Пројектне групе могу да предложе националном ИПА координатору одговарајуће мере и активности које доприносе унапређењу планирања, остварењу програмских циљева дефинисаних у Европском партнерству, Вишегодишњем индикативном планском документу, документу Потребе Републике Србије за међународном помоћи, Националном програму за интеграцију (НПИ) и другим националним стратешким документима и обезбеђују ефикасност и рационалност употребе расположивих средстава.

4.3 Група за оцену пројеката

Чланови Групе за оцену пројеката су представници Кабинета потпредседника Владе, Министарства финансија (Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи), Канцеларије за европске интеграције. Група за оцену пројеката врши процену приоритета нацрта предлога пројеката у складу са утврђеним критеријумима и формуларом за оцену нацрта предлога пројеката. Групом за оцену пројеката руководи представник НИПАК-а.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ПРОЦЕСА ПРОГРАМИРАЊА ИПА

5.1 Овлашћени предлагачи пројектних идеја и предлога пројеката

У зависности од начина подношења нацрта предлога пројеката и предлога пројеката НИПАК-у, овлашћени предлагачи су:

- ресорна министарства;
- посебне организације;
- службе Владе;
- Народна скупштина;
- Народна банка Србије (у даљем тексту: НБС).

Овлашћени предлагачи нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката достављају директно НИПАК-у.

Ресорна министарства обезбеђују координацију и консултације у процесу програмирања ИПА са свим заинтересованим странама из свог делокруга рада и сарађују са њима на изради нацрта предлога пројеката и предлога пројеката.

У области локалног развоја, координација и консултација у процесу програмирања са јединицама локалних самоуправа и АП Војводина се обезбеђују у сарадњи са СКГО и ресорним министарствима..

Консултација и координација у процесу програмирања средстава која су намењена невладином сектору биће обезбеђена кроз директне консултације са невладиним организацијама и Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом.

Све заинтересоване стране нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката достављају искључиво уз сагласност и преко надлежног министарства.

5.2 Почетак процеса програмирања ИПА 2011, припрема и подношење нацрта предлога пројеката и модификација предлога пројеката припремљених током процеса програмирања ИПА 2011

НИПАК даје инструкције овлашћеним предлагачима пројеката о битним питањима за процес програмирања ИПА. НИПАК на основу претходно извршене анализе свих релевантних стратешких докумената, претходно одобрених пројеката из фондова ЕУ и у консултацији са Делегацијом ЕУ, другим билатералним донаторима, и осталим заинтересованим странама, даје инструкције предлагачима пројеката о приоритетима за финансирање из ИПА. НИПАК обавештава овлашћене предлагаче пројеката о почетку подношења нацрта предлога пројеката у оквиру процеса програмирања и одређује рок за њихово достављање. Надлежна министарства на одговарајући начин обавештавају институције из свог делокруга рада о почетку процеса програмирања.

НИПАК објављује обрасце за подношење нацрта и предлога пројеката, рокове и услове под којима се нацрти и предлози пројеката подносе, као и критеријуме оцењивања у Упутству за програмирање и извештавање о међународној помоћи у 2010. години, на интернет страници ИСДАКОН (www.evgora.gov.rs) и ако је потребно, на други одговарајући начин.

НИПАК и Канцеларија за европске интеграције пружају подршку овлашћеним предлагачима пројеката током процеса идентификације приоритета и током модификације предлога пројеката припремљених током процеса програмирања ИПА 2011. НИПАК и Канцеларија за европске интеграције обезбеђују техничку помоћ овлашћеним предлагачима пројеката током процеса формулисања нацрта предлога пројеката на њихов захтев.

Нацрт и предлог пројекта које подноси надлежно министарство, као и у случају када надлежно министарство подржава нацрт и предлог пројекта одређене институције, министарство доставља

НИПАК-у уз потпис министра или државног секретара. Други овлашћени предлагачи пројеката нацрте и предлоге пројеката достављају НИПАК-у уз потпис руководиоца те институције/организације.

У допису којим достављају нацрте предлога пројеката, рангиране по приоритетима, овлашћени предлагачи пројеката потврђују да су достављени нацрти предлога пројеката припремљени у складу са утврђеним обрасцем, да се предложени нацрти предлога пројеката не преклапају са пројектима који су у току или пројектима који су већ спроведени и наводе да ли је нацрт предлога пројекта поднет другом донатору на разматрање или се разматра у оквиру финансирања из националних средстава.

Нацрт и предлог пројекта се подносе НИПАК-у писмено и у електронском облику, тј. уносом нацрта и предлога пројекта према Упутству за уношење нацрта и предлога пројеката у базу података ИСДАКОН (www.evgora.gov.rs) на српском и енглеском језику. Овлашћени предлагач пројекта је одговоран за обезбеђивање превода нацрта и предлога пројекта на енглески језик.

5.3 Техничка оцена нацрта предлога пројекта

НИПАК врши техничку оцену нацрта предлога пројекта (тј. оцену испуњености основних формалних критеријума за нацрт предлога пројекта). У техничкој оцени нацрт предлога пројекта се оцењује према следећим критеријумима:

а) придржавање прописаног формата за подношење нацрта предлога пројеката;

б) јасан опис циљева, резултата и активности;

в) мерљивост и значај показатеља за постизање циљева и резултата;

г) да се предложени нацрт предлога пројекта не преклапа са претходним пројектима финансираним кроз КАРДС/ИПА или од стране других билатералних и мултилатералних донатора, нити са пројектима финансираним из националних средстава;

д) корисник нацрта предлога пројекта је јасно утврђен.

Уколико су у нацрту предлога пројекта утврђени формални недостаци, НИПАК препоручује овлашћеном предлагачу пројекта да отклони недостатке у одређеном року.

Нацрти предлога пројекта који се предлажу за финансирање из ИПА даље се разрађују у формат логичке матрице (*logframe*) у року који одреди НИПАК.

5.4. Утврђивање листе нацрта предлога пројеката

Министарства подносе НИПАК-у модификоване нацрте предлоге пројеката у складу са процедуром дефинисаном под тачком 5.2 и 5.3. Акционог плана.

Група за оцену пројеката врши оцену предложених пројеката у складу са форматом за оцењивање нацрта предлога пројеката (Анекс 4 Акционог плана) и утврђује листу нацрта предлога пројеката за финансирање из ИПА,. Листа предлога пројеката се доставља међусекторским пројектним групама на разматрање.

Листа предлога пројекта се доставља Комисији за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи на одобрење, односно евентуалне измене и допуне.

У складу са правилима о централизованом деконцентрованом систему управљања фондовима ЕУ у земљама које су потенцијални кандидати за чланство у ЕУ, коначну одлуку о пројектима који ће се финансирати доноси Европска комисија.

НИПАК врши консултације са Министарством финансија о предлозима пројеката у циљу утврђивања препорука о могућности кофинансирања одређених пројеката из националних средстава.

5.5. Израда предлога пројеката

Овлашћени предлагачи пројеката нацрте пројеката који су на листи разрађују у предлоге пројеката (*пројектни фиш*) у року који одреди НИПАК.

Током израде предлога пројеката НИПАК пружа техничку помоћ овлашћеним предлагачима на њихов захтев, и према сопственим проценама. Предлози пројеката достављају се НИПАК-у на енглеском језику у складу са процедуром утврђеном под тачком 5.2 Акционог плана. Овлашћени предлагачи пројеката су одговорни за превод предлога пројеката на енглески језик.

5.6. Измена предлога пројеката

У случају формалних недостатака предлога пројеката НИПАК обавештава овлашћене предлагаче пројеката да отклоне утврђене недостатке и дефинише рок за њихово отклањање. НИПАК даје сугестије предлагачима пројеката ради унапређења квалитета предлога пројеката и пружа техничку помоћ током процеса измене предлога пројеката.

5.7. Консултације са Делегацијом ЕУ

НИПАК обавља консултације са Делегацијом ЕУ око нацрта и предлога пројеката.

Делегација ЕУ активно учествује на састанцима међусекторских радних група. Делегација ЕУ доставља примедбе, предлоге и сугестије на нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката које је доставио НИПАК. Уколико је то неопходно, Делегација ЕУ може да идентификује и препоручи додатне приоритете који нису били укључени у идентификоване нацрте предлоге пројеката. По достављању мишљења НИПАК и Канцеларија за европске интеграције врше консултације са овлашћеним предлагачима пројеката у циљу укључивања мишљења у нацрте предлога пројеката или припрему нових нацрта предлога пројеката.

НИПАК у сарадњи са Канцеларијом за европске интеграције и надлежним министарствима представља листу предлога пројеката Делегацији ЕУ.

Делегација ЕУ оцењује поднете предлоге пројеката у складу са својим правилима.

Делегација ЕУ доставља примедбе, предлоге и сугестије на формулисане предлоге пројеката, који се представљају овлашћеним предлагачима пројеката и започињу коначну фазу процеса програмирања.

5.8. Употреба језика

Предлози пројеката и остала документација која се односи на ИПА подноси се Делегацији ЕК на енглеском језику. Формати за писање нацрта предлога пројеката, предлога пројеката и формата за оцењивање објављују се на интернет адреси ИСДАКОН (www.evgora.gov.rs) на српском и енглеском језику. У случају не усклађености српске и енглеске верзије докумената поднетих Делегацији ЕК, енглеска верзија је меродавна.

**УПУТСТВО
ЗА УНОС ПОДАТАКА О НАЦРТУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ СРЕДСТАВА СТРАНЕ РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ
У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ИСДАКОН**

Овим упутством ближе се уређује начин уношења пројектних предлога за финансирање из средстава стране развојне помоћи у ИСДАКОН информациони систем.

ИСДАКОН информациони систем је јединствена база података Владе о донацијама и другим облицима развојне помоћи која је доступна Републици Србији.

ИСДАКОН информациони систем је двојезична база података. Подаци садржани у бази могу се прегледати, односно унети на српском и енглеском језику.

Подаци који се уносе у ИСДАКОН информациони систем од стране ресорних министарстава и других овлашћених предлагача, уносе се на српском језику ћириличним писмом и енглеском језику, латиничним писмом.

Након приступа интернет адреси: www.evropa.gov.rs корисник приступа јавном сајту (интернет адреси) где су сви подаци доступни за преглед.

За унос података у ИСДАКОН информациони систем, потребно је да корисник има корисничко име (user name) и шифру (password) (у даљем тексту: регистровани корисник).

Унос података у ИСДАКОН информациони систем могућ је једино уколико се регистровани корисник претходно улоговао под својим корисничким именом и шифром.

Министарство финансија (у даљем тексту: МФИН), као институција надлежна за администрацију ИСДАКОН базе података, доделиће корисничко име и шифру представнику ресорног министарства или другом овлашћеном предлагачу (у даљем тексту: ИСДАКОН контакт особа) и о томе га обавестити. Свим регистрованим корисницима омогућена је промена иницијалне лозинке, што се корисницима и саветује, зато што је сваки рад конкретног регистрованог корисника регистрован на серверу и могуће је пропратити који скуп података је корисник променио, односно унео у систем.

ИСДАКОН контакт особа, у својству регистрованог корисника ИСДАКОН информационог система, може да:

- врши преглед свих података о пројектима, донацијама, организацијама, као и да креира извештаје из система;
- врши унос и измену података о пројектним предлозима за финансирање из средстава стране развојне помоћи, који су у ИСДАКОН информациони систем унети под тим корисничким именом (регистровани корисник не може вршити измену података које су у систем унети од стране других регистрованих корисника).

Предуслов за унос пројеката

Предвиђено је да се унос пројеката врши помоћу апликације Microsoft internet Explorer од верзије 6.0 па надаље.

ПРИСТУП БАЗИ ПОДАТАКА/ЛОГОВАЊЕ

Након приступа јавном сајту (интернет адреси www.evropa.gov.rs), да би се корисник улоговао, потребно је да у поља предвиђена за то (Слика 1) унесе своје корисничко име и шифру додељену од стране МФИН и одабере опцију .

Србија

Извештаји Вести Претраживач Документи Линкови О нама

Информациони систем ISDAKON

Канцеларија за европске интеграције

Логовање

Корисничко име

Шифра

Повежи се!

Нови корисник? Регистрација

ИД

Претраживач

Претраживање пројеката

Претраживање донација

Програми прекограничне сарадње

Актуелни документи

Програм реформи Републике Србије

Извештаји о међународној помоћи Републици Србији

Акциони план за програмирање средстава међународне развојне помоћи Републици Србији у 2009. години и извештавање о међународној помоћи и програмирање Инструмента за предпрступну помоћ ЕУ - ИПА 2010

Хармонизација донаторских активности

Унапређење процес програмирања

Предпрступни фондови ЕУ - ИПА (2007 - 2013)

Водич кроз потенцијалне домаће и иностране изворе финансирања

НОРВЕШКА

КОРЕЈА

Општа документа за Прекограничну сарадњу

Светска банка

Европска унија

Координациона група за подршку развоју локалне инфраструктуре

Извештај о реализацији миленијумских циљева развоја у Србији

СЕИ пријава

СЕИ план рада

Нацрт националне стратегије интегрисаног управљања границом

Национална стратегија реформе привоусуја

Презентација претпрступног инструмента ИПА - локална самоуправа

Упутство за дефинисање приоритета на локалном нивоу за финансирање из средстава ЕУ

БЕЛИ ПАПИР - реформа и стратегија стручног образовања у Србији

Позив за прикупљање пријава за извршног директора НАЛАС

Пријавни формулар за позицију извршног директора НАЛАС

Разно

Обука

Дунав

Србија

Остали документи

Детаљније

Потребе Републике Србије за међународном помоћи 2008-2010

Међусекторски, програмски документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи“ дефинише приоритетне програме активности у оквиру сектора, као и међусекторске приоритете, као основу за програмирање средстава међународне помоћи, а у циљу унапређења ефикасности те помоћи. Документ се заснива на постојећем стратешком оквиру и дефинисаним средњерочним циљевима, и дефинише програм приоритетних активности и пројеката за реализацију тих циљева. Сврха документа је да допринесе спровођењу реформи и стратешких циљева Владе, стварањем трогодишњег програмског оквира и обезбеђивањем потребног нивоа и структуре међународне помоћи.

Комплетан текст

Извештаји

- Преглед најављених средстава и процена реализације - по секторима
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Преглед најављених средстава - по секторима
- Преглед најављених средстава - по развојним партнерима
- Процена реализације међународне помоћи - по секторима
- Процена реализације међународне помоћи - по развојним партнерима
- Однос процене реализације помоћи у новцу и роби/услугама - преглед по кварталима
- Однос процене реализације бесповратне помоћи и концесионалних кредита - преглед по кварталима
- Преглед организација

Министарство финансија

тел: +381 11 36 13 245
dacu@mfin.gov.rs
cbc@mfin.gov.rs

Информациони систем ISDAKON

тел: +381 11 36 42 782
dacu@mfin.gov.rs
cbc@mfin.gov.rs

Канцеларија за европске интеграције

тел: +381 11 30 61 101
office@seio.gov.rs

Развој овог дела информационог система Министарства је финансиран од стране SIDA DFID и DFID

Имплементацију је извршио International Management Group - IMG у сарадњи са Владом Републике Србије

ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ
SERBIAN CHAMBER OF COMMERCE

Слика 1 – ISDAKON – Изглед почетног прозора јавног сајта

Након што је регистровани корисник унео своје корисничко име и шифру и приступио бази података, појављује се почетни прозор са различитим опцијама, међу којима се налази и опција Пројекти.

Влада Републике Србије

Информациони систем
ИСДАКОН

Корисник
Корисник:
Корисничко име:

Мој ИСДАКОН **Пројекти** Донације Развојни пројекти Администрација Анализа Прекогранична сарадња Крај рада

Линкови

» Вести » Документи

1. Програм реформи Републике Србије
1.1 Програм реформи Републике Србије - потреба за међународном финансијском подршком
1.2 Презентација документа "Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2007 - 2009. године"
1.3 Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2007-2009. године
1.4 Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2008-2010. године
1.5 Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. године - НАЦРТ
1.6 Потребе Републике Србије за међународном помоћи у периоду 2009-2011. године
2. Регионална конференција – Перспективе Европске уније и тренутни положај земаља у региону у Процесу стабилизације и придруживања Европској унији
2.1 Заједничка презентација Радне групе III
2.2 Презентација - Радна група III - Роза Деђа - Албанија

Архива

» Извештаји - Донације

Донације

- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по секторима
- Алокација средстава и процена реализације (листа донација)
- Однос процене реализације помоћи у новцу и роби/услугама – преглед по кварталима
- Процена реализације средстава по развојним партнерима и секторима
- Однос процене реализације бесповратне помоћи и концесионалних кредита - преглед по кварталима
- Однос процене реализације бесповратне помоћи и концесионалних кредита - преглед по годинама
- Однос процене реализације хуманитарних и развојних донација - преглед по кварталима
- Однос процене реализације хуманитарних и развојних донација - преглед по годинама
- Преглед најављених средстава - по развојним партнерима
- Преглед најављених средстава - по секторима
- Процена реализације међународне помоћи – по развојним партнерима
- Процена реализације међународне помоћи - по секторима
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Алокација средстава и процена реализације (листа донација)

» Извештаји - Пројекти

Пројекти

- Преглед пројеката
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Алокација средстава и процена реализације (листа донација)

» Извештаји - Организације

Организације

- Преглед организација
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Алокација средстава и процена реализације (листа донација)

» Извештаји - Упоредни прегледи

Упоредни прегледи

- Однос директне макрофинансијске и укупне помоћи
- Однос хуманитарне и развојне помоћи
- Помоћ избеглицима и привремено расељеним лицима
- Преглед најављених средстава и процена реализације - по развојним партнерима
- Алокација средстава и процена реализације (листа донација)

Министарство Финансија
tel: +381 11 36 13 245
E-mail:
dacu@mfin.gov.rs
cbc@mfin.gov.rs

Имплементацију је извршио
International Management Group
- IMG у сарадњи са Владом
Републике Србије

Полазна страна
Мапа сајта

Јавни сајт
Помоћ

Sida
Развој овог дела информационог система Министарства је финансиран од стране SIDA

DFID
Развој овог дела информационог система Министарства је финансиран од стране DFID

Слика 2 – ИСДАКОН – Изглед почетне стране базе података, након што је корисник улогован

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Преласком курсора преко опције [Пројекти](#), која је део главног менија почетне стране базе података, отвара се падајући мени са опцијама за претрагу, одобравање, измену, евалуацију, селекцију и рангирање пројеката.

Одабиром опције [Општи подаци о пројекту](#), улази се у део базе података ПРОЈЕКТИ, који омогућава преглед, односно претрагу свих пројеката унетих од стране ресорних министарстава или других овлашћених предлагача (Слика 2).

The screenshot shows the 'ISDAKON' web application interface. At the top, there is a header with the Serbian coat of arms, the text 'Влада Републике Србије' (Government of the Republic of Serbia), and the system name 'Информациони систем ИСДАКОН'. A user login box on the right shows 'Корисник' (User) and 'Корисничко име:' (Username). Below the header is a navigation menu with items: 'Мој ИСДАКОН', 'Пројекти', 'Донације', 'Развојни пројекти', 'Администрација', 'Анализа', 'Прекогранична сарадња', and 'Крај рада'. The main content area is titled 'ПРОЈЕКТИ' and contains a 'Додајте пројекат' (Add project) button. Below this is a search section titled 'ПРЕТРАЖИВАЊЕ ПРОЈЕКТА' (PROJECT SEARCH). It features a 'Кључна реч' (Keyword) input field and a 'Претражуј' (Search) button. To the left of the search filters, there are checkboxes for 'Шифра' (checked), 'Назив' (checked), 'Развојни пројекти', and 'Моји пројекти'. To the right, there are dropdown menus for 'Статус' (All statuses), 'Област' (All regions), 'Сектор (ОЕЦД код)' (All sectors), 'Развојни партнер' (All development partners), 'Циљани донатор' (All target donors), 'Заинтересовани донатор' (All interested donors), and 'Година' (Year) set to 'Пројекти 2009 - 2011'.

Слика 3 – ИСДАКОН – Пројекти - изглед почетног прозора

Претрага нацрта предлога пројекта може се вршити уношењем: назива и/или шифре пројекта или одабиром начина филтрирања резултата претраге - по статусу пројекта, области у коју пројекат спада, сектору (ОЕЦД коду), развојном партнеру, циљаном донатору, заинтересованом донатору и години (програмском циклусу).

Након одабира опције за претрагу [Претражуј](#), у бази података ће се појавити тражени пројекат (ако је претрага вршена по шифри или називу) или пројекти (ако је претрага вршена према неком од начина филтрирања резултата претраге) који задовољавају задате критеријуме.

Одабиром опције у горњем левом углу [Додајте пројекат](#), отвара се електронски образац у којем регистровани корисник врши унос података о пројектним предлозима.

КРЕИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат представља скуп мера и активности које се предузимају да би се остварио унапред постављени циљ. Са становишта ИСДАКОН информационог система, пројекти се специфичније дефинишу као скуп циљно усмерених активности које утичу на реализацију дугорочних и краткорочних циљева од опште друштвеног интереса, дефинисаних секторским и међусекторским стратегијским документима.

Приликом уношења детаља о нацрту предлога пројекта, почиње се уписом **назива пројекта** (видети слику 4). Приликом уноса, назив пројекта може бити слободно формулисан, али неопходно је да одговара активностима, односно циљевима који пројектом треба да се испуне. Пожељно је да назив пројекта буде што концизнији.

Након уношења назива пројекта, потребно је унети **ИСТОРИЈАТ** (опис претходног стања у конкретној области) **И ОПРАВДАНОСТ**. У овој рубрици уноси се тренутни преглед стања у сектору (или више сектора) који предлог пројекта покрива и који се превасходно односи на приказ карактеристика (више) сектора: Приликом **анализирања проблема** треба унети кратак опис постојећих проблема у сектору (или у више сектора) на које предлог пројекта покушава да одговори и узроке њиховог настанка, анализу потенцијалних ограничења и изазова за решавање идентификованих проблема, показати ефекте „нултог сценарија” (у случају нечињења). У делу текста који ће се односити на **анализу циљне групе** неопходно је навести која институција, или више њих су директни корисници пројекта. Када је реч о **институционалном оквиру** треба навести институције које према законодавном оквиру имају надлежност за спровођење пројектних активности. У делу текста који ће се односити на **институционалне капацитете** описују се апсорпциони капацитети институције које спроводе предложени пројекат (постојање одговарајуће организационе јединице за спровођење пројекта, довољан број запослених у институцији, итд.). У контексту пројекта такође је битно навести стечена искуства везано за пројекте који се реализују или су реализовани у претходном периоду и како се приложени пројекат надовезује на спроведене активности.

Следећи задатак приликом уношења детаља о пројекту односи се на унос **СТРАТЕШКОГ И ПРАВНОГ ОСНОВА** за спровођење пројекта (видети слику 4). У овој рубрици неопходно је унети податке о стратешким приоритетима Републике Србије, исказане у стратешким документима Владе, као и о законским и другим правним актима који представљају институционални основ за реализацију пројекта.

Да би предлог пројекта био квалитетан, неопходно је да представници институција који ће припремати предлог пројекта буду детаљно упознати са горе наведеним документима и правним актима. У рубрици за унос већ стоје ставке: веза са Вишегодишњим програмским документом (МИПД), Европским партнерством (ЕП), Споразумом о стабилизацији и придруживању (САА), стратегијом донатора и веза са националном стратегијом испод којих корисник треба да унесе одговарајући садржај.

КРЕИРАЊЕ ПРОЈЕКТА			
»» ДЕТАЉИ ПРОЈЕКТА			
»» Назив пројекта:	Унапређење регулаторног оквира у поштанској саобраћају	»» Назив пројекта :	
»» Шифра пројекта:	RNEW1902		
»» Историјат и оправданост:	Тренутно стање на тржишту поштанских услуга у Републици Србији је нерегулисано, јер не постоји Агенција за поштански саобраћај. Јавно предузеће ППТ саобраћаја "Србија" као јавни поштански оператор савлашћен од стране државе за обављање универзалног сервиса и представник Републике Србије, чланице Светског поштанског савеза, у обавези је да изврши усавлашавање регулативе прописане од стране регулаторних органа са Регулацивом Светског поштанског савеза. Овим	»» Историјат и оправданост :	<ul style="list-style-type: none"> • Problem analysis • Target group analysis • Institutional framework • Institutional capacity
»» Стратешки и правни основ:	<ul style="list-style-type: none"> • Национална стратегија Републике Србије за придруживање ЕУ • Директиве Европске комисије • Конвенције Светског поштанског савеза • Стратегија развоја поштанских услуга • Закон о поштанским услугама Републике Србије 	»» Strategic and legal framework :	<ul style="list-style-type: none"> • Linkage to MIPD, EP and SAA/donor strategy • Linkage to national strategies

Слика 4 – ИСДАКОН - Пројекат

Унос података који се односе на детаље предлога пројекта врши се укуцавањем текста у празну рубрику у оквиру формулара, означеном за унос тих података.

НАПОМЕНА: Све текстуалне рубрике, које се односе на детаље предлога пројекта, су **обавезне!** Предлог пројекта неће бити прихваћен од стране ИСДАКОН информационог система уколико наведене рубрике нису попуњене одговарајућим текстом. Систем ће обавестити регистрованог корисника да предлог пројекта не може бити унет, уколико нека од обавезних рубрика у апликацији није попуњена текстом. Назив пројекта може да садржи максимално 250 знакова, док остала поља која се виде на слици 2 прихватају максимално 8000 знакова.

Подаци се уносе на српском (ћириличном писму) или енглеском језику, или на оба наведена језика.

Уколико је било грешака приликом уноса података, то ће бити означено црвеним знаком * поред рубрике.

ЛОГИЧКА МАТРИЦА

Након уношења података о детаљима пројекта, неопходно је попунити **ЛОГИЧКУ МАТРИЦУ**. Логичка матрица се попуњава на језику који је изабран. Да би се попунила на језику који није селектован, неопходно је притиснути дугме које се налази испод **логичке матрице** са десне стране (видети слику 5). Након тога се уносе подаци на том језику.

Општи циљ:	Мерљиви индикатори:	Извори верификације:	Претпоставке:
Општи циљеви пројекта су: - Унапређење и хармонизација са новим регулаторним оквиром дефинисаним од стране ЕУ			
Специфични циљеви пројекта су: - Јасно дефинисани оквири за функционисање поштанског тржишта - Обавеза свих поштанских оператора за поштовање Закона о поштанским услугама			
Резултати: - Реализација дефинисаних мера и хармонизација са новим регулаторним оквиром дефинисаним од стране ЕУ (усвојена III поштанска директива ЕУ)			Претпоставке (енглески):
Активности: - Сагледавање тренутног националног законодавства - Дефинисање мера које треба предузети ради испуњења циљева дефинисаних пројектом	Средства / Улазни параметри:	Средства верификације / Трошкови:	Претпоставке:

На енглески


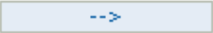
Слика 5 – ИСДАКОН – Логичка матрица

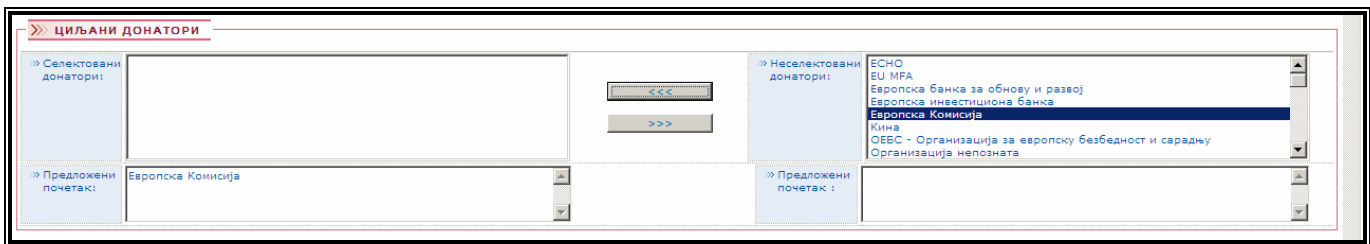
Приступ логичке матрице представља аналитички процес и скуп инструмената који се користе као подршка процесу планирања и управљања пројектом према дефинисаним циљевима. Он даје скуп међусобно уклопљених концепата који се користе као део итеративног процеса којим се обезбеђује структурирана и систематска анализа пројекта или програмске идеје.

Логичка матрица			
Општи циљ	Мерљиви индикатори	Извори верификације	Претпоставке
<p>Важност пројекта за друштво у односу на дугорочне користи које он има како за кориснике тако и за друге групе становништва</p> <p>Налази се на највишем хијерархијском нивоу и описује будућу промењену ситуацију или стање које конкретан пројекат тежи да достигне. Исказан је као жељено промењено стање, не као процес</p> <p>Не постиже се самим пројектом</p>	<p>Описује циљеве пројекта на оперативно мерљиви начин и одређују стандарде који се морају постићи како би циљ, сврха и резултат били остварени.</p> <p>Исказују <u>Квалитет</u>, <u>Квантитет</u>, <u>Временски оквир</u> и <u>Циљну групу</u> и <u>Место процене</u></p> <p>Одговарају на питање: Како ћемо знати да је испланирано заиста остварено? Чиме меримо успех?</p>	<p>Извори информација начини и методе коришћени приликом сакупљања информација и извештавања у односу на индикаторе и дати на увид приликом оцене резултата пројекта</p>	<p>Спољни фактори изван контроле пројекта који могу имати утицај на везу између сврхе и циља и утицати на напредак или успех самог пројекта</p>
Специфични циљ	Мерљиви индикатори	Извори верификације	Претпоставке
<p>Описује жељене ефекте пројекта (сврха пројекта), остваривање непосредног циља за директне кориснике као јасног дефинисаног стања у будућности.</p> <p>Јасно поставља оперативну сврху пројекта, тј. Промењену ситуацију или стање које се очекује као последица извршења пројектних активности и треба да укаже на непосредни разлог примена пројекта</p> <p>Увек део ширег контекста тј. изведен из општег циља и представља његов логични наставак</p>	<p>Описује циљеве пројекта на оперативно мерљиви начин и одређују стандарде који се морају постићи како би циљ, сврха и резултат били остварени.</p> <p>Исказују <u>Квалитет</u>, <u>Квантитет</u>, <u>Временски оквир</u> и <u>Циљну групу</u> и <u>Место процене</u></p> <p>Одговарају на питање: Како ћемо знати да је испланирано заиста остварено? Чиме меримо успех?</p>	<p>Извори информација начини и методе коришћени приликом сакупљања информација и извештавања у односу на индикаторе и дати на увид приликом оцене резултата пројекта</p>	<p>Спољни фактори изван контроле пројекта који могу имати утицај на везу између сврхе и циља и утицати на напредак или успех самог пројекта</p>
Резултати	Мерљиви индикатори	Извори верификације	Претпоставке
<p>Крајњи исходи одређене пројектне активности.</p> <p>Описују конкретне услуге одређене пројектне активности</p> <p>Прецизно дефинисани тако да се могу везати за индикаторе и тако да се може приказати њихово временско извршавање</p> <p>Поређани тако да прате редослед активности</p>	<p>Описује циљеве пројекта на оперативно мерљиви начин и одређују стандарде који се морају постићи како би циљ, сврха и резултат били остварени.</p> <p>Исказују <u>Квалитет</u>, <u>Квантитет</u>, <u>Временски оквир</u> и <u>Циљну групу</u> и <u>Место процене</u></p> <p>Одговарају на питање: Како ћемо знати да је испланирано заиста остварено? Чиме меримо успех?</p>	<p>Извори информација начини и методе коришћени приликом сакупљања информација и извештавања у односу на индикаторе и дати на увид приликом оцене резултата пројекта</p>	<p>Спољни фактори изван контроле пројекта који могу имати утицај на везу између сврхе и циља и утицати на напредак или успех самог пројекта</p>
Активности	Улазни параметри	Средства верификације/ Трошкови	
<p>Специфични задаци (програма рада) које треба предузети током реализације пројекта како резултати били постигнути</p> <p>Груписане према одговарајућим резултатима и директно доприносе њиховој реализацији</p> <p>Исказане као процес, не као промењено стање</p> <p>Представљају основу за дефинисање буџета</p>	<p>Основна средства које треба обезбедити и применити: техничка помоћ, техничка опрема, радови</p>	<p>Преглед трошкова и буџета које треба обезбедити</p>	

ЦИЉАНИ ДОНАТОРИ

Након попуњавања логичке матрице, следећи задатак у поступку представља унос оних података који се односе на стратешки оквир донатора за којег се сматра да би, у складу са његовим досадашњим активностима и стратешким документима за Републику Србију (ако постоје), могао одобрити нацрт предлога пројекта за финансирање. У рубрику **ЦИЉАНИ ДОНАТОР И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**, потребно је унети *називе* потенцијалних донатора којима је предлог пројекта превасходно намењен, као и *разлоге* због којих предлагач пројекта сматра да би пројекат могао бити подржан од стране конкретне - циљаног донатора (или више њих). То могу бити исти или слични пројекти који су до сада већ реализовани или су у фази реализације кроз донаторску подршку, затим генерална заинтересованост донатора за сектор у којем се пројекат реализује и којем, кроз своје развојне програме, већ пружа финансијску подршку, или било који други сличан разлог (*видети слику 6*).

Да би се омогућило претраживање пројеката по циљаним донаторима, односно да би донатор могао лакше да дође до пројекта за који се очекује његова подршка, неопходно га је означити у рубрици **Неселектовани донатори**, која се налази са десне стране екрана (*видети слику 6*). Након што је означен одговарајући донатор, потребно је кликнути на дугме , након чега се донатор појављује у рубрици **Селектовани донатори**, која се налази са леве стране екрана. Могуће је пребацити више донатора у рубрику **Селектовани донатори**. У случају да је донатор грешком пребачен у циљане донаторе, потребно је да се означи у рубрици **Селектовани донатори** и притисне дугме , након чега је избрисан из списка у рубрици.



Слика 6 – ИСДАКОН – Циљани донатори

СТАТУС ПРОЈЕКТА

Након уношења података о циљаним донаторима, неопходно је одредити **СТАТУС ПРОЈЕКТА**.

Пројекат у различитим фазама има одговарајуће *статусе*, који имају прецизно дефинисан редослед. Типично, на почетку је то *предлог пројекта* који је достављен. После детаљне анализе и могућег рангирања, пројекат се прихвата, улази се у процедуру уговарања, након чега пројекат добија статус *уговорен* пројекат. У овој фази изводе се финансијске, административне и техничке припреме које су предуслов за извођење пројекта.

Уговорени пројекат, после дефинисања датума почетка пројекта, детаљних активности и реализатора задужених за њихово извршење, прелази у фазу извођења, када добија статус *започет*. Пројекат који је „одобрен од стране ресорног министарства“ и „прегледан од стране ДАКУ“ постаје кандидат за развојни пројекат (односно за повезивање са финансијским средствима из донације) без обзира на статус у коме се налази. Статус пројекта представља логичку целину у развојном циклусу пројекта.

НАПОМЕНА: У тренутку уноса предлога пројекта у ИСДАКОН информациони систем, пројекат може већ бити у фази спровођења из дела средстава која су раније обезбеђена, а да се додатна средства за успешни завршетак пројекта потражују из стране донације. У том случају у ИСДАКОН информациони систем треба унети статус *започет*, док је у горњем, текстуалном делу обрасца потребно навести ту чињеницу.

Уколико је пројекат успешно завршен, биће поднет завршни извештај од стране извршиоца, који је прихваћен од стране донатора и корисника. Пошто су извршене све обавезе из уговора, које се односе на пројекат, пројекат добија статус *завршен*.

У току прва три статуса, због административних, техничких или финансијских потешкоћа, донатор, извршилац или корисник могу зауставити пројекат. Када постоји спремност донатора и корисника да се пројекат настави уколико се уклоне постојеће препреке, пројекат ће прећи у статус *суспендован*. Уколико постоји документ којим донатор званично и трајно обуставља извођење пројекта, пројекат ће добити статус *отказан*.

Унос се врши одабиром статуса пројекта из падајућег менија (*видети слику 7*).

Слика 7 – ИСДАКОН – Статус пројекта

Унос података о статусу пројекта је обавезан. **ИСДАКОН информациони систем неће сачувати податке уколико није унет статус пројекта!**

ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Подразумева прву фазу одобравања, која дефинише да ли ресорно министарство, односно институција надлежна за подношење предлога пројекта, одобрава предлог пројекта. Подаци о свим пројектима чувају се у бази података, али само пројекти одобрени од стране ресорног министарства, односно надлежне институције, могу конкурисати за донаторска средства.

Предлог пројекта се у ИСДАКОН информационом систему одобрава тако што се одабере једна од две понуђене опције (видети слику 8).

Слика 8 – ИСДАКОН – Одобравање пројекта

Овај део базе конкретно је осмишљен да би се ту чували подаци о свим активним пројектима, о предлозима пројектата, као и историјски подаци који су везани за пројекте. Подаци из ИСДАКОН информационог система користе се у циљу повећања ефикасности приликом достављања пројектних предлога заинтересованим развојним партнерима, тако да је од изузетне важности да се сви предлози пројектата правовремено региструју у систему. Дакле, ИСДАКОН информациони систем се користи као електронска база података, како би се заинтересованим донаторима на најбржи и најефикаснији начин могли доставити предлози пројектата различитих институција републичког и/или локалног нивоа.

ЛОКАЦИЈА

Подразумева географску локацију на којој ће се пројекат имплементирати и није обавезан податак. Уколико се не изабере ниједна локација, подразумева се да се пројекат спроводи на целокупној територији Републике Србије.

Слика 9 – ИСДАКОН – Локација пројекта

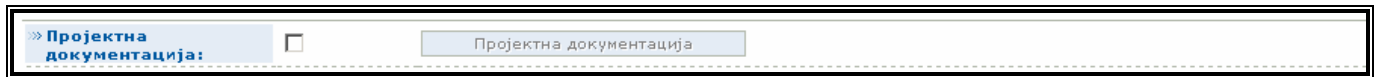
Због приказивања географских података (и употребе софтвера за генерисање мапа), препоручљиво је унети што прецизније податке. Географска подручја у Републици Србији су: АП Војводина, АП Косово и Метохија и Централна Србија. Избором географског подручја, сужава се број округа и општина који ће бити приказан. Дефинисањем округа, додатно ће се сузити број општина које се приказују у листи. Могуће је дефинисати општину, без претходног одређивања географског подручја и округа и у том случају ће ова два податка бити аутоматски додељена.

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

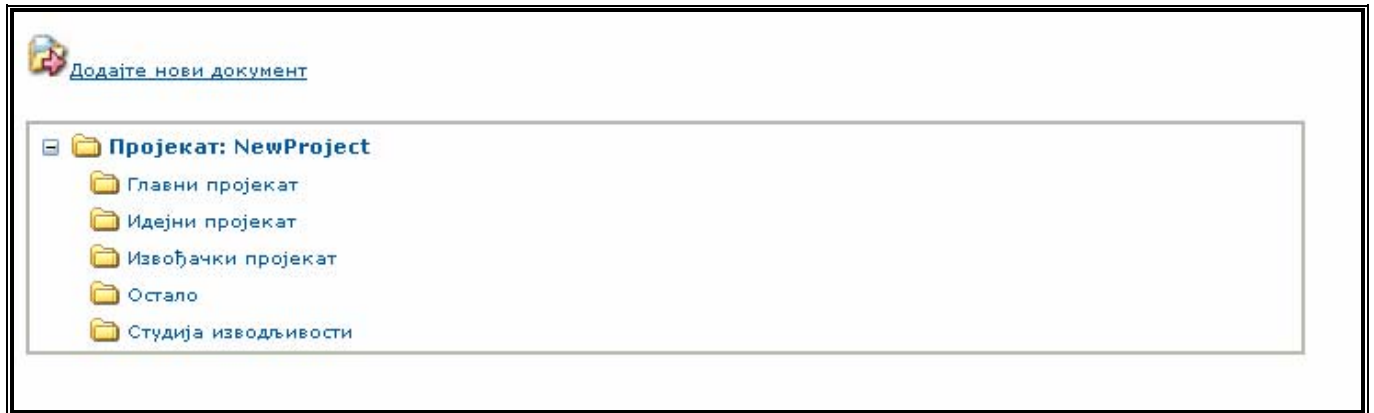
У овом делу апликације, регистровани корисник је у могућности да унесе пројектну документацију (изврши тзв. *upload*), уколико таква постоји. **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** представља разраду идејног пројекта, који је од стране регистрованог корисника формулисан кроз претходне поступке. Иако унос пројектне документације није обавезан приликом уноса пројектног предлога, пожељно је да регистровани корисник унесе сву документацију која се односи на пројектни предлог, без обзира у којој мери је она (технички) разрађена и временски ажурирана, како би страни развојни партнер имао што више информација на располагању приликом одлучивања о евентуалној подршци предметном пројекту.

Величина документа (пројектне документације) је ограничена на 5 MB (megabyte)⁸. Уколико је документ већи, потребно је контактирати администратора апликације.

Унос пројектне документације врши се одабиром опције у означеној рубрици (*поред **Пројектна документација***), након чега је потребно притиснути дугме са десне стране **Пројектна документација**, које отвара нови прозор за унос (*upload*) жељене документације (*видети слику 10*).



Слика 10 – ИСДАКОН – Пројектна документација



Слика 11 – ИСДАКОН – Пројектна документација, додавање документа

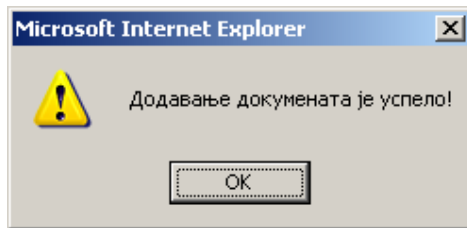
Након отварања прозора за унос (*upload*) документа, потребно је притиснути дугме **Додајте нови документ** у горњем левом углу прозора (*видети слику 11*) које отвара део за унос података (*видети слику 12*).

Слика 12 – ИСДАКОН – Пројектна документација, додавање документа, унос података

Прво се из отвореног списка (тзв. падајуће листе) бира **Тип документа**, који може бити: **главни пројекат**, **идејни пројекат**, **извођачки пројекат**, **студија изводљивости** и **остало**. Затим се притиском на дугме **Browse...** бира документ за унос (*upload*). **Опис документа** је текст који ће стајати као назив документа у систему. Из отвореног списка (падајуће листе) **Језик на којем је документ**, бира се језик на којем је документ. **Коментар** је опциона рубрика и није га неопходно попунити. Корисник који врши унос (*upload*) документа има могућност да забрани даље измене или брисање документа „чекирањем“ или „дечекирањем“ (штиклирањем) одговарајућих опција (*видети слику 12*).

На крају, потребно је притиснути дугме **пошаљите**. Уколико је унос (*upload*) документа успео, систем ће приказати одговарајућу поруку:

⁸ Под величином пројектног документа подразумева се број јединице KB (kilobite) односно MB (megabyte) чиме се мери величина простора у ИСДАКОН информационом систему. Један MB се састоји од хиљаду KB. У зависности од врсте и сложености пројекта, у великој мери зависи и величина пројектне документација која, мерено у наведеним јединицама, односно рачунарским фајловима (file) може износити и више (десетина) MB.



Слика 13 – ИСДАКОН – Пројектна документација, успешно додавање документа

ВАЖНИ ДАТУМИ

Важни датуми везани за пројекат су:

- **датум предлога** - датум када је предлог пројекта достављен, односно унет у ИСДАКОН информациони систем;
- **предложени почетак** – датум када се очекује почетак пројекта;
- **планирано трајање** – цео број који представља број месеци колико се планира спровођење пројекта (нпр. за једну календарску годину потребно је унети број 12).

»» ВАЖНИ ДАТУМИ	
»» Датум предлога:	20. мај 2008 ...
»» Предложени почетак:	01. јануар 2009 ...
»» Планирано трајање:	12

Слика 14 – ИСДАКОН – Важни датуми

Подаци о датуму предлога пројекта и предложеном почетку пројекта уносе се означавањем опције ... након чега ће се у бази података појавити слика календара из које је потребно означити жељени датум (видети слике 14 и 15).



Слика 15 – ИСДАКОН – Важни датуми, унос

НАПОМЕНА: *Веома је битно нагласити да пројекат није могуће унети без наведених датума и трајања, зато што систем ова поља користи за аутоматско праћење података, односно систем доставља е-маилове регистрованом кориснику (контакт особи за пројекат) са обавештењима да је потребно ажурирати предметне податке. Ово значи да, уколико сте на пример 30. августа унели пројекат који је започет, ставили да је очекивани почетак пројекта 30. август, а очекивано трајање 2 месеца, ИСДАКОН информациони систем ће 30. октобра послати е-маил са обавештењем да имате пројекат са неисправним статусом (статус пројекта је започет, а поменутог датума треба да се заврши).*

*Уколико је било грешака приликом уноса података, то ће бити означено црвеним знаком * поред поља.*

БУЏЕТ

Рубрика **БУЏЕТ** предлога пројекта, односи се на *укупну висину средстава* која су потребна за реализацију пројекта, укључујући и евентуална сопствена средства која су предвиђена за сврху кофинансирања пројектних активности.

» БУЏЕТ			
» Вредност пројекта:	<input type="text" value="850.000,00"/>		
» Оригинална валута:	<input type="text" value="EUR"/>		
» :	» Динара:	» € (Евра):	» \$ (Долара):
» :	56.291.420,00	850.000,00	977.325,71
» :	» Укупно:	» Сопствена средства:	» Спољна средства:
» Обезбеђена средства:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
» Необезбеђена средства:	<input type="text" value="850.000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="850.000,00"/>

Слика 16 – ИСДАКОН – Буџет

Вредности се уносе арапским бројевима, са или без знакова интерпункције, како је приказано (видети слику 17).

У српској верзији:

» Вредност пројекта:

У енглеској верзији:

» Project value:

Без знакова интерпункције:

» Вредност пројекта:

Слика 17 – ИСДАКОН – Унос вредности пројекта

Након уноса укупне вредности пројекта, потребно је одабрати валуту из постојеће листе валута, садржане у ИСДАКОН информационом систему. Наведена средства уносе се у једној од понуђених валута, али је свакако најпожељније да се финансијски подаци уносе у заједничкој валути Европске уније – еврима (видети слику 18).

» БУЏЕТ			
» Вредност пројекта:	<input type="text" value="30.819,00"/>		
» Оригинална валута:	<input type="text" value="EUR"/>		
» :	» Динара:	» € (Евра):	
» :	4,44	30.819,00	
» :	» Сопствена средства:	» Спољна средства:	
» Обезбеђена средства:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
» Необезбеђена средства:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Слика 18 – ИСДАКОН – Избор валуте

Након уноса вредности пројекта и одабира једне од понуђених валута, ИСДАКОН информациони систем ће аутоматски извршити конверзију одабране валуте у одговарајуће износе у динарима, еврима и доларима (видети слику 19).

» БУЏЕТ			
» Вредност пројекта:	<input type="text" value="30.819,00"/>		
» Оригинална валута:	<input type="text" value="EUR"/>		
» :	» Динара:	» € (Евра):	» \$ (Долара):
» :	2.040.994,44	30.819,00	35.435,53

Слика 19 – ИСДАКОН – Конверзија износа одабране валуте

Након избора валуте, потребно је укупан буџет пројекта изделити на више **ставки** (Видети слику 20).

» :	» Укупно:	» Сопствена средства:	» Спољна средства:
» Обезбеђена средства:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
» Необезбеђена средства:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Слика 20 – ИСДАКОН – Обезбеђена/необезбеђена, сопствена/спољна средства

Основна подела ставки буџета је на:

- » **обезбеђена средства** – део средстава који је институција која подноси предлог пројекта већ обезбедила;
- » **необезбеђена средства** – део средстава који институцији која подноси предлог пројекта недостаје како би пројекат био успешно реализован.

Обезбеђена средства могу бити **сопствена средства**, када су обезбеђена из домаћег, националног буџета или **спољна средства**, када су обезбеђена од стране страног донатора/кредитора. Исто правило важи и за необезбеђена средства.

НАПОМЕНА: Обавезни подаци у рубрици о буџету су укупна вредност пројекта, оригинална валута и спољна необезбеђена средства, док су остале информације потребне, али не и обавезне. Уколико су унети и остали подаци, неопходно је да су испуњени следећи услови: (а) збир обезбеђених и необезбеђених средстава је једнак укупној вредности пројекта (б) збир сопствених и спољних обезбеђених средстава је једнак обезбеђеним средствима (в) збир сопствених и спољних необезбеђених средстава је једнак необезбеђеним средствима. Уколико неки од ових услова није испуњен систем ће избацити одговарајуће обавештење.

ПРЕДЛАГАЧ ПРОЈЕКТА

Предлагач пројекта је она организација која је, у складу са постојећим правилима и утврђеном процедуром, овлашћена да подноси предлоге пројеката и уноси их у ИСДАКОН информациони систем.

Уношење *предлагача пројекта* врши се уз помоћ опције за претрагу , након чега се регистрованом кориснику отвара могућност да изабере организацију која предлаже пројекат. Избор је могуће вршити директно укуцавањем назива организације у означени простор, након чега ће се на екрану појавити жељена организација, као и могућност да се за ту организацију изабере жељена контакт особа. Уколико је тачан назив организације непознат, регистровани корисник има могућност да до организације дође тако што ће претходно одабрати државу којој организација припада, након чега ће база аутоматски излистати све организације које припадају означеној држави. Потребно је изабрати жељену организацију са наведене листе организација, а након тога и контакт особу за одабрану организацију (видети слику 21).

» ПРЕДЛАГАЧ ПРОЈЕКТА	
» ОРГАНИЗАЦИЈА	
» Назив:	<input type="text"/> <input type="button" value="Претражуј"/>
» Тип:	» Држава: <input type="text"/>
» Држава:	» Назив: <input type="text"/> <input type="button" value="Пошaljите"/> <input type="button" value="Поништите"/>
» Улица и број:	
» КОНТАКТ ОСОБА	
» Име и презиме:	<input type="text"/>
» Функција у организацији:	<input type="text"/>
» Телефон:	<input type="text"/>
» E-mail:	<input type="text"/>

Слика 21 – ИСДАКОН – Унос предлагача пројекта

НАПОМЕНА: Све организације су садржане у ИСДАКОН информационом систему. Регистровани корисник није у могућности да врши унос организација, као и ни контакт особа које припадају тим организацијама. **У случају да жељене организације нема у бази података**, регистровани корисник треба да се обрати администратору, или својој контакт особи у МФИН, са захтевом за унос нове организације, као и надлежне контакт особе.

КОРИСНИК ПРОЈЕКТА

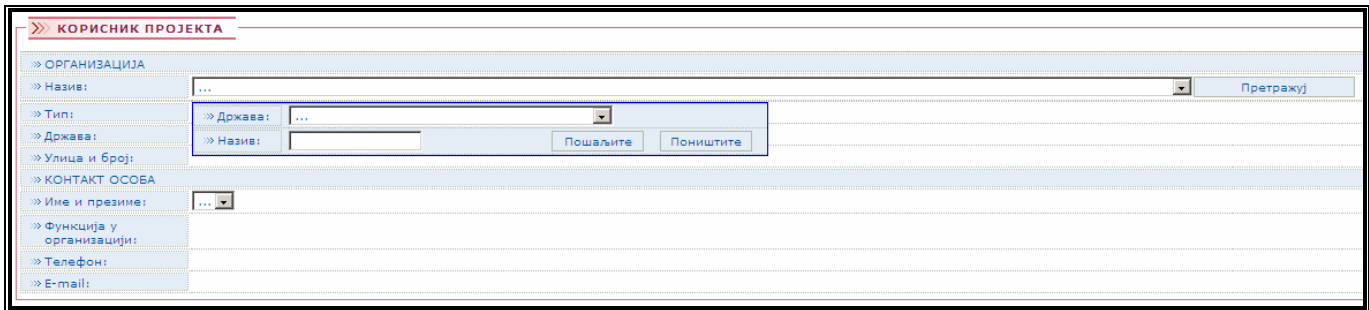
КОРИСНИК ПРОЈЕКТА је организација/правно лице која ће имати користи из пројектних активности, односно које је крајњи корисник средстава донације. Принцип за дефинисање корисника пројекта је исти као и за дефинисање организације која је предлагач пројекта (дакле избором са листе која је резултат претраге) (видети слику 22).



The screenshot shows the 'КОРИСНИК ПРОЈЕКТА' form. The 'ОРГАНИЗАЦИЈА' section is active, displaying a search field labeled 'Назив:' with a dropdown arrow and a 'Претражуј' button to its right.

Слика 22- ИСДАКОН – Корисник пројекта

Уношење *корисника пројекта* врши се уз помоћ дугмета за претрагу **Претраживање организација**, након чега се регистрованом кориснику отвара могућност да изабере организацију која је корисник пројекта. Избор је могуће вршити директно укуцавањем назива организације у означено поље, након чега ће се на екрану појавити тражена организација, као и могућност да се за ту организацију изабере одговарајућа контакт особа. Уколико је тачан назив организације непознат, регистровани корисник има могућност да до организације дође тако што ће претходно одабрати државу којој организација припада, након чега ће база аутоматски излистати све организације које се налазе у оквиру одабране државе. Потребно је изабрати тражену организацију са наведеног списка организација, као и након тога контакт особу за одабрану организацију (видети слику 23).



The screenshot shows the 'КОРИСНИК ПРОЈЕКТА' form with the 'ОРГАНИЗАЦИЈА' section expanded. It includes fields for 'Назив:', 'Тип:', 'Држава:', 'Улица и број:', and 'КОНТАКТ ОСОБА'. The 'КОНТАКТ ОСОБА' section is also expanded, showing fields for 'Име и презиме:', 'Функција у организацији:', 'Телефон:', and 'E-mail:'. There are 'Пошаљите' and 'Поништите' buttons next to the 'Држава:' field.

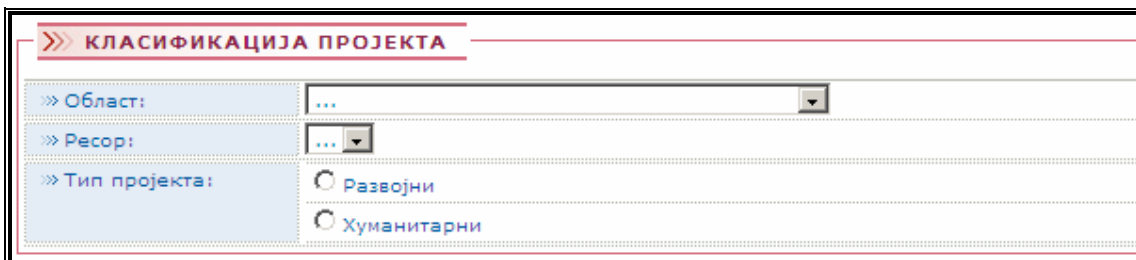
Слика 23 – ИСДАКОН – Унос корисника пројекта

НАПОМЕНА: Све организације су садржане у ИСДАКОН информационом систему. Регистровани корисник није у могућности да врши унос организација, као и ни контакт особа које припадају тим организацијама. **У случају да тражене организације нема у бази података**, регистровани корисник треба да се обрати администратору у МФИН са захтевом за унос нове организације као и надлежне контакт особе.

КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Одређивање **КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА** подразумева:

- дефинисање *области* - одређени су на основу тога ком ресорном министарству је достављен предлог пројекта, односно које ресорно министарство одобрава и званично предлаже пројекат за донаторско финансирање;
- *ресора* – одређен на основу тога која организациона јединица у оквиру ресорног министарства је надлежна за праћење предлога пројекта;
- одређивање типа пројекта – пројекти се деле на *развојне* и *хуманитарне*. (видети слику 24)




The screenshot shows the 'КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА' form. It includes fields for 'Област:', 'Ресор:', and 'Тип пројекта:'. The 'Тип пројекта:' section has two radio button options: 'Развојни' and 'Хуманитарни'.

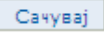
Слика 24 – ИСДАКОН – Класификација пројекта

Уколико предлог пројекта покрива област енергетике (нпр.: Подршка изградњи енергетске мреже), потребно је одабрати област – **рударство и енергетика**, пратећи тренутну унутрашњу структуру ресорног министарства, у овом случају Министарства рударства и енергетике. Пратећи ту логику, у наведеном случају, као ресор треба одабрати – **енергетику** (видети слику 25).

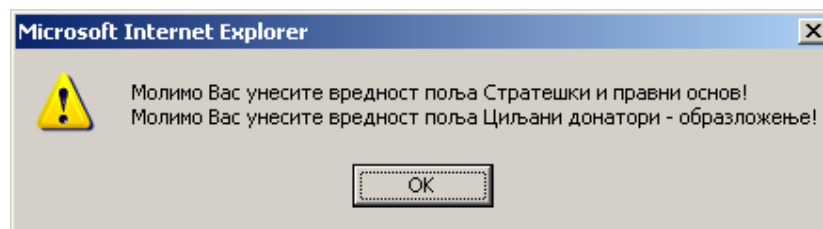
Слика 25 – ИСДАКОН – Избор ресурса

Унос области и ресурса врши се означавањем на постојећем отвореном списку (падајућој листи), одабиром опције  (видети слику 25).

ЧУВАЊЕ УНЕТИХ ПОДАТАКА

Да би се сви претходно унети подаци сачували у ИСДАКОН информационом систему, потребно је одабрати опцију .

Уколико су сви подаци правилно унети у ИСДАКОН информациони систем, систем ће их сачувати. У супротном, приказаће обавештење о грешци (види слику 26).




Слика 26 – ИСДАКОН – Обавештење о грешци

НАПОМЕНА: Уколико се пројекат унесе у ИСДАКОН информациони систем, процедура за његово брисање није једноставна, односно корисник не може обрисати претходно унет пројекат, већ само има могућност да пошаље администратору маил са информацијом да би одређени податак требало обрисати. Само брисање пројекта из система ради се програмерски. Поред овога, битно је још једном напоменути да кориснику није омогућена измена података које су унели и/или ажурирали остали регистровани корисници.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УНЕТОМ ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

Након успешног уноса предлога пројекта (при чему ће се исти приказати у модулу за преглед, што је могуће само уколико се образац за унос предлога пројекта правилно попуни), ИСДАКОН информациони систем ће о томе аутоматски обавестити одговорну контакт особу у МФИН/Сектору за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи (у даљем тексту МФИН/ДАКУ), задужену за ресурс који предлог пројекта покрива⁹. Обавештење се врши тако што контакт особа у МФИН добија електронску поруку (email) од информационог система, са информацијом да у ИСДАКОН информационом систему постоји предлог пројекта са одређеном шифром¹⁰ и називом, који чека да буде **прегледан** и **одобрен** од стране МФИН/ДАКУ.

⁹ Свака особа у МФИН/ДАКУ задужена је за сарадњу, тј. координацију развојне помоћи са једним или више ресурсних министарстава или других владиних служби/тела. Информацију о контакт особама МФИН, односно ИСДАКОН мреже сарадника, можете пронаћи у ИСДАКОН информационом систему – [МОЈ ИСДАКОН](#)

¹⁰ Приликом додавања новог пројектног предлога, означавањем опције  [Додајте](#), ИСДАКОН информациони систем аутоматски додељује шифру под којом ће се пројекат водити унутар система и под којом га је могуће касније пронаћи у делу за претрагу. Регистровани корисник није у могућности да врши измену шифре.

Microsoft Word документ:

Приликом уноса нацрта предлога пројекта у електронски образац од стране регистрованог корисника, ИСДАКОН информациони систем истовремено врши аутоматско пребацивање унетих података у *Microsoft Word* документ. Нацрт предлога пројекта, који је садржан у *Microsoft Word* документу, аутоматски бива приложен (attachment) уз електронску поруку (e-mail) којом ИСДАКОН информациони систем обавештава одговорну контакт особу у МФИН/ДАКУ да је нацрт предлога пројекта унет у систем.

Подаци садржани у *Microsoft Word* документу, одговарају садржини података унетих у електронски образац ИСДАКОН информационог система.

Контакт особа у МФИН/ДАКУ ће, након примљеног електронског обавештења са приложеним нацртом предлога пројекта у *Microsoft Word* документу, прегледати исти и у зависности од квалитета пружених информација, одлучити да:

1. Нацрт предлога пројекта **не одобри** из разлога његове непотпуности, односно мањкавости у смислу квалитета пружених информација о самом пројекту, као и да у одговарајућем *Microsoft Word* документу унесе одговарајуће коментаре/сугестије о евентуалним изменама-допунама нацрта предлога пројекта и затражи измене у складу са коментарима.
2. Нацрт предлога пројекта **одобри**, уколико сматра да су пружени подаци довољни, потпуни и без мањкавости¹¹.

У случају да контакт особа у МФИН/ДАКУ не одобри нацрт предлога пројекта, у обавези је да исти, са унетим коментарима/сугестијама и/или захтевом за његову дораду/измену, у *Microsoft Word* документу проследи регистрованом кориснику који је, у име ресорног министарства или друге овлашћење институције, извршио унос нацрта предлога пројекта.

Прослеђивање нацрта предлога пројекта са захтевом за његову дораду/измену регистрованом кориснику, врши се електронским путем (e-mail) од стране одговорне контакт особе у МФИН/ДАКУ.

Тек када нацрт предлога пројекта у потпуности буде усаглашен између ресорног министарства (или друге надлежне институције) и МФИН/ДАКУ, контакт особа у МФИН/ДАКУ одговорна за тај ресор ће одобрити нацрт предлога пројекта, након чега ће исти постати доступан на преглед осталим регистрованим корисницима ИСДАКОН информационог система, укључујући и представнике донаторске заједнице.

ИСДАКОН информациони систем електронским путем, аутоматски обавештава одговорну контакт особу у МФИН/ДАКУ о свакој унетој измени/допуни предлога пројекта од стране регистрованог корисника.

ИЗМЕНА ПОДАТАКА О ПРОЈЕКТУ

Пројекат који је једном унет у ИСДАКОН информациони систем није могуће избрисати, али је податке о том пројекту у сваком тренутку могуће изменити. Измена података о пројекту врши се приступом страници за претрагу пројеката унутар ИСДАКОН информационог система и одабиром опције „моји пројекти”, или на начин описан у поглављу Претрага пројеката, на почетку овог Упутства. Након тога, потребно је одабрати опцију како би ИСДАКОН информациони систем приказао тражени пројекат (*видети слику 27*).

Претражи



¹¹ Одобравање нацрта предлога пројекта од стране МФИН/ДАКУ, у смислу овог упутства, подразумева да ће исти бити доступан представницима донаторске заједнице путем ИСДАКОН информационог система.

Влада Републике Србије

Информациони систем
ИСДАКОН

Корисник
Корисник:
Корисничко име:

Мој ИСДАКОН Пројекти Донације Развојни пројекти Администрација Анализа Преговорна сарадња Крај рада

ПРОЈЕКТИ 2007 - 2009
Предлози пројеката 2007 - 2009
Предлози пројеката 2008 - 2010
Предлози пројеката 2009 - 2011

Додајте пројекат

ПРЕТРАЖИВАЊЕ

Одобравање пројеката

Кључна реч

Имена сектора
Контакт особа за пројекат
Евалуације
Евалуације пројеката
Селекција пројеката за евалуацију
Рангирање пројеката
Ранг листе пројеката
Преглед евалуација

Статус: Предлог
Област: --Све области--
Сектор (OECD код): --Сви сектори--
Развојни партнер: --Сви развојни партнери--
Циљани донатор: --Сви циљани донатори--
Заинтересовани донатор: --Сви заинтересовани донатори--
Година: Пројекти 2009 - 2011

Претражуј

Слика 27 – ИСДАКОН – Претраживање пројеката

Након што ИСДАКОН информациони систем прикаже одабрани пројекат, одабиром опције **Имена** >>>, регистрованој кориснику се отвара могућност измене постојећих података унутар електронског обрасца за унос пројектног предлога.

Назив	Шифра	Вредност	Валута	Статус	Област	Сектор (OECD код)	Преглед	Имена	Word
"Оснивање мреже рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Србији"	PRUR2059	3.000.000,00	EUR	Предлог	Пољопривреда, шумарство и водопривреда - Пољопривреда	Рурални развој (43040)	>>>	>>>	>>>

Слика 28 – ИСДАКОН – Измена пројекта

За процедуру измене података о пројектним предлозима важе иста правила као и код процедуре уноса новог пројектног предлога, дефинисане у поглављима „Претраживање пројеката” и „Унос пројекта” овог упутства.

КАНДИДОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЗ 2009-2011 ЗА 2010-2012

Нацрти предлога пројекта који су као приоритетни унети у ИСДАКОН ИС током процеса програмирања у 2009. години, а који нису одобрени за финансирање или није у потпуности обезбеђено финансирање, могу се кандидовати за период 2010-2012.

Кандидовање предлога пројекта из 2009-2011 за 2010-2012 врши се на страници за претраживање предлога пројекта из 2009-2011 **Пројекти 2009 - 2011** (видети слику 29), до које се стиже тако што се из падајућег менија **Пројекти** одабере опција **Предлози пројекта 2009 - 2011** (видети слику 27).

The screenshot shows the ISDAKON system interface. At the top, there is a header with the Serbian coat of arms, the text 'Влада Републике Србије' (Government of the Republic of Serbia), and 'Информациони систем ИСДАКОН'. A user login box on the right shows 'Корисник' (User) and 'Корисничко име:' (Username:). Below the header is a navigation menu with tabs: 'Мој ИСДАКОН', 'Пројекти', 'Донације', 'Развојни пројекти', 'Администрација', 'Анализа', 'Прекогранична сарадња', and 'Крај рада'. A red banner below the menu reads 'ПРОЈЕКТИ 2009 - 2011'. Underneath, there is a 'Додајте пројекат' (Add project) button and a 'ПРЕТРАЖИВАЊЕ ПРОЈЕКТА' (Project search) section. This section contains a search form with a 'Кључна реч' (Key word) input field and a 'Претражуј' (Search) button. To the right of the search form are several dropdown menus for filtering: 'Статус' (Status) set to 'Предлог' (Proposal), 'Област' (Region) set to '-- Све области --', 'Сектор (OECD код)' (Sector) set to '-- Сви сектори --', 'Развојни партнер' (Development partner) set to '-- Сви развојни партнери --', 'Циљани донатор' (Target donor) set to '-- Сви циљани донатори --', 'Заинтересовани донатор' (Interested donor) set to '-- Сви заинтересовани донатори --', and 'Година' (Year) set to 'Пројекти 2009 - 2011'. On the left side of the search form, there are checkboxes for 'Шифра' (Checked), 'Назив' (Checked), 'Развојни пројекти' (Unchecked), and 'Моји пројекти' (Unchecked).

Слика 29 – ИСДАКОН – Пројекти 2009 - 2011

Проналажење пројекта за кандидовање врши се било одабиром опције „моји пројекти”, уносом дела назива пројекта или шифре у поље за претрагу кључних речи. Одабиром опције **кандидуј 2010-2012** (види слику 30), регистрованом кориснику се приказује пројекат у формату **предлог пројекта 2010-2012**.

Назив	Шифра	Вредност	Валута	Статус	Област	Сектор (OECD код)	Преглед	Имена	Кандидуј (2010 - 2012)	Word
Систем за управљање документационом Пореске управе	PFIN1758	2.400.000,00	EUR	Предлог	Финансије - Финансије	Управљање јавним финансијама (15120)	>>>	>>>	>>>	>>>

Пронађено: 1

Слика 30 – ИСДАКОН – Опција Кандидуј 2010 - 2012

Након што регистровани корисник унесе потребне промене, неопходно је да на крају рада притисне дугме **кандидуј за 2010-2012** (види слику 31).

The screenshot shows the 'КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА' (Project Classification) form. It contains several dropdown menus and radio buttons: 'Област' (Region) set to 'Финансије', 'Ресор' (Responsible) set to 'Финансије', 'Тип пројекта' (Project type) with 'Развојни' (Development) selected and 'Хуманитарни' (Humanitarian) unselected, 'Функционални сектор' (Functional sector) set to 'ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ', and 'Сектор (OECD код)' (Sector) set to 'Управљање јавним финансијама (15120)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Кандидуј за 2010 - 2012'. A link 'Погледајте извештај' (View report) is also visible at the bottom left.

Слика 31 – ИСДАКОН – Кандидовање пројекта за 2010 - 2012

Уколико су сви подаци правилно унети у ИСДАКОН информациони систем, систем ће их сачувати. У супротном приказаће поруку о грешци (види слика 26). Након успешног кандидовања предлога пројекта за 2010-2012., ИСДАКОН информациони систем ће о томе аутоматски обавестити одговорну контакт особу у МФИН/ДАКУ, задужену за ресор који предлог пројекта обухвата. Обавештење се врши тако што контакт особа у МФИН/ДАКУ добија електронску поруку (е-маил) са информацијом да у ИСДАКОН информационом систему постоји предлог пројекта, са одређеном шифром и називом, који чека да буде **кандидован за предлоге пројекта 2010-2012** од

страни МФИН/ДАКУ. Као прилог уз електронску поруку, контакт особа у МФИН/ДАКУ добија и *Microsoft Word* документ, који по садржају одговара подацима о пројекту у бази података.

Контакт особа у МФИН/ДАКУ ће, након примљеног електронског обавештења са приложеним предлогом пројекта у *Microsoft Word* документу, прегледати исти и у зависности од квалитета пружених информација, одлучити да:

1. Нацрт предлога пројекта **не кандидује** из разлога његове непотпуности, односно мањкавости у смислу квалитета пружених информација о самом пројекту, као и да у одговарајућем *Microsoft Word* документу унесе одговарајуће коментаре/сугестије о евентуалним изменама-допунама предлога пројекта и затражи измене у складу са коментарима.
2. Нацрт предлога пројекта **кандидује** за предлоге пројеката 2010-2012, уколико сматра да су пружени подаци довољни, потпуни и без мањкавости¹².

У случају да контакт особа у МФИН не кандидује предлог пројекта за 2010-2012, у обавези је да исти, са унетим коментарима/сугестијама и/или захтевом за његову дораду/измену, у *Microsoft Word* документу проследи регистрованом кориснику који је, у име ресорног министарства или друге овлашћене институције, кандидовао предлог пројекта за 2010-2012.

Прослеђивање предлога пројекта са захтевом за његову дораду/измену регистрованом кориснику, врши се електронским путем (e-mail) од стране одговорне контакт особе у МФИН/ДАКУ.

Тек када нацрт предлога пројекта у потпуности буде усаглашен између ресорног министарства (или друге надлежне институције) и МФИН/ДАКУ, контакт особа у МФИН одговорна за тај ресор ће кандидовати предлог пројекта за предлоге пројеката 2010-2012, након чега ће исти постати доступан на преглед осталим регистрованим корисницима ИСДАКОН информационог система, укључујући и представнике донаторске заједнице, као предлог пројекта 2010-2012.

ИСДАКОН информациони систем, електронским путем, аутоматски обавештава одговорну контакт особу у МФИН/ДАКУ о свакој унетој измени/допуни предлога пројекта од стране регистрованог корисника.

Након што је предлог пројекта из 2009-2011 кандидован као предлог пројекта 2010-2012, он се у систему појављује у обе групе пројеката. Надаље, предлог пројекта ће се приказивати у формату предлога пројекта 2010-2012, без обзира којој групи пројеката приступамо.

¹² Одобравање нацрта предлога пројекта од стране МФИН/ДАКУ, у смислу овог упутства, подразумева да ће исти бити доступан представницима донаторске заједнице путем ИСДАКОН информационог система.

ОЧЕКИВАНА ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА У ПЕРИОДУ 2010- 2012. ГОДИНЕ

У циљу повећања предвидљивости средстава међународне помоћи, предвиђеног Париском декларацијом о ефективности помоћи, усвојеном у Паризу у марту 2005. године, Министарство финансија је на основу информација добијених од развојних партнера сачинило овај документ. Основни циљ обезбеђивања података о очекиваним средствима међународне помоћи у наредном трогодишњем периоду је побољшање процеса планирања активности и сачињавања финансијских планова за финансирање из буџета у ресорним министарствима и осталим државним институцијама. Овај документ, чиниће једну од полазних основа у процесу програмирања међународне помоћи у 2010. години, приликом дефинисања приоритетних пројектних идеја за финансирање из средстава међународне помоћи, имајући у виду да даје основне услове, критеријуме и процедуре за одобравање и реализацију пројеката појединачних донатора. На тај начин, обезбедиће се боља координација у програмирању средстава појединачних донатора.

Анекс 3 се састоји из два дела:

А. УКУПНА ОЧЕКИВАНА СРЕДСТВА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ ПО СЕКТОРИМА У ПЕРИОДУ 2010-2012. године

Б. ПОЛИТИКА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ, СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПРОЦЕДУРЕ ПО ДОНАТОРИМА

А. УКУПНА ОЧЕКИВАНА СРЕДСТВА МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ ПО СЕКТОРИМА У ПЕРИОДУ 2010-2012. године

1. Очекивана нова средства бесповратне помоћи у периоду 2010- 2012. - укупно по секторима
у еврима

А. Институционално јачање, добра владавина	64.994.024
Б. Економски развој, укључујући инфраструктуру	36.459.711
В. Социјални сектор и животни стандард	21.252.792
Г. Рурални развој	3.288.401
Д. НВО и грађанско друштво	19.609.212
Укупно	145.604.140

2. Очекивана средства бесповратне помоћи у периоду 2010- 2012, без секторске расподеле
у еврима

Европска унија	605.800.000
Немачка	45.000.000
Норвешка	21.000.000
Укупно	671.800.000

у еврима

3. УКУПНА ОЧЕКИВАНА СРЕДСТВА БЕСПОВРАТНЕ ПОМОЋИ У ПЕРИОДУ 2010-2012
(1+2):

817.404.140

НАПОМЕНА: укупна очекивана нова средства у периоду 2010.- 2012. године су већа од приказаног износа, узевши у обзир да поједини развојни партнери нису били у могућности да обезбеде информацију о очекиваном обиму помоћи Србији, већ само приоритетним секторима. У наредним табелама, са х су обележени сектори који ће бити подржани од стране донатора, али није познат износ средстава која ће бити опредељена.

	2011										
	2012										
	Укупно	10.000									10.000
САД	2010		681.000	3.064.500		3.309.660		1.259.850	2.983.414		
	2011		681.000	3.064.500		3.745.500			2.724.000		
	2012		681.000	3.064.500		2.043.000			2.383.500		
	Укупно		2.043.000	9.193.500		9.098.160		1.259.850	8.090.914		29.685.424
Холандија	2010	x									
	2011	x									
	2012	x									
	Укупно	x									x
Јапан	2010								x		
	2011										
	2012										
	Укупно								x		x
Аустрија	2010	1.200.000									
	2011	1.000.000									
	2012	800.000									
	Укупно	3.000.000									3.000.000
Укупно по секторима			12.900.000	2.079.000	12.813.455	3.700.000	12.886.960	966.600	5.491.335	8.656.674	0

Очекивана нова средства бесповратне помоћи

укупно у
еврима

Б. Економски развој, укључујући инфраструктуру																36.459.711
Развојни партнер	Година	Рад и запошљавање	Банкарство и финансијске услуге	Индустрија, укључујући мала и средња предузећа	Приватизација, развој бизниса и остале услуге	Енергетика	Минералне сировине и рударство	Комуникације	Грађевинарство	Транспорт и складиштење	Урбанизам	Пољопривреда, шумарство и рибарство	Трговина	Туризам	Наука и истраживање	
Норвешка	2010					x	x					x				
	2011	x		x		x						x	x			
	2012	x		x		x						x	x			
	Укупно	x		x		x	x					x	x			x
Шпанија	2010					50.000						40.000				
	2011															
	2012															
	Укупно					50.000						40.000				90.000
Немачка	2010															
	2011															
	2012															
	Укупно															5.000.000
Италија	2010		6.770.915					71.200								
	2011		234.458													
	2012		163.692													
	Укупно		7.169.065					71.200								7.240.265
САД	2010			1.369.592								3.405.000				
	2011			2.724.000								3.405.000				
	2012			2.043.000								1.532.250				
	Укупно			6.136.592								8.342.250				14.478.842
Швајцарска	2010			136.986												
	2011	483.000		684.932	342.466	1.712.329							684.932			
	2012	483.000		684.932	342.466	1.712.329							684.932			
	Укупно	966.000		1.506.850	684.932	3.424.658							1.369.864			7.952.304
Данска	2010											x				
	2011											x				
	2012											x				
	Укупно											x				x
Аустрија	2010	198.300										200.000				

	2011										550.000			
	2012										750.000			
	Укупно	198.300									1.500.000			1.698.300
Јапан	2010			x	x	x					x			x
	2011													
	2012													
	Укупно			x	x	x					x			x
Укупно по секторима:		1.164.300	7.169.065	7.643.442	684.932	3.474.658	x	71.200			x	9.882.250	1.369.864	x

Очекивана нова средства бесповратне помоћи

укупно у
еврима

В. Социјални сектор и животни стандард									21.252.792
Развојни партнер	Година	Социјална питања	Становање	Здравство	Образовање	Водоснабдевање и санација отпада	Култура и рекреација/ спорт	Заштита животне средине	
Норвешка	2010	x			x			x	
	2011	x			x			x	
	2012	x			x			x	
	Укупно	x			x			x	x
Велика Британија	2010								
	2011								
	2012								
	Укупно								86.207
Италија	2010	551.298					589.060		
	2011	438.500					490.225		
	2012								
	Укупно	989.798					1.079.285		2.069.083
Шведска	2010	1.200.000					450.000	2.600.000	
	2011	1.200.000					350.000	2.500.000	
	2012	400.000						800.000	
	Укупно	2.800.000					800.000	5.900.000	9.500.000
УНДП	2010							1.050.000	
	2011							1.050.000	
	2012								
	Укупно							2.100.000	2.100.000
УНИЦЕФ	2010	945.360		249.120	414.000				
	2011	532.800		219.600	403.200				
	2012	86.400		126.000	316.800				
	Укупно	1.564.560		594.720	1.134.000				3.293.280
Швајцарска	2010				342.466				
	2011				547.945				
	2012	506.849			1.575.342				
	Укупно	506.849			2.465.753				2.972.602
Холандија	2010					x		x	
	2011					x		x	
	2012					x		x	
	Укупно					x		x	x
Аустрија	2010	100.000			630.600	100.000			

	2011	115.020			286.000				
	2012								
	Укупно	215.020			916.600	100.000			1.231.620
Јапан	2010	x		x	x		x	x	
	2011								
	2012								
	Укупно	x		x	x		x	x	x
Укупно по секторима:		6.076.227		594.720	4.516.353	100.000	1.879.285	8.000.000	

Очекивана нова средства бесповратне помоћи

у еврима

Г. Рурални развој		
Развојни партнер	Година	Рурални развој
УНИЦЕФ	2010	86.400
	2011	115.200
	2012	108.000
	Укупно	309.600
УНДП	2010	700.000
	2011	700.000
	2012	418.801
	Укупно	1.818.801
Аустрија	2010	965.000
	2011	195.000
	2012	
	Укупно	1.160.000
Јапан	2010	X
	2011	
	2012	
	Укупно	X
Укупно:		3.288.401

Очекивана нова средства бесповратне помоћи
у еврима

Д. НВО и грађанско друштво		
Развојни партнер	Година	НВО и грађанско друштво
Шведска	2010	450.000
	2011	850.000
	2012	
	Укупно	1.300.000
САД	2010	5.424.165
	2011	5.151.765
	2012	5.107.500
	Укупно	15.683.430
УНДП	2010	1.260.000
	2011	700.000
	2012	
	Укупно	1.960.000
Швајцарска	2010	
	2011	137.000
	2012	137.000
	Укупно	274.000
Уједињено Краљевство	2010	275.862
	2011	
	2012	
	Укупно	275.862
УНИЦЕФ	2010	7.920
	2011	54.000
	2012	54.000
	Укупно	115.920
Укупно:		19.609.212

Развојни партнер	Европска унија (инструмент за предприступну помоћ - ИПА)
Развојне/ имплементарне агенције	Пројекти које финансира ЕУ имплементирају се после спровођења тендерске процедуре у складу са финансијским правилима ЕУ (Practical Guide to contract procedure for EC external actions - PRAG). Спровођењем тендерске процедуре истовремено се бира и имплементациона агенција.
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Основна стратегијска документа су: Европско партнерство и Вишегодишњи индикативни програмски документ за Републику Србију 2009- 2011.
Правни основ сарадње	Оквирни споразум између ЕК и Републике Србије је потписан и ратификован 26. децембра 2007. године. По завршетку процеса програмирања потписује се Финансијски споразум који представља правни основ за имплементацију годишњег финансијског пакета.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Релевантна стратегијска документа су: Европско партнерство и Вишегодишњи индикативни програмски документ за Републику Србију у периоду 2009 - 2011, Имплементациона правила и финансијска имплементациона правила - PRAG.
Приоритетни сектори/ области интервенције	<p>1. Политички критеријуми: јачање демократских институција; реформа државне управе; локални развој; реформа буџетског система; интерна ревизија; јачање владавине права (правосуђе и полиција); људска и мањинска права; избеглице и расељена лица; невладин сектор; медији.</p> <p>2. Социо-економски развој: подстицање запошљавања и друштвеног благостања; реформа система образовања; здравство; мала и средња предузећа; подршка страним директним инвестицијама; поступање у ванредним ситуацијама, приватизација, макроекономско и стратешко планирање, инфраструктура, рурални развој.</p> <p>3. Европске интеграције: подршка процесу европских интеграција; увођење децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; државна помоћ и заштита потрошача; израда и имплементација стратегијских докумената; секторске политике; пољопривреда и рурални развој; заштита животне средине; саобраћај; енергетика; програми Заједнице; правосуђе, борба против организованог криминала и тероризма.</p>
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Бесповратна помоћ која се имплементира кроз различите облике помоћи, и то: твининг (<i>твининг</i> је посебан инструмент ЕК за сарадњу са земљама које још увек нису чланице ЕУ. Твининг је увек заједнички пројекат и стога се разликује од класичног пројекта техничке помоћи земље чланице намењеног земљи корисници), твининг суженог обима, техничка помоћ, опрема, инфраструктурни радови и донације.

<p>Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката</p>	<p>На основу искустава других држава у процесу европских интеграција идентификовано је да се помоћ Европске уније ефикасније користи уколико је развијен систем средњорочног и годишњег планирања и у великој мери извршене припремне радње за реализацију конкретних пројекта (израда студија о економској оправданости, припремљена пројектна документација и сл.). Како би Project Fiche одговарао критеријумима које захтева Европска комисија, од ресорних министарстава се захтева дефинисање предлога пројеката који обухватају више ресора и истовремено доприносе остварењу широко постављених приоритета. Поред тога као основни критеријум постављено је и јасно дефинисање конкретних акција, мера и/или услова које је неопходно извршити или обезбедити како би се постигли очекивани резултати пројекта. Да би предложени Project Fiches испуњавао све неопходне критеријуме неопходно је повезати приоритете Републике Србије, исказане у предлогу пројекта, са приоритетима садржаним у стратешким документима Европске уније. Имајући у виду континуитет финансијске помоћи ЕУ, као и јасне фазе у процесу европских интеграција предложени пројекат требало би да обухвати недостатке, позитивна искуства и препоруке претходно спроведених пројеката, као и других учињених активности и напора и то у домену помоћи за који се конкурише. Искуство је показало да пројекти развијени на бази партнерства са кључним партнерима и заинтересованим странама имају више шансе да постигну своје циљеве и дају добре резултате. Како би се избегло преклапање и дуплирање пројеката и активности и максимизирали крајњи резултате целокупне помоћи у пројекту је неопходно утврдити и механизме координације донаторских активности, како планираних, тако и текућих активности које помажу мултилатерални или билатерални донатори. Предложени пројекат добија на значају и истовремено веће шансе за финансирање уколико се обезбеди суфинансирање или паралелно спровођење од стране других развојних донаторских агенција. Да би предложени пројекат уопште могао да се разматра неопходно је приказати јасну везу између циљева садржаних у оквиру стратегијских докумената Републике Србије и циљева самог пројекта који се предлаже. Да би се испунили неки од основних предуслова у процесу израде предлога пројеката за финансирање из фондова ЕУ, у пројекту је неопходно јасно утврдити све заинтересоване стране. Предложени пројекат мора да има јасно успостављене циљеве, резултате и активности, као и јасну и логички успостављену међусобну везу између њих. У циљу јасно дефинисаних мера за превазилажење потенцијалних ризика у предлогу пројекта ризике је неопходно прецизно утврдити. Предлагач пројекта мора посебну пажњу да посвети томе да предлог пројекта има одговарајућу улогу у реализацији циљева политика из области заштите животне средине, прекограничне сарадње, социјалног и културног развоја, ефикасне управе и равноправности полова. Уколико се у предлогу пројекта не води рачуна о овим критеријумима то је довољан сигнал да предложени пројекат није довољно разрађен по критеријумима за финансирање. Да би пројекат добио потребна финансијска средства за финансирање у буџету треба приказати по ставкама потребна финансијска средства за сваку од активности предвиђених предлогом пројекта. Један од основних предуслова да предлог пројекта буде подржан од стране ЕУ је и да кофинансирање пројекта из националног буџета буде унапред обезбеђено.</p>
<p>Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир</p>	<p>Програмирање: почетак текуће године (нпр. 2010) до краја текуће године (нпр. 2010); Одобравање: почетак наредне године (2011) до половине исте године (2011); Имплементација: друга половина исте године (2011). Имајући у виду ограничења у погледу имплементације реално је очекивати да имплементација пројеката касни шест месеци (2011). Приликом дефинисања календара пројектних активности потребно је узети у обзир ограниченост времена трајања пројекта који се финансирају из фондова Европске уније. Уобичајено трајање пројекта јесте 12, 24 или 36 месеци. Завршетак свих пројектних активности је дефинисан Финансијским споразумом који Влада потписује за одређену буџетску годину и углавном износи 36 месеци. Уколико корисник не потроши средства у датом периоду, она се враћају у буџет Европске уније.</p>

Развојни партнер	Аустрија
Развојне/ имплементарне агенције	У оперативном смислу, за реализацију пројеката аустријске развојне помоћи у Србији задужена је Аустријска развојна Агенција (AUSTRIAN DEVELOPMENT AGENCY - ADA), као тело (агенција) аустријског Министарства спољних послова.
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	<p>Општа начела аустријске развојне сарадње постављена су Актом о аустријској развојној сарадњи и односе се пре свега на улагање напора за смањење сиромаштва, осигурање мира, безбедности и заштиту животне средине. На основу овог општег Акта, доносе се трогодишњи програми: LANDESPROGRAMM 2006-2008, односно програм за аустријске развојне помоћи за Републику Србију, нарочито узима у обзир европску перспективу Србије и потребе за политичком, економском и социјалном стабилности на путу придруживања ЕУ. Отуда су две основне линије аустријске помоћи дефинисане као помоћ у политици запошљавања са једне стране, и промоција европских вредности и стандарда, са друге стране.</p> <p>Донаторске активности Аустрије реализују се по принципу географске груписаности/концентрације, тако да су у том погледу, два кључна региона Републике Србије за референтни период: јужна Србија и Војводина.</p> <p>Буџет за донаторске активности планира се на годишњем нивоу. За 2008. годину, из аустријске развојне помоћи за Републику Србију алоцирано је око три милиона евра, а слични износи могу се очекивати и у 2009. и 2010. години.</p>
Правни основ сарадње	6. фебруара 2009. године потписан је Споразум између Републике Србије и Републике Аустрије о општим одредбама и условима развојне сарадње. Овај генерални уговорни однос представља значајно унапређење у односу на досадашње основе сарадње Србије и Аустрије. До сада је правни основ за донаторске активности Аустрије у Републици Србији био искључиво посебан уговор о донацији за сваки програм/пројекат који је Агенција имплементирала. У том смислу, Оквирни споразум представља системско решење (правни основ) развојне сарадње Аустрије и Србије.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	<p>Први стратешки приоритет постављен у поменутом Оквирном споразуму, односи се на остваривање економског раста и одрживог и равномерног друштвеног развоја Републике Србије, као и на посвећеност политичким, економским и социјалним реформама неопходним за постепено прилагођавање Републике Србије структурама Европске уније,</p> <p>На другом месту, као стратешки оквир из којег се изводе и периодични програми по појединачној држави, помињу се општи циљеви Аустријске развојне сарадње и Акт о развојној сарадњи из 2002. године, који приоритизује смањења сиромаштва, очување мира и сигурности и заштиту животне средине.</p> <p>Као двострана обавеза Републике Србије и Републике Аустрије установљено је и поштовање Париске декларације о ефикасности помоћи и предузимање активности у циљу спровођења принципа власништва над процесом, усклађивања, хармонизације, и заједничке одговорности.</p>
Приоритетни сектори/ области интервенције	Сектори: високог образовања, заштите животне средине, водоснабдевања, енергетике и развоја демократског друштва у Републици Србији. Додатно је у програм укључена и подршка развоју малих и средњих предузећа у Републици Србији. Такође и активности развоја регионалног образовања се планирају и спроводе под аустријским покровитељством, а као комплементарне пројектима Савета за Регионалну сарадњу (доскорашњег Пакта за стабилност земаља југоисточне Европе).
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Према слову Споразума, развојна сарадња се одвија у облику техничке или финансијске сарадње, хуманитарне помоћи, односно помоћи у кризним ситуацијама. Оваква сарадња може се одвијати на билатералној основи или у сарадњи са другим билатералним донаторима и/или мултилатералним организацијама.
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Не постоје никакви посебни услови које пројектни предлози намењени финансирању из средстава Аустријске развојне агенције морају да испуњавају. Приликом подношења пројектних предлога потребно је обратити пажњу на сектор који АДА у Републици Србији покрива, а затим навести стандардне елементе пројекта: правни основ, контекст, опис са јасно наведеним циљевима, разрађеним активностима, очекиваним резултатима, периодом реализације и буџетом. Учешће корисника није формално обавезан услов, али свакако да у пракси пројекат који има и ту компоненту има веће шансе да буде одобрен за финансирање (углавном се тражи учешће у услугама, опреми). Не постоје тачно утврђени износи за вредност пројекта, у великој мери зависи од тренутно расположивих средстава, али свакако треба имати у виду да Аустрија није донатор који је у стању да финансира пројекте од неколико милиона евра (ово се не односи на програме помоћи који могу износити и по неколико милиона евра, као што је тренутно Програм помоћи развоју АП Војводине који се састоји у подршци шест посебних пројеката).

Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Када је реч о Аустријској развојној агенцији у Републици Србији не постоје формално дефинисане процедуре подношења предлога пројеката, нити временски оквир у коме се предлози подносе. Предлог пројекта је могуће поднети током целе календарске године. Након подношења предлога пројекта (уколико није потребно извршити никакве измене или дораде), канцеларија Аустријске развојне агенције у Београду врши први степен оцене поднетог предлога пројекта. Уколико је предлог пројекта оцењен као добар, подноси се надлежној канцеларији Аустријске развојне агенције у Бечу, где се врши финална евалуација предлога пројекта и доноси коначна одлука да ли ће пројекат добити средства или не. О коначној одлуци Аустријска развојна агенција, преко канцеларије у Београду, обавештава предлагача пројекта.
---	---

Развојни партнер	Швајцарска Конфедерација
Развојне/ имплементарне агенције	Швајцарска Влада у свом саставу има две институције које су надлежне за развојну помоћ. Швајцарска развојна агенција (Swiss Development Agency) налази се при швајцарском Министарству спољних послова и задужена је за развојну помоћ која се односи на подршку пројектима подизања капацитета, техничке помоћи, односно тзв. soft пројеката који за циљ имају реформу административног и општег друштвеног система. Секретаријат за економску сарадњу, швајцарског Министарства економије надлежан је за развојне пројекте који су искључиво инфраструктурног карактера. Рад оба ова тела у Републици Србији координира Швајцарска канцеларија за сарадњу у Београду (Swiss Cooperation Office).
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Швајцарска канцеларија за сарадњу је припремила Средњорочни Концепт за Србију (и Црну Гору) 2002-2006 и покренула важан програм техничке подршке чији је фокус био на подршци институционалним реформама, друштвеној инфраструктури и државној администрацији, образовању, приватном сектору и др. Дефинисани Средњорочни Концепт усклађен је са приоритетима Владе РС прецизираним у Стратегији за смањење сиромаштва и Стратегији за ЕУ интеграције. Швајцарска свој рад на пољу развојне помоћи базира на трогодишњим стратешким документима у којима дефинише основне правце деловања у земљи кориснику помоћи. Тренутно за Републику Србију важи стратешки документ под називом: Стратегија сарадње са Србијом 2007-2009. У другој половини 2008. године започет је широк консултативни процес кроз радионице и семинаре, ради дефинисања приоритета и концепције за стратешки документ за Србију након 2009. године.
Правни основ сарадње	Развојна сарадња између Републике Србије и Швајцарске Конфедерације уређена је Оквирним споразумом о финансијској и техничкој сарадњи, који је ратификован 17. јула 2003 године. Споразум се односи на период од пет година, са могућношћу споразумног продужења и по основу овог аутоматског продужења, наставља се примена Споразума и у наредном периоду, будући да по истеку претходног рока важења, ниједна од уговорних страна није предложила отказ Споразума.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Сви предлози пројеката који се подносе на финансирање Швајцарској канцеларији за сарадњу морају бити у складу са приоритетима дефинисаним у Стратегији сарадње са Републиком Србијом 2007-2009, а оквиру сектора које Швајцарска подржава кроз развојну помоћ.
Приоритетни сектори/ области интервенције	Приоритетни сектори које Швајцарска подржава кроз свој програм развојне сарадње су следећи: институционалне реформе државне управе, образовање и научна делатност (подршка образовању је доста широка и обухвата готово цео сегмент образовања у Републици Србији а посебно угрожених категорија становништва), приватни сектор (побољшање инвестиционе климе, приступ финансијским средствима за МСП, трговинска политика, пружање консултантских услуга најугроженијим категоријама становништва који хоће да оснују приватан посао), локална самоуправа (базиран на програмском приступу). Такође, велика пажња је посвећена унапређењу грађанског друштва и питању мањина и њихово укључивања у друштвени систем у Републици Србији. Швајцарски Секретаријат за економску сарадњу подржава велике инфраструктурне пројекте из области енергетике и заштите животне средине, при чему је тренутно енергетика приоритетна. Од 2008. године посебна пажња и додатна финансијска средства посвећена су пројектима који третирају проблеме миграција, а започињу се и регионални програми културне сарадње уз подршку организације Pro Helvetia.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Републици Србији су на располагању готово све врсте развојне помоћи (техничка помоћ, помоћ у инфраструктури, набавка опреме). Швајцарска нема у плану да у периоду 2007-2009 обезбеђује повољне кредите корисницима у Републици Србији. До сада је Швајцарска учествовала у повољним кредитним

	<p>аранжманима, али као учешће у кредитима међународних финансијских институција и кредитних линија за МСП. Годишњи ниво помоћи Републици Србији у периоду 2007-2009 је око 16 милиона евра.</p>
<p>Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката</p>	<p>Сви пројекти морају бити строго у складу са приоритетима дефинисаним у Стратегији сарадње са Републиком Србијом, односно да се односе на подршку секторима који су у стратегији наведени као приоритет. Програмирање развојне помоћи врши се од стране Канцеларије за сарадњу у Београду на годишњем нивоу и унапред, а у складу са приоритетима наведеним у стратегији.</p>
<p>Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир</p>	<p>Програмирање помоћи врши се на годишњем нивоу од стране Канцеларије за сарадњу у Београду и у консултацијама са потенцијалним корисницима помоћи. Након постизања сагласности и дефинисања пројектног документа, Канцеларија шаље пројектни предлог у Централну у Берн, где се у последњем степену одлучује о пројектном предлогу. Након доношења одлуке о финансирању пројекта, приступа се изради уговора/споразума са корисником помоћи о реализацији пројекта. У самом пројектном документу или самом уговору о реализацији пројекта дефинише се начин реализације пројекта, као и партнер задужен за спровођење. По правилу, када је реч о сложенијим пројектима, ангажује се посебна агенција као партнер за спровођење пројекта. У том случају контролу и оцену реализације прати Канцеларија за сарадњу у Београду. Код пројеката мањег обима, агенција задужена за спровођење је углавном Канцеларија за сарадњу, или се пројекат поверава самом кориснику на реализацију, под условом редовног извештавања.</p>

Развојни партнер	Јапан
Развојне/ имплементарне агенције	<p>- Japan International Cooperation Agency – JICA – ЈИЦА: Од 1. октобра 2008. године, почело се са веома амбициозном реорганизацијом институционалног и оперативног оквира јапанске билатералне развојне сарадње. У популаризацији овог процеса говори се о „рођењу нове ЈИЦА”, који би требало да резултира формирањем највеће Агенције за билатералну помоћ у светским размерама. Основни циљ био је да се обезбеди свеобухватна помоћ земљама у развоју кроз обезбеђивање максималног учинка у комбиновању различитих инструмената развојне помоћи. У том смислу, „нова” ЈИЦА обезбеђиваће техничку сарадњу, концесионалне зајмове (зајмови из званичне развојне помоћи Јапана), као и директне грантове. У организационом смислу, то практично значи да ће послови Јапанске банке за међународну сарадњу (која је до сада обезбеђивала зајмове), као и део послова јапанског МСП који се односи на обезбеђивање грантова, бити интегрисани са пословима техничке сарадње и прећи у проширену надлежност „нове” ЈИЦА.</p> <p>- Јапанска организација за спољну трговину</p>
Стратегија помоћи Србији- вишегодишњи стратешки документ	/
Правни основ сарадње	Споразум о техничкој сарадњи између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Јапана Споразуми се склапају за сваки пројекат појединачно
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Стратегија смањења сиромаштва / Миленијумски развојни циљеви
Приоритетни сектори/ области интервенције	Консолидација мира, економски развој и регионална сарадња (закључци Министарске конференције за Балкан, април 2004.); социјална једнакост, унапређење пољопривредног развоја, заштита животне средине.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	<p>Бесповратна помоћ - финансирање дефинисаних приоритетних пројеката (обично обухвата изградњу/реконструкцију објекта или набавку опреме)</p> <p>Техничка помоћ - јапанска техничка помоћ обухвата више видова/механизма: -долазак јапанских експерата на захтев министарства/надлежне институције у Влади Републике Србије ради пружања техничке помоћи у датој области; -техничка сарадња, је механизам који садржи поред техничке помоћи јапанских експерата и набавку опреме која је неопходна за реализацију поменуте помоћи; -израда развојних студија, на захтев министарства/надлежне институције у Влади Републике Србије; -семинари у Јапану за експерте из Републике Србије у областима које су дефинисане као приоритетне, за које Влада Јапана сноси све трошкове.</p> <p>Бесповратна помоћ у области културе може бити набавка опреме или реконструкција објеката.</p> <p>Програм за основне потребе становништва (grass-root projects) је фонд којим се финансира набавка опреме или реконструкција објеката у пољу примарног здравства и просвете (домови здравља или основне школе).</p> <p>Обртни фонд створен током реализације пројекта Non-Project Grant Aid из 2001. године користи се за финансирање приоритетних пројеката Владе Републике Србије који доприносе економском развоју земље и испуњењу основних потреба становништва. Пожељно је да пројекти и даље стварају обртни фонд и на тај начин имају вишеструки ефекат. Пројекте одобрава Влада Јапана.</p> <p>Концесионални (јен) кредити су веома повољни кредити којим се могу финансирати пројекти у четири домена: заштите животне средине; смањење</p>

	<p>социјалних неједнакости; заштита од природних катастрофа и мере за опоравак и развој људских ресурса. Зајмови се додељују под општим условима (камата од 1,70 до 1,50 %, рок отплате 15 до 25 година, грејс период од 5 до 7 година) или преференцијалним условима¹³ (камата од 1,20 до 0,60%). Тип кредита могуће је одредити тек на основу конкретног пројекта. Грејс период је укључен у време отплате кредита. Иако не постоји ограничење вредности јенских кредита ове врсте њихова вредност је најчешће у распону од 15 до 150 милиона евра. У сарадњи са ЈИЦА и јапанским МСП од почетка 2009. године интензивирана је сарадња на идентификацији предлога пројеката је би Република Србија кандидовала за јен кредитирање. Међуресорне састанке координира МСП РС</p> <p>Cool Earth ODA Loan је неvezани кредит са каматом у распону од 0.30 до 0.60% годишње, уз рок отплате од 15 до 40 година и грејс период од 5 до 10 година и додељује се по убрзаној процедури. Јапан ову врсту кредита додељује првенствено за пројекте којима се редукује емисија гасова са ефектом стаклене баште.</p>
<p>Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката</p>	<p>Посебни услови за избор кандидата за похађање семинара су дати у посебним брошурама које Министарство финансија шаље надлежним министарствима уз захтев да се попуне тражени формулари.</p> <p>Што се тиче програма за основне потребе становништва (grass-root projects), захтев за ту врсту помоћи, у форми специфичног формулара који се може добити у Амбасади, упућује директно крајњи корисник (обично дом здравља или основна школа) Амбасади Јапана.</p> <p>Концесионални (јен) кредити су веома повољни кредити чији услови зависе од БДП-а заинтересоване земље и чињенице да ли је намењен за набавку робе и услуга јапанског порекла или не.</p>
<p>Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир</p>	<p>Амбасада Јапана сваке године у јуну/јулу шаље захтев за дефинисањем приоритетних пројеката за сваки од поменутих механизма сарадње. Министарство финансија шаље ресорним министарствима позив за предлагање приоритетних пројеката у захтеваном формату за сваку врсту помоћи. Што се тиче семинара који се организују у Јапану, Амбасада Јапана шаље списак свих семинара који се организују у разним пољима, уз захтев да се обележи одређени број семинара за које је заинтересована Влада Републике Србије. Крајњи рок за слање предлога пројеката је средина августа текуће године.</p> <p>Програм за основне потребе становништва (grass-root projects) је фонд за који у току целе године аплицирају директно крајњи корисници (обично дом здравља или основна школа) Амбасади Јапана.</p>

¹³ најчешће се додељују за области очувања шума и шумљавања, превенције загађења, уштеде енергије и природних ресурса, заштите природне околине и нових и обновљивих извора енергије

Развојни партнер	Шпанија
Развојне/ имплементарне агенције	Шпанска агенција за међународну сарадњу/Техничка канцеларија за сарадњу са Балканом са седиштем у Сарајеву Трговинско одељење Амбасаде Шпаније (концесионални кредити)
Стратегија помоћи Србији- вишегодишњи стратешки документ	Главни план сарадње Шпаније 2005-2008
Правни основ сарадње	Програм сарадње о техничкој помоћи између Министарства за економске односе са иностранством Републике Србије и шпанског МИП-а Програм финансијске сарадње између Савета министара СЦГ и Владе Шпаније Програм финансијске сарадње између Републике Србије и Владе Шпаније
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	UN Millenium Development Goals Остала стратешка документа нису специфично дефинисана
Приоритетни сектори/ области интервенције	<p>По Главним плану сарадње Шпаније 2005-2008, документу којим Влада Шпаније дефинише приоритете економске помоћи и модалитете њене реализације, Република Србија се налази у трећој категорији земаља по приоритетности, у првој су приоритетни – Јужна Америка, Магреб, подсахарска Африка; у другој су земље којима се придаје специјална пажња – Ирак, Авганистан, БиХ, Албанија; и у трећој су земље са повлашћеним (тзв. преферентним) статусом чији развој не зависи од међународне помоћи, где се налази и регион југоисточне Европе. Хоризонтални приоритети Главног плана сарадње су: борба против сиромаштва, одбрана људских права, промовисање једнакости полова, одрживост животне средине и обнова ресурса и поштовање културне разноликости.</p> <p>Програм сарадње о техничкој помоћи између Министарства за економске односе са иностранством (сада Министарством финансија) Републике Србије и шпанског МИП-а дефинише следећа приоритетна поља сарадње: европске интеграције, изградња институција, правда, енергетика, социјална питања, заштита животне средине и туризам.</p> <p>Програм финансијске сарадње између Савета министара СЦГ и Владе Шпаније дефинише фонд од 45 милиона евра концесионалних кредита намењених Србији. Дефинисана поља сарадње су: водопривреда, животна средина, енергетика, хемијска индустрија, инфраструктура, телекомуникације, транспорт, образовање и здравство.</p>
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	<p>Бесповратна помоћ Шпаније - финансирање дефинисаних приоритетних пројеката (обично има компоненту и техничке помоћи поред инвестиционог дела који може бити изградња/реконструкција или набавка опреме) Техничка помоћ - посете шпанских експерата из конкретних области које су тема пројекта и организација студијских посета институцијама у Шпанији и тематских семинара АЕСИ ПРОГРАМ AZAHAR: У оквиру програма AZAHAR организују се семинари у области одрживог развоја, заштите животне средине и очувања природних ресурса у региону Медитерана. Финансирање пројеката које спроводе НВО - Кроз финансирање ових пројеката шпанска сарадња настоји да допре до најосетљивијих група у Републици Србији олакшавајући им бесплатан приступ правосудју, и обезбеђујући им социјалну и здравствену службу. Фонд концесионалних кредита (FAD) - у складу са правилима ОЕЦД-а имају елемент концесионалности од 35%. Фонд за финансирање студија изводљивости (FEV) - бесповратна средстава за финансирање израде студија</p>

	<p>изводљивости.</p> <p>MDG Fund – Millenium Development Goals - Важан аспект активности шпанске развојне помоћи у Србији реализује се кроз заједнички ангажман са међународним институцијама, а посебно у оквиру Фонда миленијумских развојних циљева, који у Републици Србији координира УНДП. Краљевина Шпанија је за сада предвидела веома значајну алокацију за пројекте у Републици Србији које ће имплементирати кроз заједнички фонд и то: „Одрживи туризам за рурални развој”, око 4,0 милиона долара; „Подршка националним иницијативама за промоцију запошљавања младих и за управљање миграцијама”, око 6,1 милиона долара; „Пројекат за безбедност хране и исхрану деце”, око 3,4 милиона долара „Промоција изградње мира у јужној Србији”, око 2,5 милиона долара,“ За кофинансирање пројеката предвиђена су и буџетска средства.</p>
<p>Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката</p>	<p>Услов да се одобри финансирање израде студије изводљивости је да средства за реализацију пројекта за који се одобрава израда студије изводљивости буду обезбеђена, било из сопствених средстава, било донација или кредита</p> <p>За реализацију пројеката финансираних шпанским концесионалним кредитом расписује се рестриктивни тендер на којем могу учествовати само шпанске фирме. Битна карактеристика овог финансијског инструмента је да најмање 70% роба и услуга у оквиру финансираног пројекта морају бити шпанског порекла, највише 15% робе и услуга по пројекту могу бити намењене за локалне трошкове и највише 15% за робе и услуге из треће земље.</p>
<p>Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир</p>	<p>Шпанска Техничка канцеларија за сарадњу са Балканом у сарадњи са Министарством финансија и надлежним ресорним министарствима идентификује предлоге пројеката који би се финансирани шпанским бесповратним фондовима и након припремљених предлога пројеката прослеђује их на одобрење Шпанској агенцији за међународну сарадњу најкасније до средине новембра текуће године. У највећем броју случајева информација о томе да ли је пројекат одобрен доступна је у року од приближно четири месеца. Реализација почиње у истој години у зависности од испуњености осталих предуслова (формирање пројектног тима, избор имплементатора или сл.).</p> <p>Трговинско одељење Амбасаде Шпаније у сарадњи са Министарством финансија и надлежним ресорним министарствима за области дефинисане као приоритетне за Фонд концесионалних кредита и Фонд за финансирање израде студија изводљивости дефинише предлоге пројеката за које постоји могућност финансирања поменутих фондовима. Након израде предлога пројеката Трговинско одељење Амбасаде Шпаније прослеђује надлежном Министарству индустрије, туризма и трговине на разматрање и у случају да је предлог оцењен позитивно, даље на оцењивање од стране установљених Комисија Владе Шпаније и ОЕЦД-а. Када се пројекат званично одобри следи расписивање рестриктивног тендера за избор шпанског извођача.</p>

Развојни партнер	Словачка Република
Развојне/ имплементарне агенције	До почетка 2007. године централна агенција за спровођење програма (имплементарни партнер) била је Фондација за подршку грађанских активности у Словачкој – NPOA. Од јануара 2007. године почела је са радом Словачка Агенција за Међународну Развојну Сарадњу – CAMPC. Агенција је основана као организациони део Министарства спољних послова Словачке Републике.
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	„Средњорочна стратегија званичне развојне помоћи за период 2003 – 2008” има за циљ да дефинише стратешке циљеве и приступе словачке развојне политике и представља основу за будуће документе у петогодишњем периоду, укључујући годишње националне програме, билатералне споразуме са земљама у развоју, финансијске смернице, буџет, итд. У припреми је нова средњорочна стратегија 2009-2013.
Правни основ сарадње	Претходни релевантни споразум о развојној сарадњи потписан је између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Словачке Републике, јуна 2003. године. По основу овог споразума формиран је Братислава-Београд Фонд (ББФ) којим је до краја 2006. године управљала NPOA, а затим управљање преузела CAMPC од тренутка њеног оснивања (почетком 2007. године). Значајну новину у политици развојне помоћи Словачке Републике према Републици Србији представља потписивање Оквирног споразума о развојној сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Словачке , као новог правног оквира сарадње између потписница. Финансијским меморандумом, који се потписује за сваку годину, дефинишу се конкретни услови и износ додељених средстава. До данас је потписано седам Финансијских меморандума.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	- На донаторском састанку одржаном у новембру 2003. године у Бриселу Словачка је представила свој План државне стратегије за Србију и Црну Гору који утврђује приоритете ODA-званичне развојне помоћи (Country Strategy Paper - Slovak Official Development Assistance to the State Union of Serbia and Montenegro) - „Средњорочна стратегија званичне развојне помоћи Словачке Републике за период 2003 – 2008”
Приоритетни сектори/ области интервенције	- И поред тога што су финансијска средства за развојну помоћ Словачке Републике за период 2003-2008 прилично ограничени, захваљујући квалитетној претходној сарадњи, Република Србија је једна од ретких „програмских” земаља за Словачку Републику. То практично значи да се развојна сарадња планира на дуги рок, да се издвајају већи износи финансијских средстава и да се закључују билатерални споразуми са земљом корисницом (за разлику од тзв. „пројектних” држава, са којима Словачка Република сарађује од пројекта до пројекта, дакле на кратак рок). - У својој донаторској политици, Словачка Република потенцира одређени број области у којима располаже значајним потенцијалима и има сразмерне предности у поређењу са другим земљама-донаторима. За Републику Србију као приоритетни сектори одређени су: интеграција Републике Србије у међународне организације, подршка цивилном друштву и регионални развој, као и развој малих и средњих предузећа и реконструкција инфраструктуре
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Братислава-Београд Фонд – ББФ – до завршетка започетих пројеката. Овај фонд замењује се новим фондом , којим управља CAMPC. Финансијска средства за нови фонд чине део државног буџета и њима у потпуности управља CAMPC као део Министарства спољних послова Словачке Републике
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	- Посебни услови словачке ODA (званичне развојне помоћи) налажу да у оквиру једног позива за подношење понуда, један предлагач може доставити <i>само један</i> предлог пројекта. Предлог пројекта треба да буде у складу са приоритетима словачке ODA. - Посебну категорију донација представљају <i>микро-донације (microgrants)</i> , као донације мање вредности, намењене реализацији пројеката чије су активности углавном непрофитног карактера (нпр. организације семинара, презентација, обезбеђивање смештаја и сл.). У овом случају, за разлику од редовне процедуре, потенцијални корисник микро-донације не мора да предлог подноси преко словачког партнера, већ га доставља директно Амбасади Словачке Републике у Београду, која даје препоруку Министарству спољних послова и Министарству финансија Словачке Републике. Оквирни износ ове врсте донација је око пет хиљада евра.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	- У оквиру званичне развојне помоћи (ODA) Словачке Републике, за донације могу конкурисати профитне и непрофитне организације, локалне самоуправе, као и државне и академске институције. Максимални износ донација, као и износи националног ко-финансирања одређују се посебно у сваком позиву за подношење понуда. - Као што је и раније био случај у оквиру ББФ, тако и кроз нови фонд којим управља CAMPC, словачки субјекти (тј. словачки партнери корисника из Републике Србије), у оквиру процедуре кандидовања пројеката, подносе предлоге пројеката координатору ББ Фонда у Братислави, односно по новој процедури Словачкој Агенцији за Међународну Развојну Сарадњу. Српска страна не може директно кандидовати своје пројекте, али може на то утицати преко својих словачких партнера. Министарство финансија (МФ) редовно доставља на мишљење предлоге пројеката свим релевантним ресорним министарствима, како би свако министарство, у оквиру својих надлежности, предложило финансирање оних пројеката који су у складу са стратегијом и приоритетима Владе Републике Србије.

Развојни партнер	Краљевина Данска
Развојне/ имплементарне агенције	ДАНИДА (<i>DANIDA - the Danish International Development Assistance</i>) – у саставу је данског Министарства спољних послова и администрира данску ОДА
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Стратегија данске развојне политике (Denmark's Development Policy – Strategy)
Правни основ сарадње	За сада не постоји оквирни споразум о развојној сарадњи. У тренутку израде овог документа, у процедури за усвајање на Влади се налази Предлог споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Данске о развојној сарадњи. Влада Републике Србије и Влада Краљевине Данске су 7. септембра 2006. потписале Меморандум о разумевању у вези са спровођењем Програма Локалног економског развоја на Балкану, којим се Влада Краљевине Данске обавезује да ће у Србији бесповратним средствима финансирати програм Локалног економског развоја на Балкану (ЛЕДИБ).
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Стратегија данског Суседског програма 2008-2012 (<i>Strategy of the Danish Neighbourhood Programme 2008-2012</i>) Приоритети данске Владе за данску развојну помоћ – Преглед буџета развојне помоћи 2009-2013 (<i>PRIORITIES OF THE DANISH GOVERNMENT FOR DANISH DEVELOPMENT ASSISTANCE Overview of the Development Assistance Budget 2009-2013</i>)
Приоритетни сектори/ области интервенције	Један од најзначајнијих програма који се финансирају из фонда Суседског програма у Србији је LEDIB (<i>Local Economic Development in Balkans</i>). Србија је заједно са БиХ укључена у програм LEDIB у периоду 2006-2010, са укупном вредношћу од 20 мил.ЕУР (повлачење средстава зависи од квалитета предложених пројеката у Републици Србији). Циљ програма у Србији је унапређење животних услова становништва Нишавског округа развојем малих и средњих предузећа. Такође, кроз привредни развој и стварање нових радних места, програм доприноси реинтеграцији избеглица и интерно расељених лица.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Влада Републике Србије, Влада Краљевине Данске и Народна банка Србије потписале су 24.октобра 2008. године Финансијски споразум вредан 2 милиона ЕУР, за реализацију подкомпоненте 2.3 програма ЛЕДИБ – Бољи приступ повољним кредитима, које ће мала и средња предузећа Нишавског округа која послују у области текстилне индустрије и грађевинарству користити преко изабраних посредничких банака.
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	/
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	/

Развојни партнер	UNDP
Развојне/ имплементарне агенције	/
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	UNDAF, UNDP Country Programme Document
Правни основ сарадње	Стандардни основни споразум потписан са Владом 1989. године
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Акциони план Програма за државу
Приоритетни сектори/ области интервенције	Кластери: Изградња институција, смањење сиромаштва и економски развој, владавина права, хумани развој, децентрализација и локална самоуправа
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Грант и техничка помоћ
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Пројекти и програми UNDP се развијају на основу Програмског документа за државу и Акционог плана програма за државу, као ширих оквира. Ови стратешки документи су припремани у сарадњи са Владом. Поред тога, пројектни документи су припремани уз консултације са одговарајућим партнерима у Влади.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	

Развојни партнер	Република Италија
Развојне/имплементарне агенције	UNDP/UNOPS; UN-HABITAT; OIM; ILO; UNIDO; UNHCR; CFI
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	у фази израде
Правни основ сарадње	Нови правни оквир о сарадњи и помоћи још увек није одобрен, претходни се односио на Закон бр. 84/2001 намењен пројектима реконструкције на Балкану који су реализовани углавном преко Министарства финансија и Закон бр. 49/1987 о развојној сарадњи-преко Министарства спољних послова
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Вишегодишњи индикативни програмски документ и Стратегија за смањење сиромаштва
Приоритетни сектори/ области интервенције	децентрализација и унапређење капацитета на локалном нивоу, животна средина, приватни сектор (мала и средња предузећа), култура, социјала, пољопривреда
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	меки кредити, донације-техничка помоћ кроз међународне организације, невладине организације и децентрализовану сарадњу
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Заснивају се на OSCE/DAC правилима. Да би био одобрен, пројекат мора: да буде приоритет од стране предлагача, ефикасан, ефикасан у смислу употребљених људских ресурса и финансијских средстава, комплементаран са другим донаторским пројектима, у складу са националним циљевима
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	1. Влада државе корисника идентификује пројекат; 2. Пројекат се шаље Министарству спољних послова заједно са претходном оценом извршеном од стране Техничке јединице Амбасаде Италије у Београду; 3. Централна јединица, након провере расположивости финансијских средстава за земљу корисника и испуњења свих критеријума, припрема предлог пројекта; 4. Предлог пројекта оцењује НВТ; коначан пројекат одобрава Управни одбор у Риму. Процедура траје најмање једну годину.

Развојни партнер	Савезна Република Немачка
Развојне/ имплементарне агенције	Кредитна банка за обнову, (KfW) Организација за техничку сарадњу (GTZ)
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	не постоји
Правни основ сарадње	Споразум о техничкој сарадњи и помоћи
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Процена потреба Републике Србије за међународном помоћи (2008 - 2010), Стратегија одрживог развоја (2008), Национална стратегијом за приступање ЕУ, Стратегија за смањење сиромаштва
Приоритетни сектори/ области интервенције	KfW-енергетика, општинска инфраструктура-водоснабдевање и канализација, банкарски сектор-помоћ малим и средњим предузећима; GTZ - правна реформа, општинске услуге, приватизација, образовање, мала и средња предузећа, финансијски сектор, земљишна реформа/катастар
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	донације (укључујући техничку помоћ) и меки кредити
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Сви пројекти у оквиру развојне сарадње морају бити у складу са политичким, социјалним и еколошким програмом државе у сврхе одрживог развоја.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	<p>1. Планирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултације између две владе у вези пројеката који ће бити реализован користећи буџет за наредну годину. За Републику Србију овај процес води Министарство финансија • Почетком године делегација BMZ (Министарство за привредну сарадњу и развој Немачке) посећује Републику Србију ради договора о нацрту листе пројеката планираних за текућу годину • план „Белешке разговора о раду” –документа који садржи планове и образложења Немачког привредног сектора ОДА за текућу годину • потписивање „Белешке разговора о раду” између BMZ и Министарства финансија • потписивање Финансијског протокола и Посебног уговора за сваки пројекат наведен у листи пројеката „Белешка разговора о раду” између KfW, ресорног Министарства (за пројекте енергетике – Министарство енергетике и рударства и за Уговор о кредиту – Министарство финансија) и корисника пројекта (комуналних служби, градова, ЕПС) <p>2. Имплементација–Пројекте из привредног сектора имплементирају KfW и GTZ, други пројекти се имплементирају кроз локалне и међународне организације</p> <p>3. Надзор, процена и извештавање –обављају их имплементаторске агенције KfW и GTZ. Те агенције обавештавају Министарство финансија о напретку и имплементацији пројеката</p>

Развојни партнер	УНИЦЕФ
Развојне/ имплементарне агенције	Ресорна министарства (Министарства здравља, Министарство просвете и спорта, Министарство рада и социјалне политике, Министарство правде, Министарство унутрашњих послова, итд.), НВО, државни институти, итд.
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Акциони план за земљу 2005-2009 (CPAP)
Правни основ сарадње	Оквирни уговор о сарадњи (BCA) закључен између Владе ФНР Југославије и УНИЦЕФ-а 11. новембра 1947. године и Изјава Савезне Републике Југославије из 1993. године представљају основу сарадње Владе и УНИЦЕФ-а.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	УНИЦЕФ средњорочна стратегија 2006-2009 (MTSP), Оквирни документ Уједињених нација о развојној помоћи (UNDAF), PRSP, Национални план акције за децу (NPA), и друге националне стратегије (здравље, борба против HIV/AIDS-а, омладина и здравље, образовање Рома, социјална политика итд.)
Приоритетни сектори/ области интервенције	Социјална искљученост, здравље, просвета, заштита деце, развој локалне управе, рани развој деце, укључивање деце, превенција HIV-а, правосуђе за малолетнике
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Постоје две врсте фондова којима УНИЦЕФ управља: 1. Сопствена средства из седишта УНИЦЕФ-а у Њујорку 2. Донаторска средства која се дају директно за имплементацију програма у земљи. Постоје три модалитета помоћи: 1. финансијска помоћ; 2. техничка помоћ и 3. снабдевање
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројекта	УНИЦЕФ не имплементира пројекте који нису одобрени или подржани. У случају када је пројекат подржан, прихватање пројекта зависи од испуњавања критеријума УНИЦЕФ-а, као и усклађености са сврхом, циљевима и резултатима постављеним у оквиру MTSP, UNDAF и CPAP (Country Programme Action Plan – Акциони план за програме у појединачним земљама). Сви пројекти морају имати резултате у складу са заштитом људских права.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројекта, укључујући временски оквир	Предлагање, израда и надзор програма и пројекта остварује се у сарадњи са националним партнерима, у оквирима CPAP (Country Programme Action Plan – Акциони план за програме у појединачним земљама) и Годишњих планова рада. Пројекти могу бити одобрени за време трајања Програма помоћи за земљу, с тим да и све пројектне активности буду завршене за време трајања истог.

Развојни партнер	Краљевина Норвешка
Развојне/имплементарне агенције	
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	<p>Посебни приоритети Краљевине Норвешке за Републику Србију у 2010. години следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процес економских, политичких и социјалних реформи ➤ Подршка реформама система одбране, безбедности и правосуђа ➤ Образовање ➤ Изградња и реформа институција, а у смислу спровођења процеса стабилизације и придруживања ➤ Економски развој са посебним фокусом на запошљавање нарочито младих, жена и угрожених група ➤ Развој пројеката из енергетике повезаних са заштитом животне средине укључујући подршку програмима уштеде енергије, развоја чисте енергије као и пројекте везане за климатске промене ➤ Животна средина <p>Мањине, деца, млади и жене су важне циљне групе. Аспекте заштите животне средине и родне равноправности треба укључити у све пројекте за које су релевантни.</p>
Правни основ сарадње	Меморандум о разумевању који се потписује једном годишње за пакет помоћи од исте године.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Европско партнерство, Национална стратегија за придруживање Републике Србије ЕУ, секторске стратегије, Стратегија за смањење сиромаштва
Приоритетни сектори/ области интервенције	Главни циљ норвешке билатералне помоћи Републици Србији је подршка процесима регионалне стабилизације и европских интеграција са посебним акцентом на политичке, економске и социјалне реформе, владавину права и демократски развој.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Норвешки парламент је за 2010 одобрио око 60 милиона норвешких круна за пројекте
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Од изузетне је важности да се приликом формулације пројектних идеја узме у обзир да: пројектне идеје морају одражавати приоритете дефинисане у документу Европског партнерства, Стратегији за смањење сиромаштва и наравно, секторску политику-стратегију. Сваки од предлога мора имати компоненту изградње капацитета, трансфер знања, изградње институција и јасно дефинисану везу са институцијама, како на националном тако и на локалном нивоу. У нацрту мора бити јасно објашњено на који начин ће се третирати проблем у контексту осталих активности у тој области и која је додатна вредност предложеног пројекта. Министарство/корисник мора имати јасно дефинисано управљање и власништво над пројектом. Као последње али једнако важно, напомињемо да пројекат мора јасно приказати на који начин ће започета активност наставити да се реализује и након што се донаторска средства за то издвојена утроше, односно, одрживост пројекта.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Министарство финансија, Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојном помоћи, као координатор помоћи Краљевине Норвешке отвара позив за достављање пројектних идеја за финансирање из норвешке билатералне помоћи. Рок за достављање пројеката је 20. фебруар. Норвешка одлучује које су пројектне идеје приоритетне до 20. марта, и оне се даље развијају у складу са норвешким форматом. Рок за достављање комплетне пројектне документације је 1. јун. Најкасније до 1. новембра 2009 Норвешка упућује успешним апликантима писмо одобрења чиме пројекти званично отпочињу.

Развојни партнер	Велико Војводство Луксембург
Развојне/ имплементарне агенције	Луксембуршка развојна агенција (LUX - DEVELOPMENT AGENCY)
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Основни стратешки правац развојне помоћи Луксембурга Републици Србији усмерен је на социјална питања и решавања социјалних проблема, док је помоћ искључиво усмерена на Југозападну Србију (Рашка област) због великог броја емиграната који долазе са тог подручја.
Правни основ сарадње	За сада не постоји оквирни споразум о развојној сарадњи. У досадашњој сарадњи, правни основ за активности Lux-Development-a у Републици Србији је био искључиво посебан уговор о донацији за сваки програм/пројекат који су имплементирали.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Не постоје. Стратешки је дефинисано подручје Југозападне Србије и сектори: здравство, просвета и водопривреда као приоритет.
Приоритетни сектори/ области интервенције	Сектори: здравство, просвета и водопривреда.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Бесповратна средства која укључују техничку помоћ и инфраструктурне радове (изградња и реконструкција).
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Не постоје никакви посебни услови које пројектни предлози намењени финансирању из средстава Луксембуршке развојне агенције морају да испуњавају. Једини услов је да предлози пројеката буду у складу са постојећим националним секторским стратегијама, односно приоритетима.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Луксембург своји помоћ Републици Србији програмира тек по завршетку постојећих пројеката. Тек након завршетка пројекта, Министарство спољних послова Луксембурга почиње са планирањем следећег пројекта из наведених приоритетних сектора. Како је последњи мултисекторски пројекат скоро завршен, Министарство спољних послова Луксембурга тренутно разматра одобравање новог пројекта у области водопривреде.

Развојни партнер	Канада
Развојне/ имплементарне агенције	CIDA
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	<p>Оквирни програм развојне помоћи период 2004-2010 (Development program framework 2004-2010) - Канадска помоћ Србији за период 2004-2010 је углавном усмерена ка три области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владавина права: Подршка реформским напорима српске владе, кроз помоћ у примени и спровођењу закона ефикасно, коректно и у складу са међународним стандардима. Реформа судског система ће бити представљена као примарна област програмирања са јасним усредсређењем на усавршавању кадрова на свим нивоима. 2. Реформа здравства: CIDA ће сарађивати са Владом Републике Србије на развијању њених институционалних и техничких капацитета за обезбеђивање основне здравствене неге. 3. Реформа образовања: CIDA доприноси реформи образовања кроз унапређење техничких и институционалних капацитета релевантних министарстава за планирање и обезбеђивање образовања и развој програма обуке.
Правни основ сарадње	Нема оквирног споразума, већ постоје само меморандуми о сарадњи из прошле године из области здравствене заштите и правде.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	
Приоритетни сектори/ области интервенције	Здравство, Просвета, Правда
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Фондови су одобрени за период од 2007-2010. Што се тиче техничке помоћи, понуђена је министарству одбране. Такође, постоје и мале грант шеме за невладине организације и локалну самоуправу.
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Потребно је да пројекти буду из приоритетних сектора (али могу и други сектори као и НВО), као и да је обухваћено кофинансирање пројеката. Од сектора зависи и време на које се одобрава пројекат, тј. имплементира.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Целокупна стратегија CIDA-е за Србију (2004-2010) ја направљена у сарадњи са Министарством за економске односе са иностранством. На појединачним пројектима CIDA директно сарађује са корисницима помоћи, са јавним или приватним сектором (то јест ресорним министарством, другим релевантним институцијама као што су Народна скупштина или специјализоване агенције или невладине организације). Пројекти се имплементирају кроз сарадњу са српским корисницима (институцијама /министарствима /организацијама) и канадским експертом(има), а понекад и другим канадским агенцијама или јавним и приватним организацијама. Организације приватног сектора се обично бирају путем јавних позива, објављених на званичном веб сајту CIDA.

Развојни партнер	Чешка Република
Развојне/ имплементарне агенције	
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Нема докумената. Само постоји секторска помоћ. 01.јануара 2008. године основана је Чешка развојна агенција
Правни основ сарадње	/
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Стратегија смањења сиромаштва; документ: „Србија у покрету” из 2003. године
Приоритетни сектори/ области интервенције	Енергетика, индустрија и трговина, животна средина, саобраћај, здравство, пољопривреда
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Из чешке развојне помоћи Републици Србији ће у периоду 2008-2010 бити на располагању помоћ од око 11.4 милиона евра
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Потребно је да пројекти буду из приоритетних сектора, као и да је обухваћено кофинансирање пројеката. Од сектора зависи и време на које се одобрава пројекат, тј. имплементира (за неке секторе се планира помоћ на две, а на неке четири године).
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	/

Развојни партнер	Краљевина Шведска
Развојне/ имплементарне агенције	Шведска агенција за међународни развој (SIDA)
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Стратегија сарадње Србијом 2009-2012
	Стратешки план за Србију 2007-2013
Правни основ сарадње	Споразум између Републике Србије и Краљевине Шведске о општим условима и одредбама развојне сарадње, потписан 29. јануара 2007. год
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Стратешки план за Србију 2009-2011, секторске стратегије и смернице SIDA-е; сви предлози пројеката се евалуирају са становишта њиховог значаја за даље интеграције Републике Србије у ЕУ.
Приоритетни сектори/ области интервенције	Шведска развојна сарадња са Србијом је првенствено усмерена на следеће секторе: - Демократска владавина - Људска права и родна равноправност - Реформа сектора безбедности - Природни ресурси и животна средина
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Не постоје различите врсте фондова, у питању су пројекти/програми развојне сарадње који се припремају у дијалогу са институцијама земље примаоца (Република Србија)
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Критеријуми: 1. релевантност у односу на смањење сиромаштва и ЕУ интеграције 2. ефикасност и ефикасност (разматра се ко-финансирање) 3. оправданост 4. одрживост 5. власништво 6. процена утицаја на животну средину, родна равноправност и анти-корупција
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Шведска стратегија развоја за Републику се припремала у блиској сарадњи са представницима Владе Републике Србије (Министарством финансија). Стратегија ће се имплементирати преко канцеларије SIDA у Београду. За индивидуалне пројекте, SIDA директно сарађује са корисницима помоћи из јавног и приватног сектора (то јест ресорним министарствима, и другим релевантним институцијама као што су Народна скупштина, специјализоване агенције или невладине организације). Пројекти се у већини случајева имплементирају кроз сарадњу српског корисника (институција, министарства, организација) и експерата из Шведске или релевантних институција. Амбасада Шведске (канцеларија SIDA у Београду), која прати пројекат, прати имплементацију пројекта заједно са експертима из Шведске и релевантним институцијама.

Развојни партнер	Велика Британија
Развојне/ имплементарне агенције	Одељење Велике Британије за међународни развој
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Регионални план подршке за Западни Балкан
Правни основ сарадње	/
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	Стратешка документа Републике Србије везана за секторе у оквиру којих ДФИД обезбеђује подршку.
Приоритетни сектори/ области интервенције	Унапређење рада Владе Републике Србије кроз подршку Генералном Секретаријату, социјални сектор, сектор правосуђа, реформа државне управе, промоција ефикасног коришћења донаторских средстава (донаторска координација).
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	У периоду од 2009 до краја 2010 на располагању ће нам бити око 3м £ бесповратних средстава.
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	Главни услов обезбеђивања подршке је да су предложене активности у складу са приоритетима и стратешким документима Владе Републике Србије.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	ДФИД нема одређен календар који користи при програмирању помоћи и подршка се обезбеђује када је потребна.

Развојни партнер	Краљевина Холандија
Развојне/ имплементарне агенције	ЕВД - Агенција за међународно пословање и сарадњу
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	- „Заједнички интереси, заједничка одговорност – Холандска развојна сарадња на путу до 2015 (<i>Mutual interests, mutual responsibilities - Dutch development cooperation en route to 2015</i>) - „Наш заједнички интерес - инвестирање у развој у свету који се мења” – холандска политика развојне сарадње 2007-2011
Правни основ сарадње	Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Холандије о G2G, PSO-М и MEC програмима, потписан 16.12.2009.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	„Регионални приступ за Западни Балкан” (<i>Regional Approach for the Western Balkans</i>)
Приоритетни сектори/ области интервенције	<p>G2G.НЛ програм укључујући средства намењена животnoj средини -краткорочни (G2G.NL, including Environmental Facility - short term):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Животна средина: усвајање и спровођење <i>Acquis communautaire</i> у области животне средине ▪ Пољопривреда: ветерина, безбедност хране, фитосанитарна питања, Заједничка пољопривредна политика (common agricultural policy (CAP)), рурални развој ▪ Подстицање трговине <p>МАТРА-ФЛЕКС програм - краткорочни (Matra flex - short term):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Финансије: управљање јавним финансијама, унутрашња финансијска контрола у јавном сектору, интерна ревизија, буџетски процес, фискална политика, царине (администрација, политика и регулатива), опорезивање (администрација, политика и регулатива), финансијска тржишта (политика и регулатива) и трезор; ▪ Социјална питања и запошљавање: Лисабонски процес (запошљавање и политика у вези тржишта радне снаге, стварање нових могућности у оквиру Закона о раду, унапређење сигурности радних места, системи пензионих фондова (нпр. исплата пензија из пензијског фонда који је основао послодавац), миграција радне снаге, социјални дијалог, борба против превара (у области миграција, подстицање размене информација и информационо-комуникационе технологије у циљу унапређења размене информација), основни стандарди рада (борба против дечијег рада, подршка социјалном дијалогу и развоју права запослених) и Структурни фондови. ▪ Здравство, здравствена заштита, јавно здравље, преносиве болести, здравствени системи, ментално здравље и брига о младима. ▪ Образовање: стручно образовање и квалитет образовања
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	<p>G2G.НЛ програм: Циљ програма је да се ојача билатерална сарадња између институција двеју влада, кроз изградњу институција и капацитета путем размене знања и експертизе.</p> <p>МАТРА-ФЛЕКС програм: Циљ програма је да се ојача билатерална сарадња између институција двеју влада и ојачају Владине институције у области развоја, усвајања и примене националне политике у вези са приступањем ЕУ.</p> <p>МАТРА обуке за европску сарадњу (MTEC - MATRA Training for European Co-operation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Курсеви: Циљ курсева је да се званичници и службеници у државној администрацији обуче за приступање и сарадњу са ЕУ. Кроз учешће на курсевима се креира и мрежа запослених у државним администрацијама земаља из којих су полазници. Теме курсева: <ul style="list-style-type: none"> - Структурни фондови/ИПА - Како радити у Бриселу - Управљање јавним финансијама - Како сарађивати са Бриселом - Односи са јавношћу ▪ Академски програми:

	<p>Циљ академских програма је унапређење стручних знања перспективних факултетских дипломаца и младих у државној администрацији у области доброг управљања (good governance) и међународног и права ЕУ, као и креирање трајне мреже међу полазницима програма.</p> <p>Теме програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Међународно право и право ЕУ - Јавна управа
<p>Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката</p>	<p>Г2Г.НЛ програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пројекте предлажу министарства и друге Владине институције - Тип пројеката: подизање капацитета (техничка помоћ, без инвестиција) - Максимални буџет пројекта 130.000 ЕУР (Просечни буџет пројекта: 100.000 ЕУР) - Максимално трајање пројекта: 18 месеци - Пројекти морају бити из горе наведених, приоритетних области - Не сме бити преклапања са другим пројектима <p>МАТРА-ФЛЕКС програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пројекте предлажу министарства и друге Владине институције - Тип пројеката: подизање капацитета (техничка помоћ, без инвестиција) - Максимални буџет пројекта 100.000 ЕУР (Просечни буџет пројекта: 83.000 ЕУР) - Максимално трајање пројекта: 12 месеци - Пројекти морају бити из горе наведених, приоритетних области - Пројекти морају бити релевантни са аспекта приступања ЕУ - Не сме бити преклапања са другим пројектима
<p>Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир</p>	<p>Г2Г.НЛ програм:</p> <p>Предлози пројеката се у прописаном формату достављају током целе године Националном координатору Г2Г.НЛ програма (Министарство финансија, Сектор за програмирање и управљање ЕУ фондовима и развојном помоћи), који их прослеђује ЕВД-у.</p> <p>МАТРА-ФЛЕКС програм:</p> <p>Предлози пројеката се у прописаном формату достављају током целе године Националном координатору МАТРА-ФЛЕКС програма (Министарство финансија, Сектор за програмирање и управљање ЕУ фондовима и развојном помоћи, Дејан Гојковић), који их прослеђује ЕВД-у.</p> <p>МАТРА обуке за европску сарадњу:</p> <p>www.cross-agency.nl</p>

Развојни партнер	Република Кореја
Развојне/ имплементарне агенције	Развојну помоћ земљама у развоју Република Кореја пружа преко Корејске агенције за међународну сарадњу (Korean International Cooperation Agency) која је званични имплементатор корејске развојне помоћи.
Стратегија помоћи - вишегодишњи стратешки документ	Република Србија, као уосталом ни цео регион Југоисточне Европе, не спада у приоритетне регионе подржане од стране KOICA. Свега око 3% помоћи је намењено овом региону. С тим у вези, не постоји дефинисана и званично усвојена стратегија помоћи Републици Србији. Ипак Корејска агенција за међународну сарадњу (Korean International Cooperation Agency), током 2008. године додатно се ангажовала да организује неколико важних семинара на којима су учешће узели и државни службеници Републике Србије.
Правни основ сарадње	Не постоји оквирни споразум о развојној сарадњи између Републике Србије и Републике Кореје. Дешавало се у неким појединачним случајевима да дође до размене нота двеју земаља. У тим случајевима правни основ сарадње представља Уговор/споразум о донацији који се потписује за сваку појединачну донацију.
Релевантна стратешка документа за програмирање помоћи	
Приоритетни сектори/ области интервенције	Република Кореја је у досадашњој сарадњи са Републиком Србијом углавном помагала секторе: државне управе, приватизације и развоја бизниса, образовања и социјалне политике. Досадашња помоћ састојала се искључиво од набавке техничке опреме и обука спроведених у Републици Кореји.
Врсте фондова/ финансијски инструменти и модалитети помоћи	Републици Србији на располагању стоје следећи програми сарадње: 1. Обука државних службеника у Републици Кореји. 2. Техничка помоћ у виду корејских експерата који долазе у Републику Србију. 3. Набавка опреме. 4. Пројектна сарадња.
Посебни услови и критеријуми прихватљивости пројеката	За сваки од горе наведених програма помоћи постоје посебни апликациони формулари који морају бити детаљно попуњени приликом аплицирања за корејска средства. Апликациони формулари су прилагођени сваком од наведених типова помоћи. Садржина формулара у највећој мери одговара уобичајеним захтевима сваког пројектног предлога.
Опис процедура за програмирање, одобравање и реализацију пројеката, укључујући временски оквир	Како у Републици Србији још увек не постоји канцеларије Корејске агенције за међународну сарадњу, планирање и спровођење помоћи врши амбасада Републике Кореје у Београду. 1. Кореја прави годишњи план програма помоћи и о томе обавештава амбасаду у Београду. 2. Амбасада Републике Кореје обавештава Министарство финансија о типу планиране подршке, које у даљој фази о томе обавештава ресорне институције/министарства и пружа помоћ у формулисању потреба у складу са корејских захтевима 3. Након консултација са Министарство финансија око дефинисања потреба (пројектног предлога, листе семинара, потребне опреме), ресорна институција званично доставља Министарство финансија апликациони формулар, у циљу конкурисања за расположива средства 4. Након извршених консултација са амбасадом Републике Кореје, Министарство финансија наведену документацију прослеђује амбасади уз молбу да предлози буду финансирани из средстава донације 5. Амбасада Републике Кореје усаглашено документацију прослеђује Министарству спољних послова Републике Кореје, које је предаје седишту KOICA у Сеулу на одлучивање 6. О коначној одлуци KOICA, Министарство финансија бива обавештено посредством амбасаде у Београду. Сви програми се имплементирају у следећој години.

ФОРМАТ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЦРТА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ИПА 2011

КРИТЕРИЈУМИ / ПОД-КРИТЕРИЈУМИ	Бодова по питању	Бодова по критеријуму (максимум бодова)	Оцена нацрта предлога пројекта (максимум 69)
1. Релевантност (пондер: 22%)			
1.1. Да ли логика пројекта јасно идентификује питања које пројекат ословљава?		15	
1.2. Да ли се општи циљ пројекта логички надовезује на идентификована питања ?			
1.3. Да ли су конкретни циљеви логички повезани са општим циљем пројекта?			
1.4. Да ли су корисници пројекта и њихове одговарајуће улоге јасно идентификоване?			
1.5. Да ли је логичка повезаност између циљева пројекта и приоритета идентификованих за финансирање из ИПА 2011 представљена на одговарајући начин?			
2. Ефективност (пондер: 26%)			
2.1. Да ли су предуслови, предпоставке и ризици адекватно идентификовани и описани? Да ли су узети у обзир спољни фактори који потенцијално могу утицати на очекиване резултате?		18	
2.2. Да ли пројекат садржи индикативну али детаљну квалификацију и квантификацију ресурса који су потребни и који су већ доступни за остваривање циљева?			
2.3. Да ли пројекат садржи индикативан опис организације управљања и имплементације?			
2.4. Да ли су очекивани резултати пројекта логички доследни са циљем и дали су изражени на мерљив начин?			
2.5. Да ли пројекат садржи расподелу активности по компонентама./задатцима?			
2.6. Да ли су извори верификације јасно наведени? Да ли су "неутрални"?			
3. Ефикасност (пондер : 22%)			
3.1. Да ли пројекат садржи детаљни план рада./рок за имплементацију?		15	
3.2. Да ли пројекат разматра алтернативне планове рада?			
3.3. Да ли пројекат доказује да је предложени план рада исплативији од разматраних алтернатива?			
3.4. Да ли пројекат узима у обзир друге иницијативе предузете у истој области од стране других донатора или финансиране из државног буџета?			
3.5. Да ли су утврђени, јасно дефинисани и сведени на минимум модалитети имплементације пројекта (на пример број и врста уговора)?			
4. Утицај (пондер:17%)			
4.1. Да ли пројекат наглашава у којим ће секторима, поред сектора у којем пројекат директно делује, и у којој мери ће релевантни резултати изазвати индиректне ефекте (мерљиви умножени ефекти инвестиције)?		12	
4.2. Да ли пројекат наговештава како и у којој мери релевантни резултати могу бити дистрибуирани?			
4.3. Да ли су одговарајући индикатори утицаја дефинисани (СМАРТ)?			
4.4. Да ли пројекат садржи и дозвољава мерење <i>ex-post</i> утицаја на хоризонтална питања (на пример: једнакост међу половима, вредновање мултикултуралности, заштита животне средине, конкурентност)?			
5. Одрживост (пондер: 13%)			
5.1. Да ли је правни оквир који је предуслов за имплементацију пројекта усвојен, као и релевантне конкретне и детаљне одредбе?		9	
5.2. Да ли су дугорочни ефекти пројекта идентификовани, квалификовани и квантификовани?			
5.3. До које ће мере очекивани резултати наставити да делују након завршетка пројекта?			
Одговори на питања се бодују: НЕ- 0 бодова делимично – 1 бод ДА- 3 бода		УКУПНО: 69	