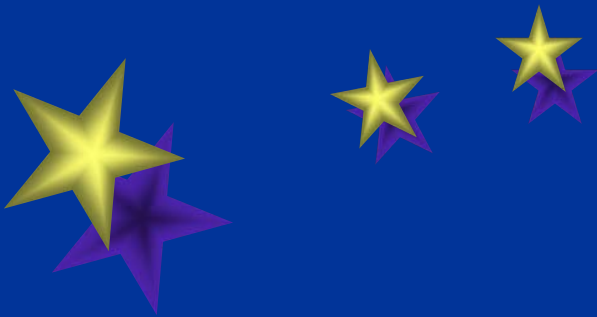
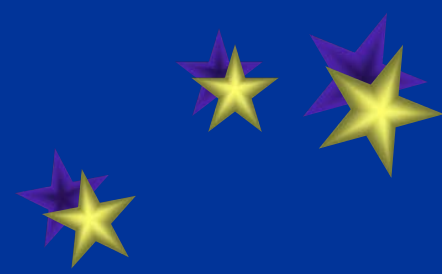




OBUKA za EU fondove

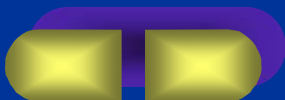
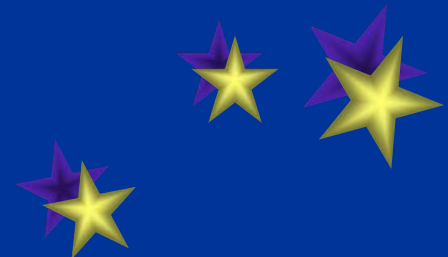
1. Upravljanje fondovima EU-Institucije
2. Programiranje i smernice za pripremu projekata

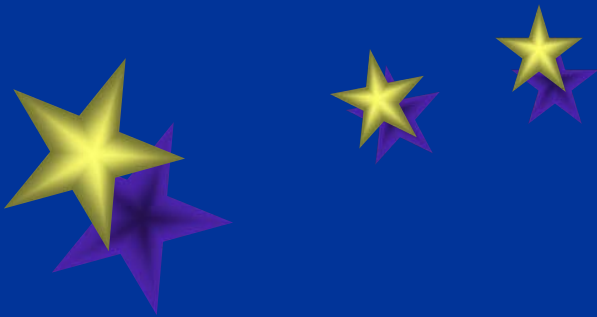
Gordana Lazarević, pomoćnik ministra
Ministarstvo za ekonomske odnose sa inostranstvom,
+381 11 33 46 067, glazarevic@mier.sr.gov.yu



Sadržaj

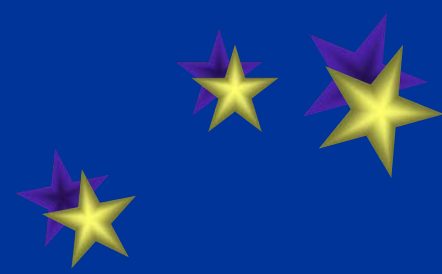
- Opšti okviri za korišćeneje EU fondova
 - Najčešći problemi u upravljanju fondovima
- Institucije za upravljanje fondovima
 - Uvodjenje DIS
- Smernice za pripremu projekata





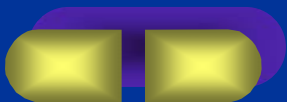
Vreme promena

Evropske integracije označavaju period najvećei
prolagođavanja

- Zakonodavstva
 - Planiranja potreba i obezbeđivanja finansijskih sredstava
 - Državne uprave
- 

Finansijska saradnja

- 2000 – 2006
Cards - Obnova i stabilizacija
- 2007-2013
Predpristupni instrument IPA
 - Finasiranje tranzicije i tržišnih reformi
 - Razvoj regiona, ruralni razvoj i infrastrukturni projekti
 - Regionalna i prejkogranična saradnja
- Bugarska, Mađarska, Rumunija, Italija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina , CADCES



Novi horizonti budućnosti

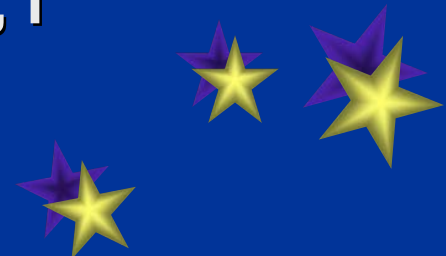
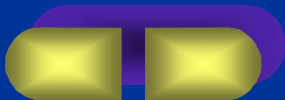
- Budžetski okvir - 7 godina
2007- 2013
- Dva budžetska pod perioda od 3 godine
 - 2007 – 2010
 - 2010 – 2013

Striktne finansijske pravila

Priprema programskih dokumenata

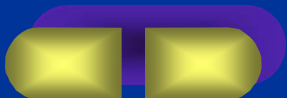
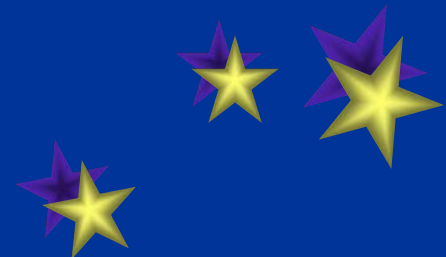
Veliki obim saradnje medju članicama i sa zemljama u procesu pridruživanja, i susedima

Rad u radnim telima i komitetima



Kako novac stiže

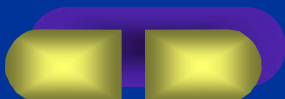
- Trogodišnji pod-period
 - Globalna alokacija sredstava po godinama i sektorima
 - Finansijski sporazum o godišnjoj namenskoj alokaciji sredstava
 - Prikupljanje projekata
 - Ugovaranje
 - Javne nabavke usluga i opreme



Kako se kontroliše korišćenje novca

- Svaki ugovor obavezuje korisnika na:
 - Redovno mesečno i tromesečno finansijsko izveštavanje
 - Obezbeđivanje sredstava za kofinansiranje projekata
 - Praćenje realaizacije projekta na terenu
 - Podnošenje godišnjih revizorskih izveštaja
 - Poštovanje rokova za trošenje novca (n+2, n+3)

KAZNE- povraćaj novca EU i redovne kazne za eventualno kršenje propisa zemlje



Programska tela

JCC,JMC,JSC,JTS, EvC...

- **Finansijski Instrument-programi**

Utvrdjuju postupak i rokove za:

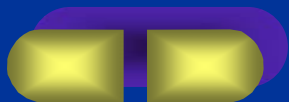
- **Planiranje i programiranje, prikupljanje projekata**
- **Ocenu (evaluaciju) projekata, kriterijume ocenjivanja**
- **Način izbora projekata**
- **Okvirni budžet za odredjeni period**
- **Merljive rezultate implementacije programa**



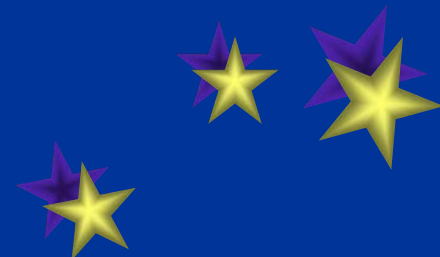
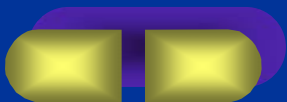
OKVIRNI KALENDAR GODIŠNJEG PROGRAMA

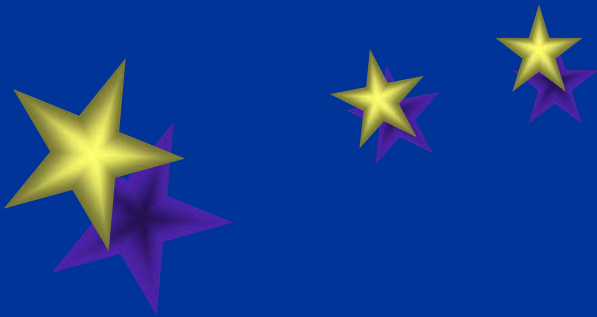
	I Kvartal	II Kvartal	III Kvartal	IV Kvartal
Tekuća godina	PROGRAMIRANJE			Odobravanje od strane EK
Naredna godina	Finansijski sporazum		Sprovođenje projekta	

IPA – isključivo namenjena potrebama procesa stabilizacije i pridruživanja



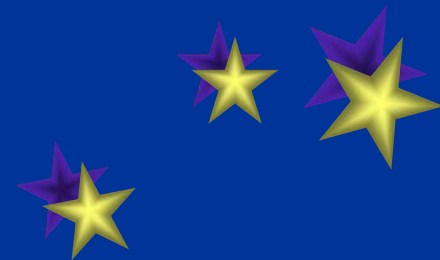
**OPŠTI PROBLEMI U KORIŠĆENJU
FONDOVA EU**





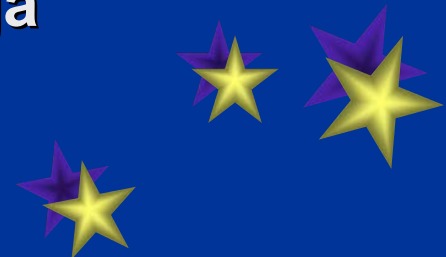
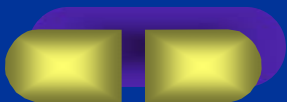
Problemi u upravljanju EU fondovima

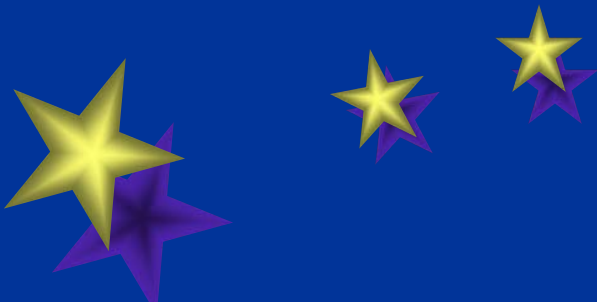
- problem apsorpcije
- problem makroekonomskog upravljanja
- problem kofinansiranja



Problemi apsorpcije

- Da bi se problem predupredio:
- razvoj efikasnih institucija (na svim nivoima) sa odgovarajucim kapacitetima za upravljanje fondovima
- poznavanje kompleksnih EU procedura
- priprema programa za trošenje unapred (pre nego što fondovi budu na raspolaganju), u kojima bi se sredstva fokusirala na prioritete u skladu sa strategijom (održivog) razvoja

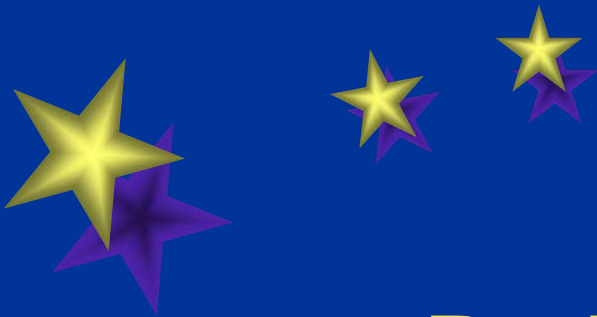




Problem makroekonomskog upravljanja

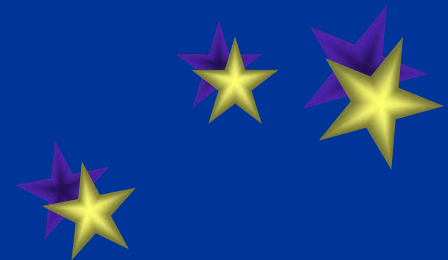
- Fondovi u stvari predstavljaju transfere velikog makro-ekonomskog značaja
- Postoji opasnost povećanja inflacije i spoljno-trgovinskog deficita ako se fondovi direktno preliju u potrošnju
- Makroekonomska politika bi morala da otvori prostor za transfere kroz povećanje štednje





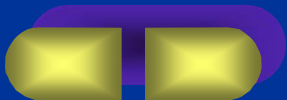
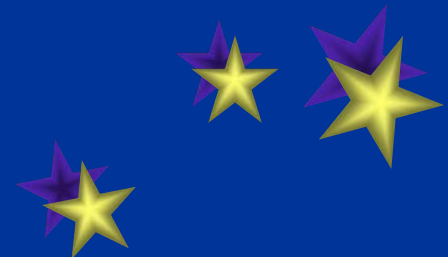
Problem kofinansiranja

- Glavna briga ukoliko zemlja ima budžetski deficit
- U nekim slučajevima, stopiranje pomoći ukoliko sredstva za kofinansiranje nisu obezbeđena
- Podrazumeva rekonstrukciju budžeta





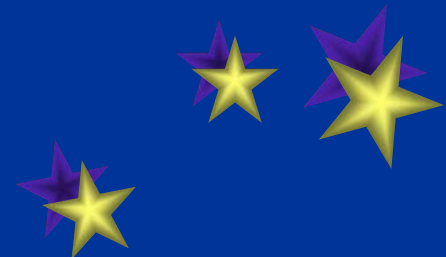
IZGRADNJA INSTITUCIJA ZA UPRAVLJANJE EU FONDOVIMA



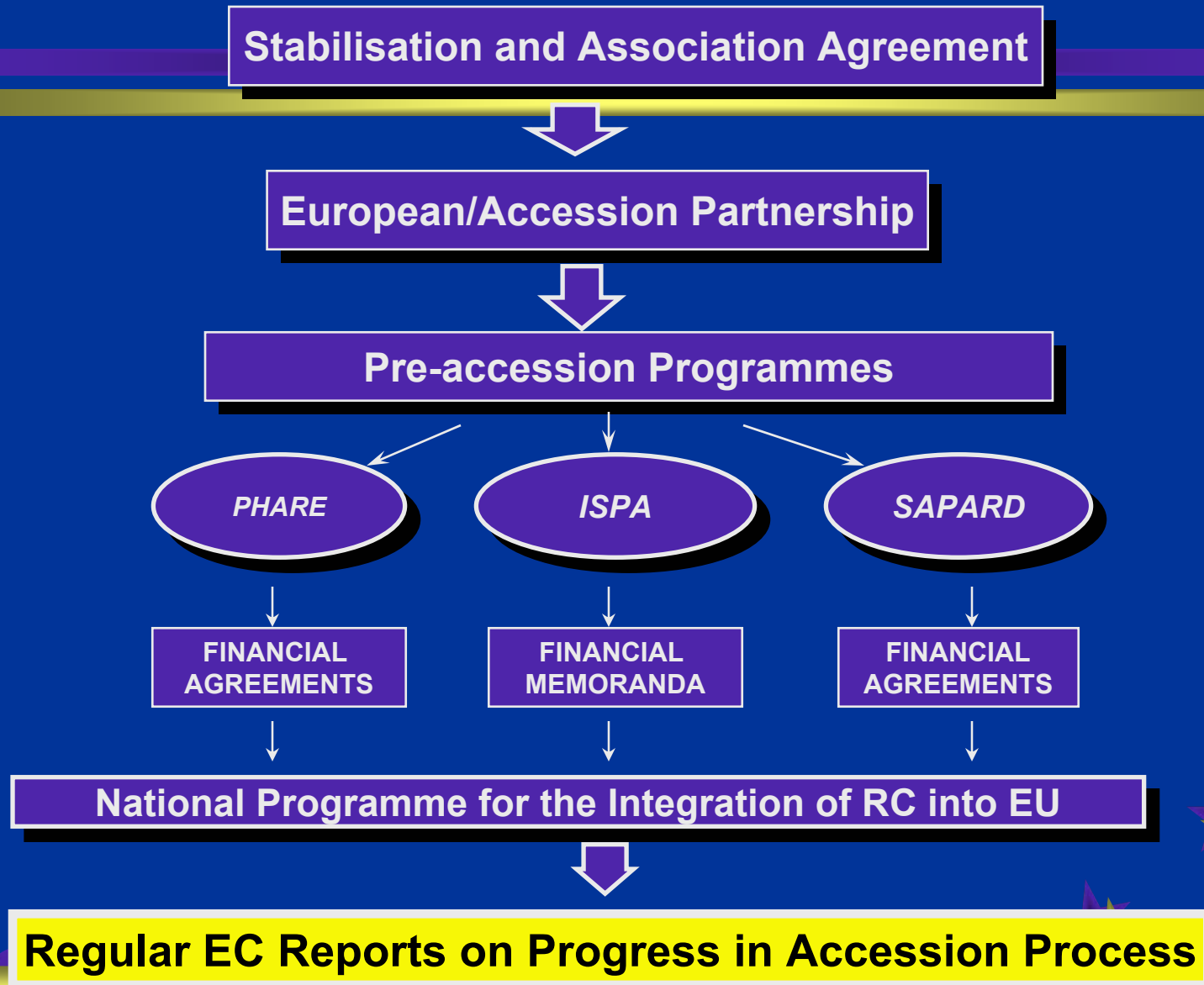
Upravljanje EU fondovima

- Centralizovano
 - Evropska agencija za rekonstrukciju (CARDS)
- Decentralizovano (DIS)
 - Ex-ante evaluacija od strane nadležnih organa EK
 - Ex-post evaluacija

IPA poznaje jedino DIS



Pre-accession programming framework



Upravljanje fondovima

Programiranje

Nadzor

Implementacija

**Nacionalni koordinator
pomoći**

**Nacionalni funkcioner
za odobravanje**

Nacionalni fond

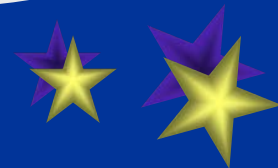
**Centralna jedinica za
finansiranje
i ugovaranje**

SPO
PIU

SPO
PIU

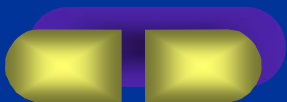
SPO
PIU

SPO
PIU



Upravljanje fondovima - Poslovi koji predstoje

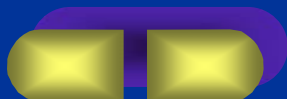
- Spremiti i identifikovati neophodne mere za jačanje institucija ili osnivanje novih za korišćenje IPA fondova
- Obezbediti zadovoljavajući broj državnih službenika za upravljanje fondovima EU
 - Obezbediti stalnu obuku za pripremu, realizaciju i nadzor nad realizacijom projekata
 - Sprovesti politiku zadržavanja zaposlenih (retention policy): sprečiti odliv obučenih kadrova iz državne službe
- Poboljšati horizontalnu saradnju izmedju svih učesnika u programu
- Obezbediti blagovremeno kofinansiranje programa (do 25%) iz nacionalnog budžeta



Državne institucije u DIS – šta treba uspostaviti

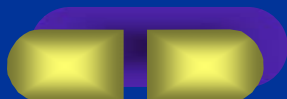
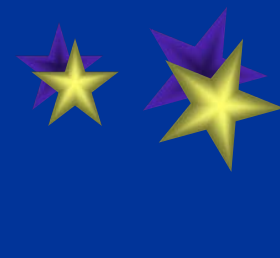
Nacionalni koordinator pomoći (NAC)

- Koordinacija programiranja
- Utvrđivanje prioriteta i projekata
koordinacija procesa formulacije projekata
- Kontrola kvaliteta projektnih predloga (Project Fiches)
- Nadzor



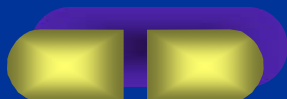
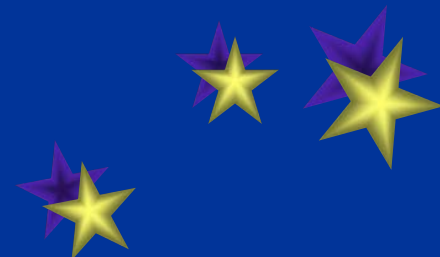
Državne institucije u DIS

- Centralna jedinica za ugovaranje i finansiranje (CFCU) na čelu sa državnim službenikom za overavanje programa (PAO) - MF
- Nacionalni fond (NF) na čelu sa državnim službenikom nadležan za overavanje – CB
- Jedinica za sprovođenje programa (PIU); državni službenik za programe pomoći (SPO) - RM



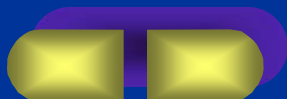
Državne institucije u DIS

- Unutrašnja revizija
- Državna revizorska institucija
- Zajednička komisija za praćenje monitoring – čine najviši predstavnici Vlade – direktna odgovornost za finansijske odnose sa EK

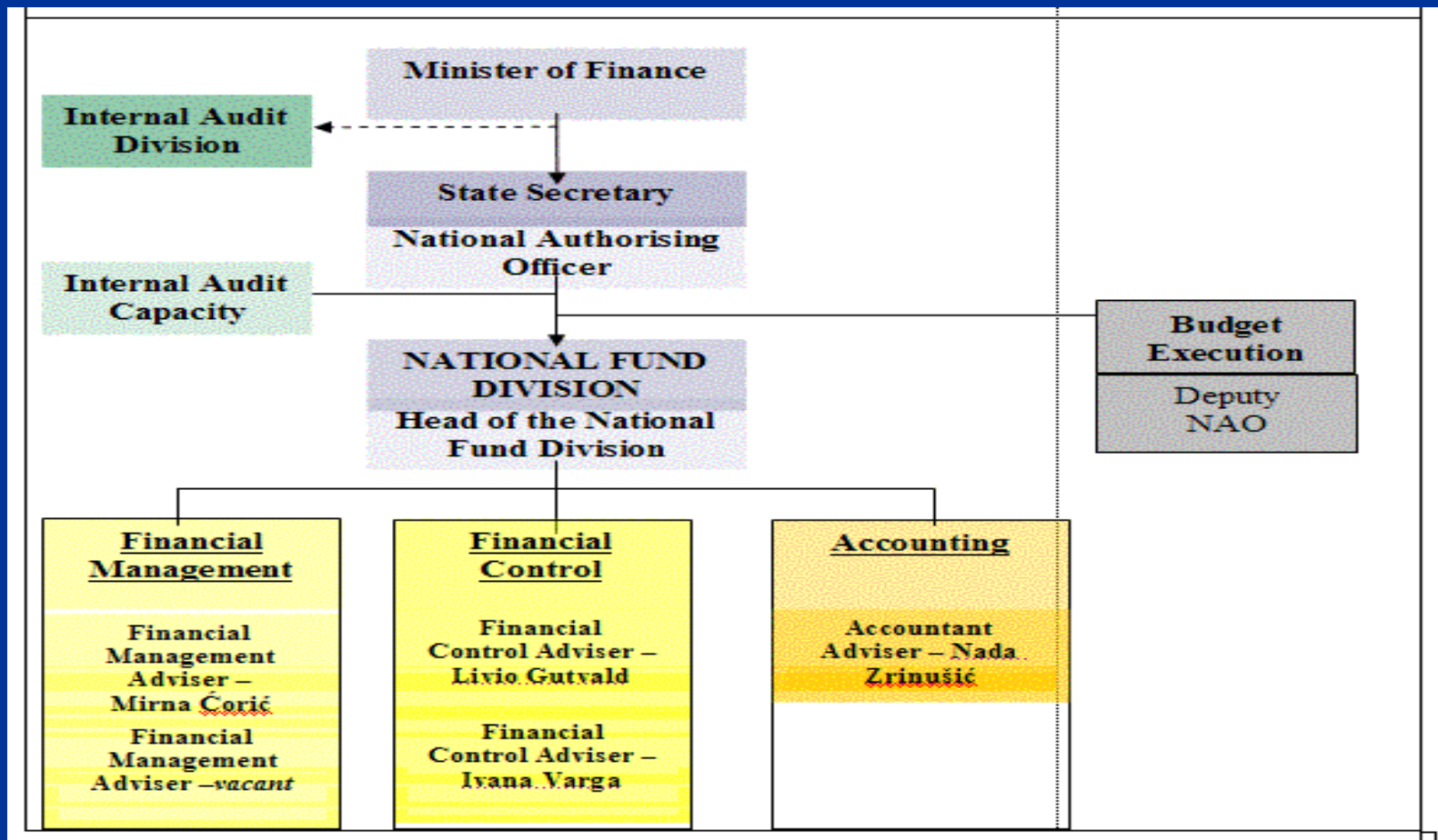


INSTITUCIJE - imenovanja

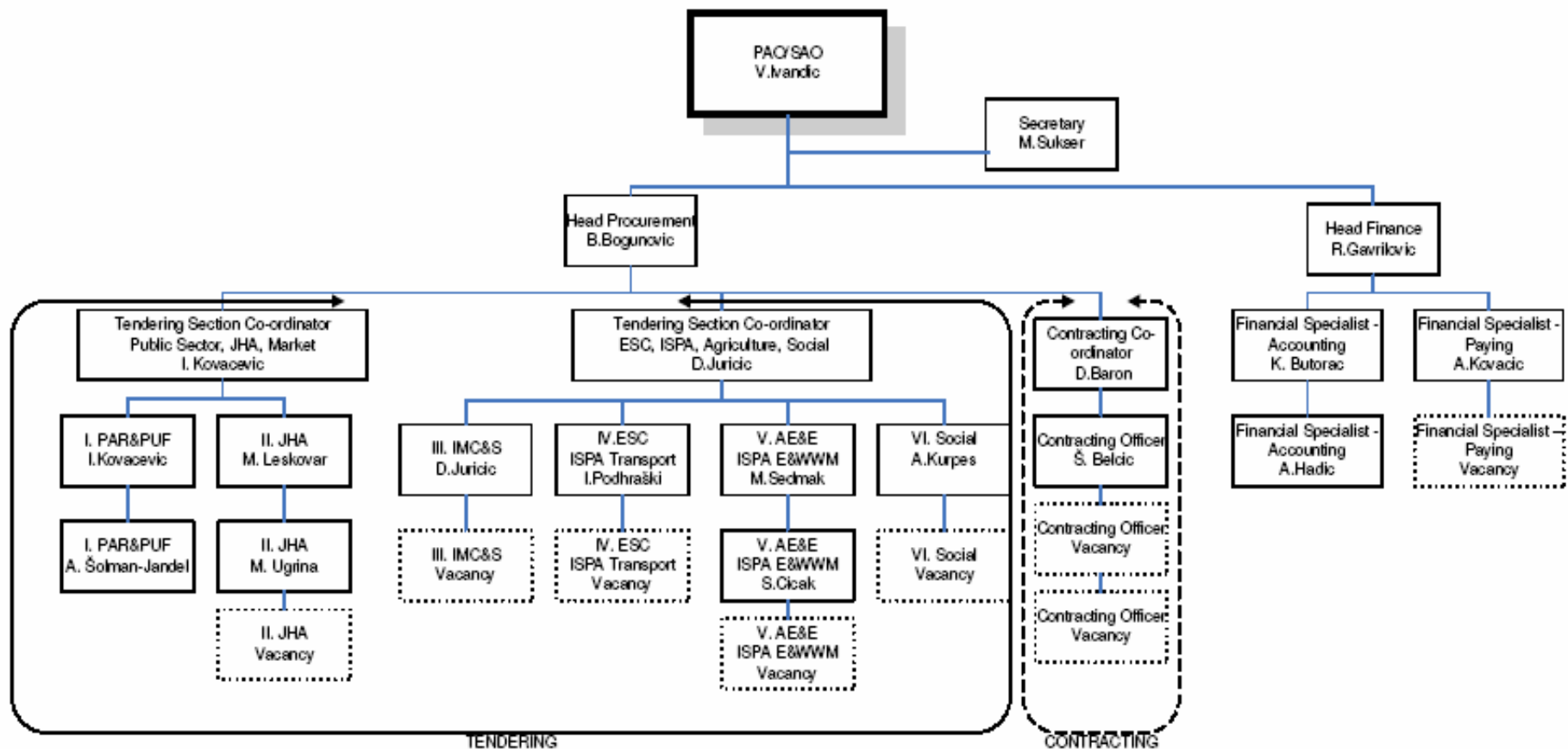
- NAO – odluka vlade
- NF – odluka vlade
- Zamenik NAO – NAO delegacija EK
- CFCU – Vladina odluka o internoj organizaciji
Ministarstva finansija PAO – pismo NAO/NAC
- SAO – pismo NAO-NAC
- Upravna agencija – Ministarstvo poljoprivrede,
odluka vlade
- Nadzorni odbor – odluka vlade
- Sektorski programski službenici – imenovanja vlade



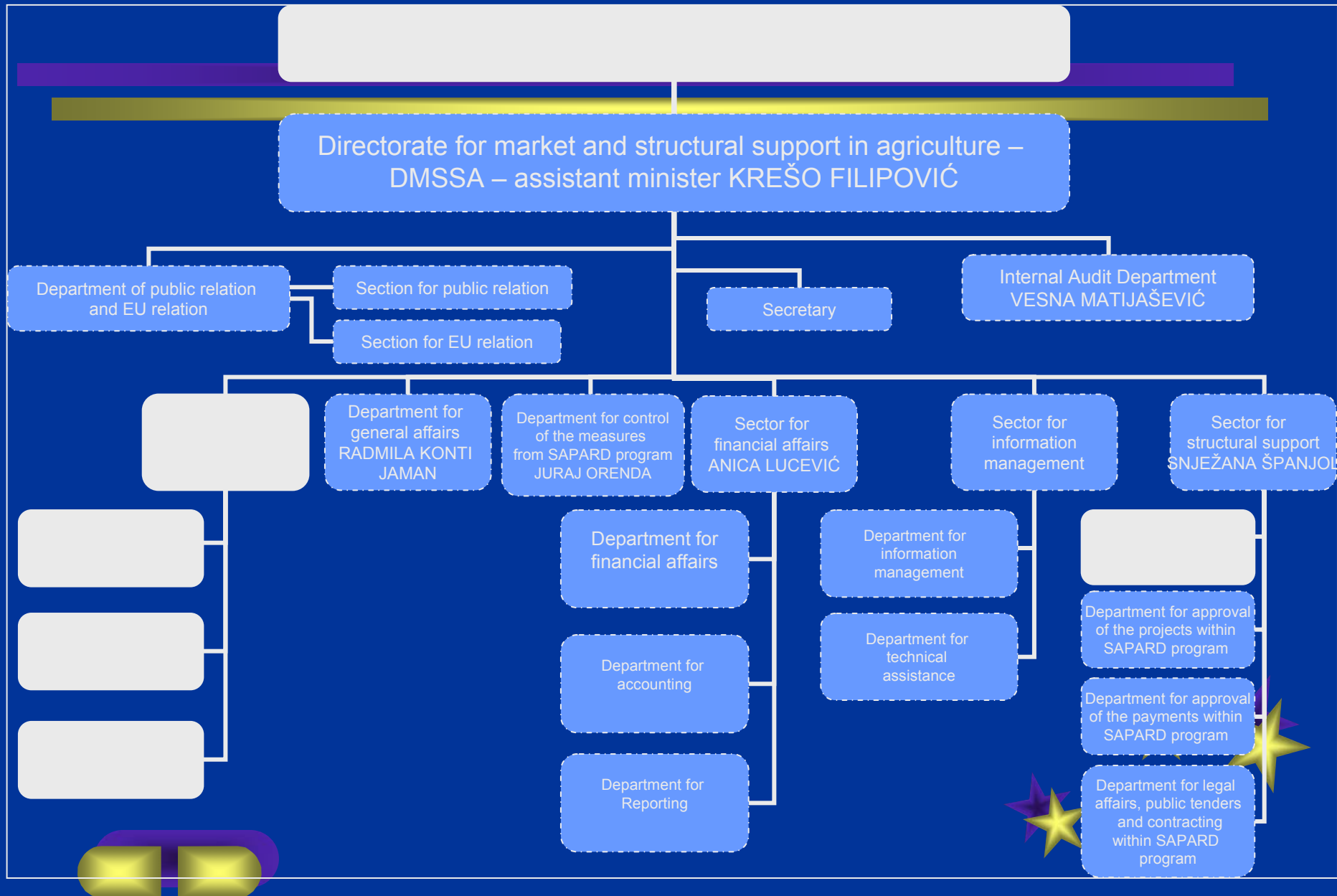
INSTITUCIJA NF



1. Organigram CFCU



INSTITUTIONS SA



PRAVNI OKVIR ZA DIS

- ☐ Memorandum o razumevanju o osnivanju Nacionalnog Fonda - potrebna ratifikacija Narodne skupštine
- ☐ Finansijski sporazum
- ☐ Sporazumi o implementaciji
- ☐ Operacioni sporazumi
- ☐ Uputstva- Instrukcije za operacije –
Nacionalni fond; Centralna jedinica za finasiranje i ugovaranje
IPA – poljoprivreda, regionalni razvoj tek treba da se pripreme finansijska uputstva

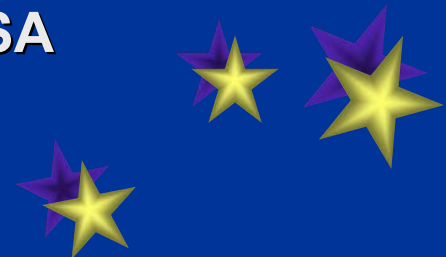
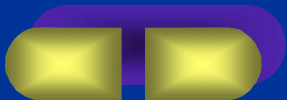


Funkcionisanje sistema - nadzor NAO

- Nadzor NAO nad CFCU (PAO/SAO), SCOs and SPOs, SAPARD Agency

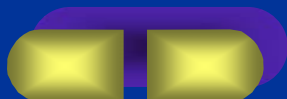
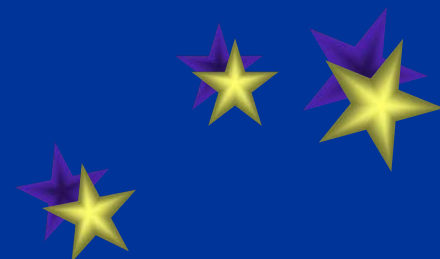
KAKO?

- Sporazumi (implementacioni i operacioni) sa definisanim ulogama i odgovornostima za svakog učesnika u sporazumu
- Sasatanci sa NF, PAO-SAO i sa direktorom SA
- Sistem izveštavanja



Funkcionisanje sistema - praćenje

- **Učešće u radu programskih komiteta EK JMS, za svaku od komponenti IPA**
- **Zajednički komitet za monitoring (Joint Monitoring Committee)**
 - Obezbedjuje uspešnost i kvalitet programa finansiranih iz EU sredstava i periodično razmatra njihov napredak i dostizanje programskih ciljeva
- **IPA I Monitoring Komitet**
 - Analiza i razmatranje mera iz IPA I komponente (?)
- **IPA II Monitoring Komitet**
 - Analizira i razmatra mere iz regionalne i prekogranične saradnje(?)



Funkcionisanje sistema - kontrola

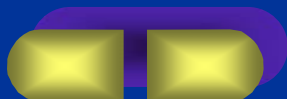
- Kontrola i aktivnosti
Priručnik za operacije
 - *Razdvajanje dužnosti*, princip četiri oka više vide i sistem interne kontrole
 - *Interna revizija* – procenjivanje i analiza postojanja, efiksanosti i uskladjenosti sa zahtevima zasnovanim na zakonima i sistemu unutrašnje kontrole
 - procena rizika
 - *Eksterna revizija* – Državna revizija (IPA I i IPA II)
 - *Sertifikaciona tela*



Funkcionisanje sistema – kontrola

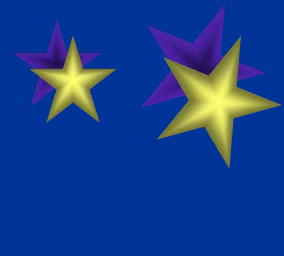
Interna revizija - PREDUSLOV ZA DIS

- Interni revizori vrše reviziju predpristupnih fondova i treba da budu organizovani kao interna jedinica i obučeni od strane MF. Nedostatak kadrova i potreban je brz razvoj ove funkcije.
- Svako resorno ministarstvo mora imati internog revizora
- Njihov rad biće ocenjivan (certified) tokom uvođenja DIS



Funkcionisanje sistema - kontrola

- **Kontrola i povezane aktivnosti**
UPRAVLJANJE RIZIKOM
 - Procena rizika treba da se izvrši na osnovu procena i preporuka IPA revizorske misije
 - Interni revizori, NF i CFCU održavaju redovne sastanke da bi identifikovali i procenili rizike i pripremili metodologiju.
 - u ove procese treba da budu uključeni PIU i SCO krajnjih korisnika kroz učešće na seminarima



Funkcionisanje sistema - računovodstvo

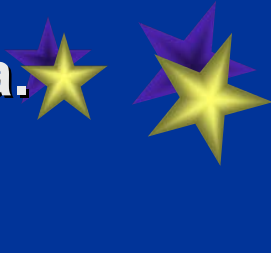
- **Računovodstvo EU fondova**

Razvoj računovodstvenog softvera:

Priprema i testiranje funkcionisanja računovodstvenog softvera, razvoj i propisivanje obrazaca

- Kada sistem bude spreman mora da se sprovede obuka za sve krajnje korisnike , a sve kontrolne i bezdenosne procedure uvedene

- Rad na dva sistema radi pune provere podataka.



Funkcionisanje sistema – upravljanje fondovima

● Upravljanje fondova

Upravljanje bankovnim računima

- Pripremiti tender za izbor banaka koje će obavljati finansijske transakcije za sredstva fondova
- Izbor banke i potpisivanje ugovora o obavljanju poslova za Vladu
- upravljanje računima vršiće NAO, rukovodilac NF, PAO/SAO i rukovodilac CFCU finansijskog odeljenja, Direktor SA

Raspoloživost sredstava za kofinansiranje

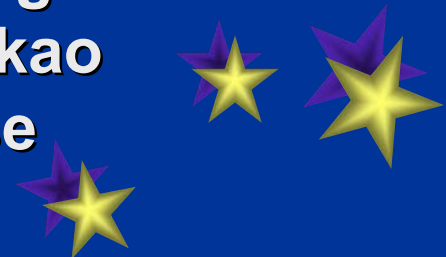
- U budžetu mora da se otvore linije za rezervisanje sredstava za kofinansiranje u godišnjim budžetima
- Davanje takve instrukcije resornim ministarstvima u toku pripreme budžeta za narednu godinu, kako da planiraju projekte koji će biti finansirani iz dva izvora – EU granta i nacionalnog kofinansiranja
- krajnji korisnici, lokalne vlasti i druga lica koja se ne finansiraju iz budžeta moraju dati garanciju da će obezbediti sredstva za kofinansiranje u toku procesa programiranja

Funkcionisanje sistema – upravljanje fondovima

- **Upravljanje fondovima**
Povraćaj fondova

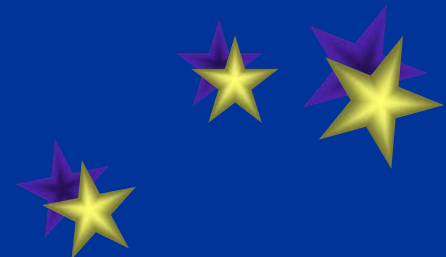
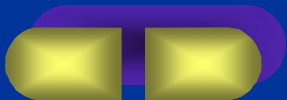
Vlada treba da donese odluku da je MF obavezno da obezbedi u budžetu fondove za povraćaj sredstava. Istom odlukom vlada treba da ovlašćenje da NAO preduzima mere u slučajevima nepravilnosti u korišćenju EU fondova

procena je da je to oko 10% od ukupnog iznosa odobrenih fondova neophodno kao rezerva za ovakve slučajeve. Fondovi se vraćaju EK



Funkcionisanje sistema – zaposleni

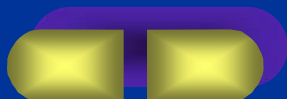
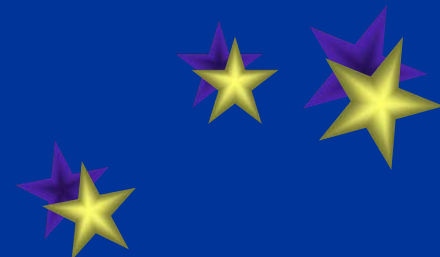
- **Obezbedjivanje dovoljnog broja zaposlenih**
 - Detljan opis poslova
 - Analiza tereta poslova
 - Procena potreba za obukom, plan obuke i registar obuka

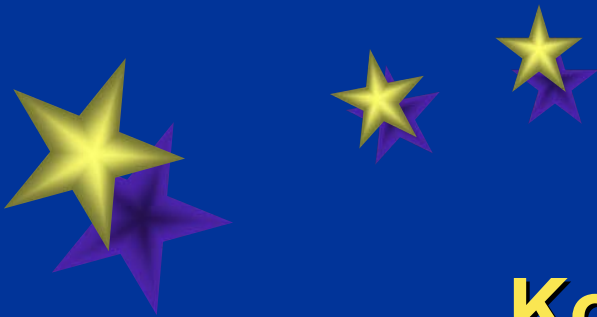


Funkcionisanje sistema – nepravilnosti

- **Nepravilnosti**

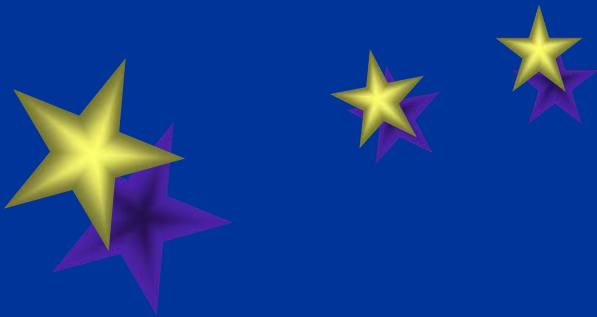
- NAO treba da bude naimenovana kao državni službenik koji može izricati kazne u slučajevima nepravilnosti i preduzimati druge korake da se uočene nepravilnosti u korišćenju EU fondova otklone



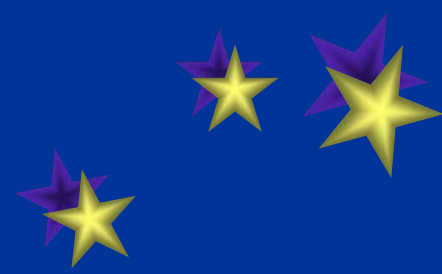


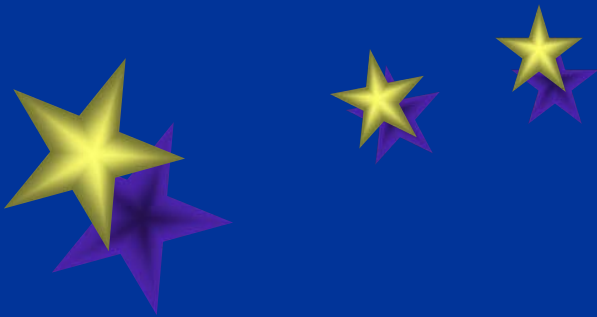
Koristi od EU fondova

- Uticaj fondova – zaslužni za trećinu smanjenja dispariteta među regionima
 - Ujednačen BDP ali dispariteti u nivou tehnološke razvijenosti, infrastrukture i nivou obrazovanja su i dalje izraženi
 - Pored EU fondova, potrebne su strane direktne investicije i paket domaćih politika sa jasnim prioritetima i cljevima –specijalni instrumenti- Fond za jugoistočnu Evropu- joint stock company
- 



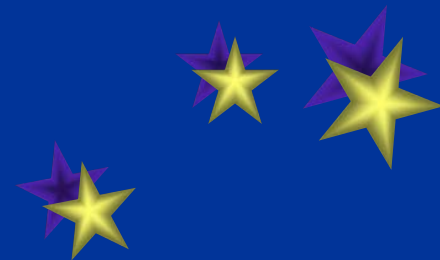
Fondovi - principi

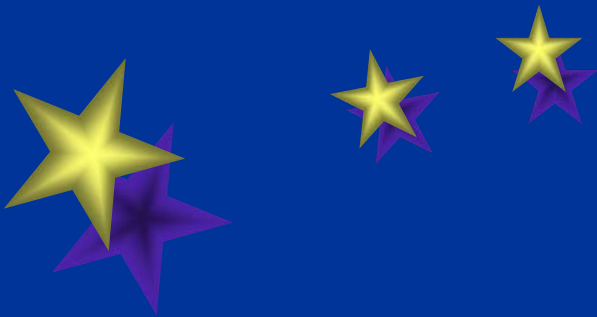
- **subsidijarnost:** mere samo kao dopuna nacionalnih/lokalnih aktivnosti - kofinansiranje
 - **partnerstvo:** državni, privredni i socijalni partneri
 - **koncentracija:** fokusiranost na one kojima je pomoć najpotrebnija
 - **programiranje:** strateško planiranje
 - **praćenje**
- 



Igra na vise nivoa – sta je potrebno?

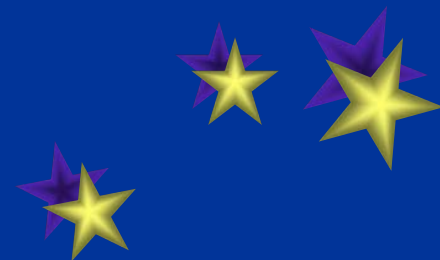
- EU: Regionalne kancelarije, udruženja, mreže
- Nacionalni nivo: Transparentnost i jasni procesi
- Regionalni nivo: Razvojne agencije
- Lokalni nivo: Kapacitet u opštinama, uz eksternu konsultantsku pomoć pri pisanju ponuda

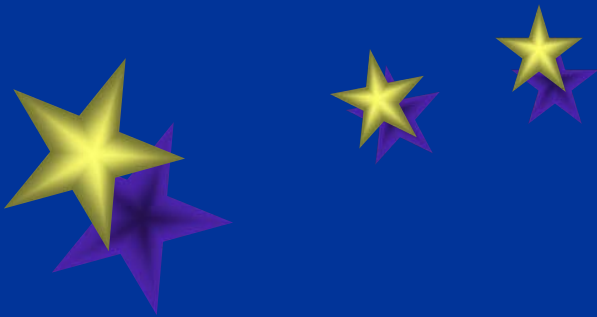




Nedovoljni kapaciteti

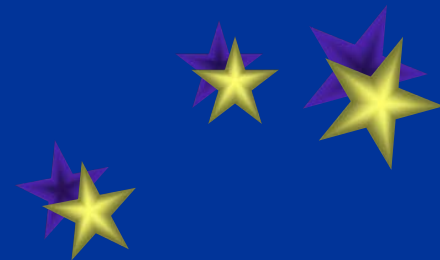
- Regioni željni da se uključe u EU projekte
- Nerealna očekivanja u vezi sa EU fondovima
- Nedostatak veština razvoja i upravljanja projektima, profesionalnosti, poznavanja jezika
- Interni administrativni problemi, nedostatak koordinacije, itd.

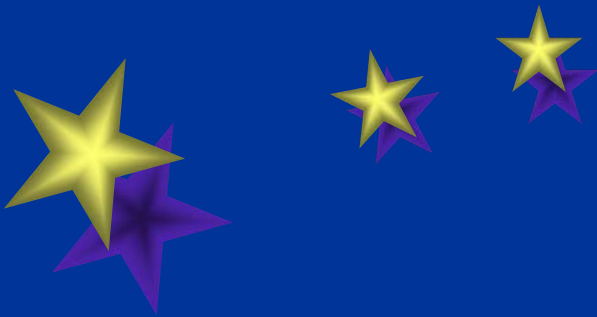




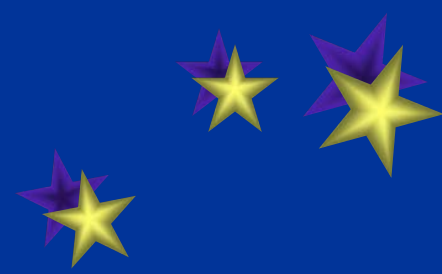
Sta se može učiniti?

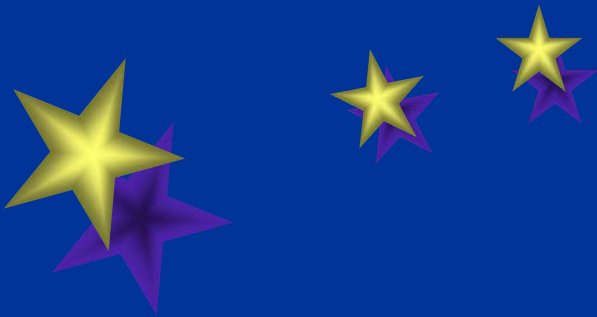
- Stalni treninzi o EU za regionalne/lokalne donosioce odluka
- Twinning u odredjenim oblastima za lokalnu samoupravu
- Uloga drugih donatora: ostaviti EU ili se uključiti sa svojim aktivnostima/programima





Naučene lekcije

- Strukturni fondovi su efektivni samo ako su praćeni sa razvojno orjentisanim nacionalnim politikama
 - Investicije u ljudski kapital imaju veći efekat nego investicije u infrastrukturu
 - Uključivanje lokalnih vlasti i drugih aktera donosi uspeh – partnerstvo sa privatnim sektorom i civilnim društvom
- 



SCG i EU budžet 2006/2013

- Buducim članicama namenjeno kroz pretpristupne fondove oko 10,5 milijardi evra za period 2007-2013.
 - SCG, Albanija, BiH = ??? milijardi evra
 - Evropska komisija nije precizirala tačno kako će se deliti taj novac između ove tri zemlje
 - 22 evra godišnje po stanovniku za IPA I i 16 evra za IPA II komponentu
- 

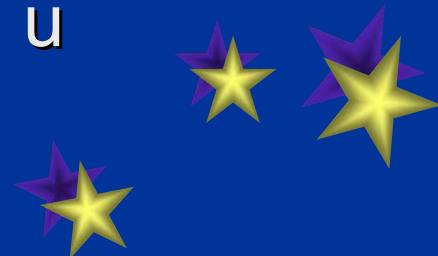
Phare
ISPA
SAPARD
CARDS



IPA

IPA

Podrška potrebama procesa stabilizacije i
pridruživanja, usvajanje i sprovođenje acquis i
implementacija EU fondova po prijemu u
članstvo



CARDS vs. IPA

CARDS

- Pet zemalja z.Balkana
- 2000-2006 = €4,65 milijardi
- Obnova i stabilizacija regiona: održivi razvoj i tržišno usmerene ekon. reforme, smanjenje siromaštva, podsticanje saradnje između država korisnika CARDS, podržavanje regionalne, pogranične i međuregionalne saradnje

IPA

- Zemlje kandidati i potencijalni kandidati
- 2007-2013= €10,5 milijardi
- Pomoć u tranziciji za izgradnju institucionalnih kapaciteta, prekogranična saradnja, podrška za pripremu programiranja korišćenja i izgradnju sistema upravljanja i kvalitetnog korišćenja EU fondova po prijemu u članstvo

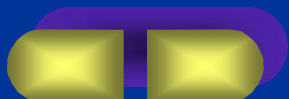
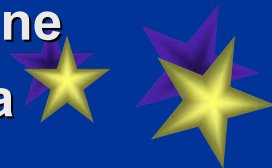
CARDS vs. IPA strateški okvir

CARDS

- **Strateški dokument za SCG**
- **Evropsko partnerstvo (predviđa kratkoročne i srednjeročne prioritete)**
- **Višegodišnji indikativni program (trogodišnji dokument)**
- **Programiranje EAR uz konsultacije sa MIER i korisnicima**

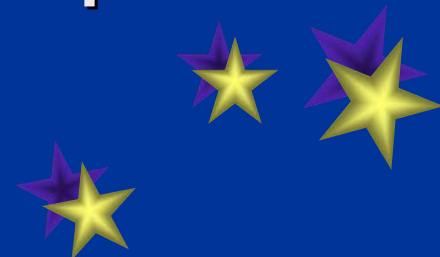
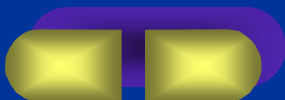
IPA

- **Strategija za proširenje**
- **Evropsko partnerstvo (predviđa kratkoročne i srednjeročne prioritete)**
- **Višegodišnji indikativni dokument za planiranje-MIPD (za svaku zemlju i po komp.)**
- **Višegodišnji indikativni finansijski okvir-MIFF (za svaku zemlju i po komponentama-na 3 godine)**
- **Programiranje od strane države korisnika fondova**



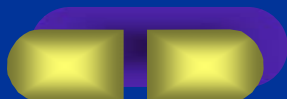
Višegodišnji indikativni dokument za planiranje-MIPD

- Utvrđuje smernice definisane u okviru Evropskog partnerstva i redovnih izveštaja u specifične prioritete
- Uvid u prioritete definisane Nacionalnim planom razvoja i sličnim dokumentima
- Sadrži: programske prioritete i vremenske okvire, okvirna finansijska sredstva po prioritetima



EAR i DELEGACIJA EK

- **Mandat EAR za programiranje do 2006. godine**
- **Mandat EAR za sprovođenje projekata finansiranih iz CARDS do kraja 2008. god.**
- **IPA – nadležnost Delegacije EK u BGD**
- **Očekuje se pomoć EAR na programirnju i za 2007. god.**



CARDS vs. IPA projektni ciklus

CARDS

- Programiranje: EAR uz konsultacije sa MIER i korisnicima
- Implementacija: EAR
- Monitoring i evaluacija: EAR

IPA (opcija 1)

- Programiranje: Del. EK uz konsultacije
- Implementacija: Del. EK
- Monitoring i evaluacija: Del. EK

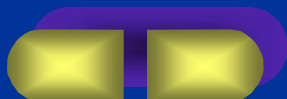
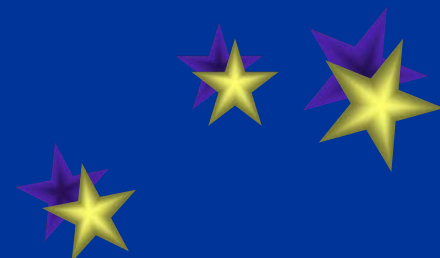
IPA (opcija 2)

- Programiranje: NAC
- Implementacija: CFCU i korisnici
- Monitoring i evaluacija: NAC i PIU
- Kontrola: ex ante



IPA KOMPONENTE

- (I) Pomoć tranziciji i izgradnja institucija (unapređenje institucija, *acquis communautaire*, državna uprava i sudstvo i dr.) – DG ELARG
- (II) Prekogranična saradnja
(podrška prekograničnoj saradnji) – DG ELARG; DG ELARG i DG REGIO
- (III) Regionalni razvoj
(fond za regionalni razvoj - ERDF i kohezioni fond) – DG REGIO
- (IV) Razvoj ljudskih resursa
(programiranje, implementacija i upravljanje evropskim socijalnim fondom) – DG EMPL
- (V) Ruralni razvoj
(programi ruralnog razvoja) – DG AGRI



DVE GRUPE KORISNIKA

Potencijalni kandidati

Komponente: I i II

Komponente: III, IV i V
mogu se koristiti
kroz komponentu I

Zemlje kandidati

Komponente: I, II, III, IV
i V

Uslov: decentralizovan
sistem upravljanja
fondova EU (DIS)



IPA PROGRAMIRANJE 2007

**UPUTSTVO ZA PRIPREMU PREDLOGA
PROJEKATA FINANSIRANIH IZ FONDOVA
EU**

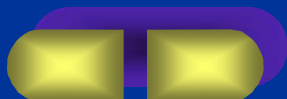
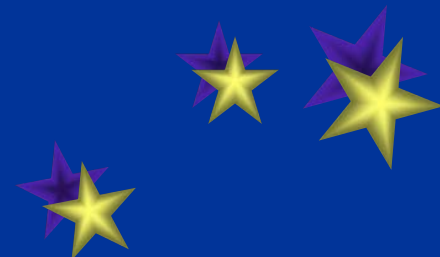
I

**UPUTSTVO ZA DEFINISANJE
PRIORITETA NA LOKALNOM NIVOU**



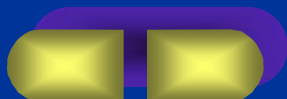
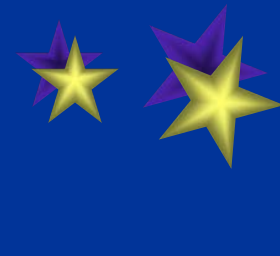
Preduslovi za korišćenje EU fondova

- Predlog projekta mora biti deo prioriteta u procesu pristupanja EU
- Nacionalni budžetski fondovi za kofinansiranje investicija i tehničke pomoći moraju biti obezbeđeni!
- Spremnost projekata za implementaciju mora biti vrlo visoka (Project maturity)



IPA –strateški okvir

- Strategija za proširenje (Enlargement Strategy)
- Evropsko partnerstvo (predviđa kratkoročne i srednjeročne prioritete)
- Višegodišnji indikativni finansijski okvir – MIFF (za svaku zemlju i po komponentama – na 3 godine)
- Višegodišnji indikativni dokument za planiranje - MIPD (za svaku zemlju i po komponentama)
- Programiranje od strane države korisnika fondova



Programiranje EU fondova za 2007. godinu

- Uputstvo za popunjavanje obrazaca za predloge projekta

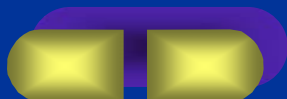
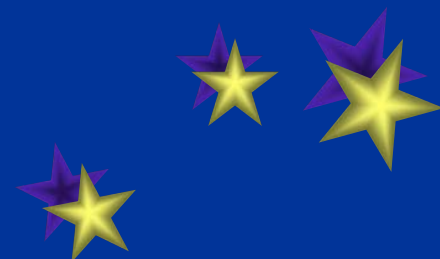
- Obrazac predloga projekata koji odgovara kriterijumima EK

Ovlašćeni predlagači:

- direktni budžetski korisnici
- Indirektni budžetski korisnici uz pismenu podršku ministarstva nadležnog za utvrđivanje njihovih finansijskih sredstava
- svi oblici udruženja građana uz pismenu podršku resornog ministarstva (u odnosu na predmet predloga projekta)
- Uputstvo za definisanje prioriteta na lokalnom nivou

Obrazac za predlog projekata

- **Strateški okvir predloga projekta**
- **Stečena iskustva**
- **Srodne aktivnosti**
- **Koordinacija donatorskih aktivnosti**
- **Nacionalni strateški prioriteti**
- **Kontekst**
- **Opis**
- **Osnovne projektne aktivnosti i očekivani rezultati**
- **Rizici i pretpostavke**
- **Zajednički preduslovi**
- **Budžet i kalendar sprovođenja aktivnosti**



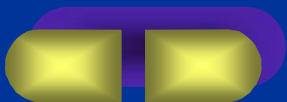
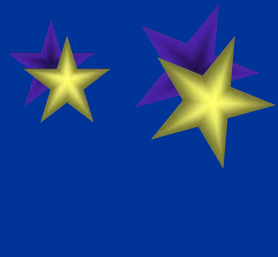
NAREDNI KORACI

- Dalja razrada predloga projekata u skladu sa kriterijumima EK
- Tamo gde je to moguće i neophodno objedinjavanje predloga projekata
- Organizovanje konsultativnih sastanaka između zainteresovanih strana na koje predlog projekta ima međusobni uticaj (npr. Uprava carina, Granična policija, Veterinarska i Fitisanitarna granična služna, Ministarstvo privrede i Agencija za mala i srednja preduzeća i sl.)
- konsultacije sa PRSP
- Objedinjavanje utvrđenih prioriteta na lokalnom nivou (komponenta 2)
- Komentari na dostavljena Uputstva
- Konsultacije sa Delegacijom EK u BGD



NEDOSTATCI U PROCESU PROGRAMIRANJA 2007

- Postavljeni rok od mesec dana za izradu predloga projekata je kratak
- Većina resornih ministarstava nema dovoljan broj zaposlenih koji bi se posvetili isključivo procesu programiranja, već im je proces programiranja jedna od svakodnevnih aktivnosti
- Nedovoljna obuka i iskustvo u pogledu izrade predloga projekata u skladu sa kriterijumima EK
- Slaba koordinacija između sektora i institucija
- Ne postojanje pravila i ovlašćenja evaluacije
- Pristup od specifičnog ka opštem
- Korak ispred u odnosu na Državnu zajednicu



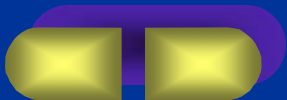
PREDNOSTI U PROCESU PROGRAMIRANJA 2007

- Korak u cilju prihvatanja vodeće uloge zemlje - korisnika sredstava, u procesu programiranja fondova EU, kao i potvrda ključne uloge resornih ministarstava u ovom procesu
- Uputstvo jasno daje instrukcije kako da priprema predlog projekta u skladu sa kriterijumima EU i kako da identifikuju prioritete u skladu sa prioritetima Evropskog partnerstva
- Ovim dokumentom ujedno se pokreće i postupak pripreme i obuke zaposlenih u nadležnim institucijama
- U procesu programiranja pored predstavnika MEOI, učestvuju i predstavnici Kancelarije za pridruživanje i MF
- Pomoć resornim ministarstvima od strane predstavnika MEOI, Kancelarije i MF u utvrđivanju prioriteta koji odgovaraju prioritetima Evropskog partnerstva, kao i u pisanju predloga projekata

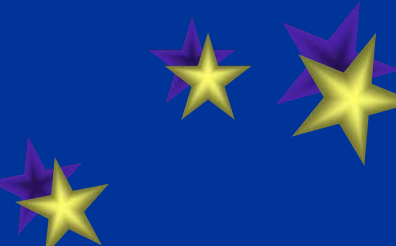


PREPORUKE ZA PROCES PROGRAMIRANJA 2008

- Neophodno je započeti proces programiranja 15. januara
- Neophodno je povećati broj zaposlenih u Sektorima za evropske integracije
- Neophodno je organizovati dodatnu obuku zaposlenih o izradi predloga projekata kako bi predložili projekata ispunjavali odgovarajuće kriterijume
- Neophodno je dalje unapređenje sektorskih kapaciteta predstavnika MEOI, Kancelarije i MF
- U vezi sa prethodnim stavom neophodno je dalje jačanje Međusektorske radne grupe za koordinaciju i harmonizaciju donatorskih aktivnosti (ISDAKON)
- Unošenje predloga projekata u ISDAKON informacijski sistem



Contract size

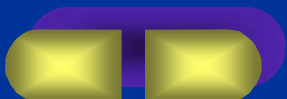
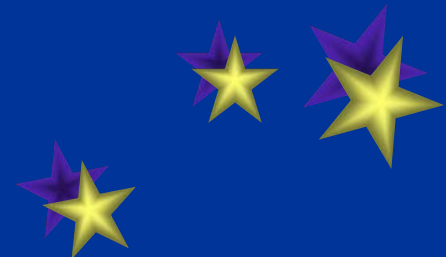
Services	= or > €200,000 International restricted tender procedure	< €200,000 but > €5,000 1. Framework contracts 2. Competitive negotiated procedure	= or < € 5,000 Single tender
Supplies	= or > €150,000 International open tender procedure	< €150,000 but > or = €30,000 Local open tender procedure < €30,000 but > €5,000 Competitive negotiated procedure	= or < € 5,000 Single tender
Works	= or > €5,000,000 1- International open tender procedure 2-International restricted tender procedure (exceptional cases)	< €5,000,000 but > or = €300,000 Local open tender procedure < €300,000 but > €5,000 Competitive negotiated procedure	= or < € 5,000 Single tender 

SERVICES

International restricted tender procedure = or > €200,000			
30 dana	min. 30 dana	X dana	min. 50 dana
procena	izražavanje interesa	uži izbor	priprema tendera i tend. procedura

Competitive negotiated procedure < €200,000 but > €5,000
min. 30 dana
Priprema tendera i tenderska procedura

Single tender = or < € 5,000
Od slučaja do slučaja
Priprema tendera i tenderska procedura



SUPPLIES

International open tender procedure = or > €150,000

30 dana

min. 60 dana

procena

Priprema tendera i tenderska procedura

Local open tender procedure < €150,000 but > or = €30,000

min. 30 dana

Priprema tendera i tenderska procedura

Competitive negotiate procedure < €30,000 but > €5,000

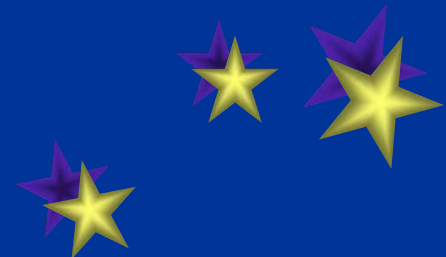
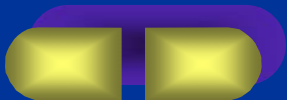
min. 30 dana

Priprema tendera i tenderska procedura

Single tender = or < € 5,000

Od slučaja do slučaja

Priprema tendera i tenderska procedura



WORKS

International open tender procedure = or > €5,000,000

30 dana

min. 90 dana

procena

Priprema tendera i tenderska procedura

Local open tender procedure < €5,000,000 but > or = €300,000

min. 60 dana

Priprema tendera i tenderska procedura

Competitive negotiated procedure < €300,000 but > €5,000

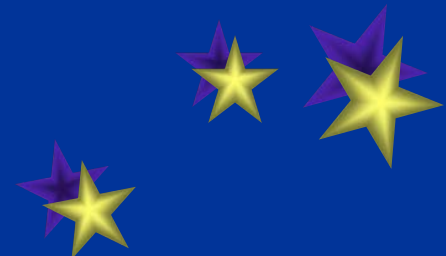
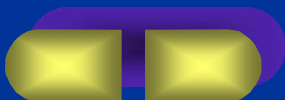
min. 30 dana

Priprema tendera i tenderska procedura

Single tender = or < € 5,000

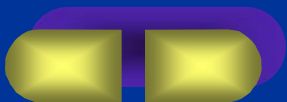
Od slučaja do slučaja

Priprema tendera i tenderska procedura



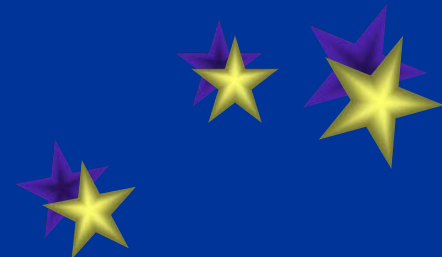
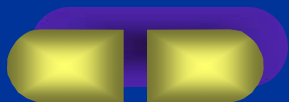
PRIMER – SERVICE CONTRACT

- Primljeno 20 ponuda zainteresovanih strana (expressions of interest)
- 5 odbijeno iz administrativnih razloga: 2 primljena posle roka, 1 dostavljen samo u kopiji, 2 isključena jer je član X konzorcijuma A takođe učestvovao kao član konzorcijuma B
- 7 odbijeno jer nisu ispinjavali uslove izbora definisane u pozivu za tender
- 8 konzorcijuma/kompanija je ušlo u uži izbor tenderske procedure
- 1 konzorcijum nije mogao da učestvuje u tenderskoj proceduri jer je jedan od članova konzorcijuma povukao svoje učešće
- 1 učesnik je isključen iz administrativnih razloga: jedan od konsultanata koji je bio predložen učestvovao je u pripremi ToR
- 1 učesnik je odbijen iz tehničkih razloga: jedan od glavnih konsultanata nije imao minimalne godine iskustva predviđene ToR
- 5 učesnika je ostalo: najkompetentniji i najekonomičniji učesnik je predložen za zaključenje ugovora



IPA i PROGRAMIRANJE - trenutna situacija

Strengths (prednosti)	Weaknesses (slabosti)
• Vlasništvo nad procesom upravljanja fondovima EU • Saradnja izmedju MIER, SEIO i MF i resornih ministarstava • Započete konsultacije o uvođenju DIS	• Ne postoji Nacionalni plan razvoja • Ne postoji NUTS klasifikacija • Slabi kapaciteti • Ne postojanje budžetskih stavki za kofinansiranje
Opportunities (prilike)	Threats (opasnosti)
• Jasno definisanje uloga i odgovornosti u procesu upravljanja fondova EU • Unapređenje kapaciteta • Uspostavljanje koherentne strategije razvoja • Procena svih strukturnih slabosti • Utvrdjivanje visine sredstava neophodnih za strukturno prilagođavanje zahtevima sprovođenja SAA • Prilagođavanje vladinih politika ciljevima EU integracija • Uvođenje NUTS klasifikacije • Stvaranje regionalnih programa razvoja • Jačanje uloge lokalnih vlasti u razvoju	• Nepostojanje budžetskih sredstava za kofinansiranje • Ne ispunjavanje uslova koje zahteva uspešno upravljanje fondovima EU • Kapaciteti resornih ministarstava • Ne objedinjavanje pojedinačnih sektorskih strategija





SVE NEOPHODNE INFORMACIJE I DOKUMENTA

[www. evropa.sr.gov.yu](http://www.evropa.sr.gov.yu)

