

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ 2008 У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

ДЕФИНИЦИЈЕ

Изрази који се користе у Акционом плану имају следеће значење:

Национални ИПА координатор: Руководилац институције која је у складу са законом утврђеним надлежностима именована од стране Владе да руководи процесом програмирања фондова ЕУ.

Централизовани деконцентрисани систем управљања фондовима Европске уније: уговарач пројеката и контролор трошења новца из ИПА фондова је институција Европске комисије (Делегација ЕК) или институција која је ангажована од стране Европске комисије и има седиште у земљи кориснику фондова (Европска агенција за реконструкцију). Овај систем се примењује до увођења децентрализованог система управљања фондовима.

Децентрализовани систем управљања фондовима Европске уније: постепени пренос надлежности у управљању фондовима са Делегације ЕК на земљу корисника фондова. Обавезан систем према Уредби Савета ЕК којим се оснива инструмент за предприсутну помоћ.

Вишегодишњи индикативни финансијски оквир: документ дефинисан од стране Европске комисије и показује индикативну расподелу средстава ИПА по земљи кориснику и по ИПА компонентама.

Вишегодишњи индикативни плански документ: документ Европске комисије припремљен за сваку земљу потенцијалног кандидата и кандидата за чланство у Европској унији. Документ се припрема у консултативном поступку са надлежним институцијама владе земље корисника ИПА. Основни инструмент који омогућава да се национални приоритети европских интеграција ускладе са приоритетима ЕК. Документ дефинише приоритете по појединачним областима, као и индикативни износ финансијских средстава за спровођење утврђених приоритета током три буџетске године.

Нацрт предлога пројекта: кратак приказ предлога пројекта припремљен у складу са форматом који утврђује Национални ИПА координатор током идентификације предлога пројеката.

Предлог пројекта: предлог пројекта припремљен у складу са ИПА форматом (тзв. Project Fiche).

Програм: дефинисање програмских приоритета, предложених мера за њихово спровођење заједно са индикативним финансијским планом.

ИСДАКОН ИС: база података Владе Републике Србије о страним донацијама којом управља Министарство за економске односе са иностранством.

1. УВОД

Европска комисија (у даљем тексту: ЕК) је усвојила нови финансијски оквир за период 2006-2013. године којим се успоставља нови финансијски инструмент за земље кандидате (БЈР Македонија, Хрватска и Турска) и потенцијалне кандидате за чланство у Европској унији (Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора и Република Србија). Правни основ инструмента за претприступну помоћ (ИПА) утврђен је у Регулативи Савета Европске уније (Регулатива Европског савета бр. 1085/2006) која је усвојена 17. јула 2006. године. Директива утврђује основне одредбе о успостављању ИПА. У складу са Директивом финансијска вредност ИПА у шестогодишњем периоду износи 11,468 милијарди евра. Финансијским пројекцијама, у оквиру Вишегодишњег индикативног финансијског оквира, предвиђено је да ће Република Србија за национални ИПА програм за 2007. годину имати 186,7 милиона евра, за 2008. годину 190,9 милиона евра и за 2009. годину 194,8 милиона евра.

ЕК је, ради поједностављења начина планирања и управљања својим буџетским фондовима, донела одлуку да све, до 2006. године коришћене, претприступне фондове (Phare, ISPA, SAPARD и CARDS), замени новим претприступним инструментом финансијске помоћи (IPA – Instrument for Pre-accession Assistance). Главни циљ стварања новог финансијског инструмента ИПА био је да земље кандидати и потенцијални кандидати за чланство у Европску унију (у даљем тексту: ЕУ) користе јединствена и једноставнија финансијска правила која би омогућила бржу кохезију и интеграцију. ИПА има пет основних компоненти¹:

1. подршка у транзиционом процесу и изградња институција
2. регионална и прекогранична сарадња
3. регионални развој
4. развој људских ресурса
5. рурални развој

Помоћ кроз ИПА земљама кандидатима, као и потенцијалним кандидатима, треба да пружи подршку у напорима јачања њихових демократских институција и владавине права, европским интеграцијама, реформи државне управе, реформи привреде, повећању запослености, реформи образовања, поштовању људских и мањинских права, промоцији полне равноправности, јачању грађанског друштва, унапређењу регионалне сарадње, достизању одрживог развоја и смањењу сиромаштва. Компоненте 1. и 2. намењене су земљама потенцијалним

¹ Из наведених компоненти се финансирају одговарајући програми/пројекти

кандидатима, док су компоненте од 1. до 5. намењене земљама кандидатима за чланство у ЕУ.

Републици Србији, као и другим земљама потенцијалним кандидатима за чланство у ЕУ, биће омогућено коришћење средстава за финансирање приоритета, односно програма/пројеката из прве две компоненте. Такође, могуће је из средстава прве компоненте финансирати програме/пројекте, из компоненти три, четири и пет. Разлог за овакву поделу је разлика у положају у односу на чланство у ЕУ, као и непостојање одговарајућих националних прописа, институција и обучених државних службеника за управљање свим компонентама у складу са правилима ЕУ, који се успостављају кроз децентрализоване систем управљања фондова ЕУ.

ЕК од земље корисника ИПА захтева успостављање одговарајућих структура, унапређење капацитета државне управе и јасно дефинисање улога и одговорности током процеса програмирања ИПА, у циљу ефикасније употребе претприступних фондова. У том смислу неопходна је и постепене припрема Републике Србије за преузимање надлежности у управљању фондовима ЕУ од ЕК приликом уласка у ЕУ.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, НАЧЕЛА И ЦИЉЕВИ

Ревидирани План за спровођење приоритета из Европског партнерства, усвојен од стране Владе Републике Србије 16. фебруара 2007. године и Процена потребе Републике Србије за међународном помоћи представљају полазну основу Владе Републике Србије за програмирање фондова ЕУ.

Циклус управљања фондова ЕУ састоји се од шест различитих фаза: програмирање (Programming), идентификација (Identification), процена (Appraisal), финансирање (Financing), имплементација (Implementation) и оцена (Evaluation).

Програмирање представља процес утврђивања приоритетних програма/пројеката који се финансирају из ИПА фондова. Програмирање ИПА, на страни ЕК², обухвата утврђивање приоритета на основу три основна стратегијска документа, која су међусобно комплементарна:

- **Стратегијски документ о земљи (Country Strategy Paper)**, који утврђује дугорочне циљеве земље за коју је документ припремљен и који су подржани кроз фондове ЕУ. Овај документ израђује се на основу консултација са владом земље за коју се документ и припрема.
- **Европско партнерство**, које дефинише краткорочне (1-2 године) и средњорочне (3-4 године) приоритете у припремама за интеграцију у ЕУ. Овај инструмент одређује односе између ЕУ и наше земље све до потписивања Споразума о стабилизацији и придруживању. Важно је

² Основни принцип планирања трошења средстава ЕУ је да се програми и пројекти морају уклапати у унпред утврђене политике, тзв. top down принцип (планирање с врха).

напоменути да сви приоритети идентификовани током процеса програмирања фондова ЕУ морају да одговарају приоритетима Европског партнерства.

- **Вишегодишњи индикативни програмски документ** се припрема у консултативном поступку са надлежним институцијама владе земље кориснице ових фондова. Документ дефинише приоритете по појединачним областима, као и финансијска средства за спровођење утврђених приоритета током три буџетске године. Вишегодишњи индикативни програмски документ идентификује приоритете Европске уније у оквиру приоритета Европског партнерства утврђених за Републику Србију, главне области интервенције, као и финансијска средства за њихову имплементацију.

Наведени документи утврђују неопходне циљеве, очекиване резултате, предуслове, као и финансијску алокацију средстава према секторима/подручјима помоћи. На основу наведених докумената развија се годишњи национални ИПА програм који се израђује на основу предлога пројеката.

Поред наведених докумената од изузетне важности су и Годишњи извештаји ЕК о напредовању Републике Србије у оквиру процеса стабилизације и придруживања и Финансијска правила за спровођење пројеката које финансира ЕУ.

Поред наведених докумената које припрема ЕК, национални ИПА програм мора да буде у складу са националним стратегијским документима, као што су Национална стратегија за приступање Србије ЕУ, Стратегија реформе државне управе, Стратегија регионалног развоја, Стратегија за смањење сиромаштва, Меморандум о буџету Републике Србије, Годишњи план активности Владе и др.

Полазећи од потребе да се унапреде капацитети државне управе, јасно дефинишу улоге и одговорности током процеса програмирања ИПА и постепено припреми Република Србија за преузимање надлежности у управљању фондовима ЕУ од ЕК приликом уласка у ЕУ, основни циљеви овог Акционог плана су:

а) да повећа капацитет коришћења инструмента за претприступну помоћ, којим ЕК подржава процес стабилизације и придруживања Републике Србије у ЕУ;

б) да утврди принципе, учеснике и њихове улоге и одговорности током процеса утврђивања приоритета и предлога пројеката у складу са основним документима за програмирање (у даљем тексту: програмирање ИПА);

в) да дефинише односе и одговорности између релевантних институција које су укључене у процес ИПА програмирања, нарочито наглашавајући припрему пројекта, оцену и селекцију предложених пројеката у оквиру компоненте транзиције и изградње институција;

г) да обезбеди коришћење једнообразних процедура током ИПА програмирања;

д) да унапреди административне капацитете и повећа ефикасност и ефективност употребе ИПА кроз унапређење међуресорне координације и сарадње;

ђ) да подржи увођење децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у Републици Србији.

У случају тумачења одредаба Акционог плана, тумачење Националног ИПА координатора (у даљем тексту: НИПАК) је обавезујуће. Потенцијалне измене, односно допуне Акционог плана ће бити извршене како би се унапредио процес програмирања и спровођења ИПА у складу са финансијским правилима ЕУ и ИПА правилима за спровођење. Иницијативу за измену Акционог плана могу покренути надлежна министарства, Канцеларија за придруживање ЕУ, ЕК, Делегација ЕК и Европска агенција за реконструкцију (у даљем тексту: ЕАР). Предлог измена, односно допуна Акционог плана Влади подноси НИПАК.

3. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Остваривање циљева овог Акционог плана захтева јасно дефинисане улоге, одговорности и активности током процеса програмирања ИПА како би се успешно одговорило свим захтевима током идентификације приоритета и формулације предлога пројеката за финансирање из ИПА.

3.1 Улога и одговорности НИПАК

Закључком Владе 05 Бр: 119-3913/2006 од 29. јуна 2006. године Министарство за економске односе са иностранством именовано је за НИПАК.

Улога и одговорности НИПАК током процеса програмирања ИПА су да:

а) координира програмирање фондова ЕУ и делује као централна институција за комуникацију и координацију фондова ЕУ према ЕК, Делегацији ЕК и ЕАР;

б) сарађује са надлежним министарствима и другим заинтересованим странама у идентификацији и утврђивању приоритета, као и формулисању нацрта предлога пројеката и предлога пројеката током процеса програмирања ИПА у складу са основним документима за програмирање ИПА;

в) у сарадњи са ЕК, Делегацијом ЕК, ЕАР, надлежним министарствима и другим заинтересованим странама идентификује и одређује приоритете за програмирање фондова ЕУ у Републици Србији;

г) сарађује са Делегацијом ЕК, ЕАР-ом³ и надлежним министарствима у погледу расподеле ИПА фондова у складу са утврђеним основним документима ЕУ за програмирање ИПА;

³ У централизованом деконцентрованом систему управљања фондовима ЕУ Европска Комисија је одговорна за утврђивање алокације фондова ЕУ. У овом процесу ЕУ сарађује са НИПАК-ом.

д) подноси Делегацији ЕК и ЕАР-у, предлоге пројеката утврђене у процесу програмирања, као и формуларе за оцену предлога пројеката и раправља са Делегацијом ЕК и ЕАР-ом о свим питањима која се односе на финансијску помоћ ЕУ која је обезбеђена Републици Србији;

ђ) потписује финансијски споразум са ЕК након његовог усвајања од стране Владе;

е) у сарадњи са Делегацијом ЕК координира припрему и врши ревизију Вишегодишњег индикативног програмског документа, као и Вишегодишњег индикативног финансијског оквира;

ж) надгледа усклађеност предлога пројеката са основним документима за програмирање током процеса програмирања ИПА;

з) сарађује са Министарством финансија како би се, у случајевима где је то неопходно, за пројекте које финансира ЕУ обезбедило неопходно кофинансирање пројеката из државног буџета;

ј) врши надзор процеса програмирања, припреме и спровођења програма и пројеката у циљу унапређења процеса програмирања, благовремене идентификације, уклањања и смањења потенцијалних проблема у процесу програмирања и спровођења програма и пројеката;

к) извештава Владу о процесу програмирања ИПА, формулисању и спровођењу пројеката;

л) обавештава Делегацију ЕК и ЕАР о току процеса програмирања;

м) у партнерству са Делегацијом ЕК и ЕАР-ом информисе јавност о програмима помоћи ЕУ у Републици Србији;

н) координира учешће Републике Србије у програмима Заједнице;

њ) врши координацију друге билатералне и мултилатералне донаторске финансијске помоћи;

о) подноси захтев ЕК, Делегацији ЕК и ЕАР за преусмеравање средстава у оквиру пројеката које финансира ЕУ;

п) обавештава директне овлашћене предлагаче о роковима и условима за подношење нацрта предлога пројеката и предлога пројеката за текућу програмску годину;

р) формате за припрему нацрта предлога пројеката и предлога пројеката, временске рокове, формуларе за оцењивање нацрта предлога пројеката и предлога пројеката објављује на интернет страници www.evropa.sr.gov.yu (ИСДАКОН ИС);

с) води евиденцију о планираним, пројектима у току и завршеним пројектима финансираним од стране ЕУ;

т) води евиденцију о предлозима нацрта предлога пројеката и предлога пројеката који су поднети од стране овлашћених предлагача у складу са дефинисаним критеријумима за подношење предлога пројеката финансираних из фондова ЕУ;

у) врши техничку оцену и оцену приоритета за све нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката и потврђује да се предложени нацрти предлога пројеката и предлози пројеката не преклапају са другим билатералним и/или мултилатералним донаторским пројектима;

ф) организује оцену програма и пројеката који су спроведени кроз фондове ЕУ и координира припрему годишњег извештаја о ефикасности помоћи ЕУ.

3.2 Улога и одговорности надлежних министарстава

У циљу унапређења међуресорних консултација, координације између институција, унапређења капацитета државне управе и ефикасног програмирања ИПА надлежна министарства ће, до момента увођења јединица за управљање пројектима кроз децентрализоване систем управљања фондовима ЕУ, именовати радну групу у оквиру министарства које ће бити одговорна за програмирање ИПА у складу са овим Акционим планом. Надлежна министарства ће именовати лице/лица која ће руководити радом радне групе и биће задужена за испуњавање свих активности у складу са Акционим планом. Надлежна министарства ће писмено информисати НИПАК о именовању чланова и руководиоца радне групе. Ако НИПАК процени да координација програмирања није извршена у складу са овим документом, НИПАК може да препоручи надлежном министру да замени именовано лице/лица.

Улога и одговорности надлежних министарства током процеса програмирања су да:

а) координирају процес програмирања у оквиру министарства и припремају нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката током процеса програмирања ИПА;

б) обавештавају овлашћене предлагаче пројеката из свог делокруга рада о условима за предлагање нацрта предлога пројеката и предлога пројеката;

в) подносе НИПАК-у нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката који су припремљени од стране министарства и овлашћених предлагача из свог делокруга;

г) воде евиденцију о свим предложеним нацртима предлога пројеката и предлозима пројеката;

д) извршавају претходни избор и оцену приоритета нацрта предлога пројеката и предлога пројеката формулисаним у оквиру министарства и других овлашћених предлагача у оквиру свог делокруга током процеса програмирања ИПА пре њиховог подношења НИПАК;

ђ) после завршетка избора и оцене приоритета подносе НИПАК извештај са образложењем о изабраним и резервним предлозима нацрта предлога пројеката и предлога пројеката;

е) подносе НИПАК извештај о учешћу у програмима Заједнице и агенцијама Заједнице. Извештај обавезно садржи део о финансијској исплативости учешћа у овим активностима;

ж) информишу НИПАК о току процеса програмирања у складу са годишњим календаром програмирања;

з) Прибављају мишљење НИПАК у складу са Пословником Владе по питању финансирања из ИПА.

3.3 Улога о одговорности Канцеларије за придруживање ЕУ Владе Републике Србије

Основна улога и одговорност Канцеларије за придруживање ЕУ Владе Републике Србије (у даљем тексту: Канцеларија за придруживање ЕУ) током процеса програмирања ИПА је да пружи подршку НИПАК-у спровођењем одређених активности предвиђених тачком 5. овог Акционог плана. Канцеларија за придруживање ЕУ нарочито:

а) контролише усклађеност нацрта предлога пројеката и предлога пројеката са Ревидираним Акционим планом за спровођење приоритета Европског партнерства;

б) информише НИПАК о потребама и току спровођења процеса стабилизације и придруживања;

в) обавештава НИПАК о спровођењу Плана за усвајање правних тековина ЕУ;

г) координира спровођење твининг и Таџех пројеката;

д) информише НИПАК о потребама спровођења Акционог плана за јачање институционалних капацитета у процесу европских интеграција.

3.4 Улога и одговорности Министарства финансија

Улога и одговорности Министарства финансија током процеса програмирања ИПА је да:

а) сарађује са НИПАК по питању могућности кофинансирања из националног буџета;

б) даје препоруку о нацртима предлога пројеката и предлозима пројеката са аспекта могућности кофинансирања из националног буџета;

г) спречава преклапање и дуплирање пројеката који се финансирају из средстава националног буџета.

4. ОСНИВАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ТЕЛА

4.1 Заједничко тело за надзор

Заједничко тело за надзор оснива се одлуком Владе на предлог НИПАК. Заједнички тело за надзор одговорно је за надзор процеса програмирања ИПА, као и надзор спровођења пројеката финансираних кроз CARDS и ИПА.

Чланови Заједничког тела за надзор су представници: НИПАК, Министарства финансија, Канцеларије за придруживање ЕУ, Делгације ЕК и ЕАР. Надлежна министарства и остале заинтересоване стране могу бити позвани на састанке Заједничког тела за надзор.

Заједничким телом за надзор заједнички председавају НИПАК и Делегација ЕК који су и одговорни за дневни ред и достављање одговарајуће пропратне документације.

Заједничко тело за надзор састаје се најмање три пута годишње.

4.2 Посебна Заједничка тела за надзор

Посебна Заједничка тела за надзор оснивају се одлуком Владе на предлог НИПАК. Посебна Заједничка тела за надзор оснивају се у складу са главним областима подршке идентификованим у Вишегодишњем индикативном програмском документу, и то: а) Политички захтеви; б) Друштвено-економски развој; ц) Европски стандарди; д) Вишекорисничка ИПА. НИПАК предлаже оснивање нових посебних Заједничких тела за надзор или укидање постојећих.

Чланови посебних Заједничких тела за надзор су представници: НИПАК, Министарства финансија, Канцеларије за придруживање ЕУ и надлежних министарстава.

Посебна Заједничка тела за надзор могу да позову на састанке и представнике других државних органа, невладиног сектора, образовних институција, институција ЕУ и остале заинтересоване стране.

Посебна Заједничка тела за надзор састају се најмање два пута годишње. Посебнима Заједничким телима за надзор председава НИПАК или надлежно министарство одређено од стране НИПАК.

Посебна Заједничка тела за надзор:

- а) врше надзор спровођења приоритета дефинисаних у Европском партнерству, Вишегодишњем индикативном програмском документу и Акционом плану Владе за спровођење приоритета из Европског партнерства.
- б) процењују да ли пројекти чије је спровођење у току и пројекти који су завршени доприносе реализацији националних стратегија и акционих планова;
- в) дају препоруке о ревизији Вишегодишњег индикативног програмског документа;
- г) дају препоруке о приоритетима и пројектима за програмирање годишњег ИПА програма;
- д) преко НИПАК достављају извештаје о свом раду Комисији за координацију и хармонизацију донаторске помоћи.

4.3 Заједничко тело за оцену пројеката

Заједничко тело за оцену пројеката оснива се одлуком Владе на предлог НИПАК. Чланови Заједничког тела за оцену пројеката су представници Кабинета премијера, НИПАК, Министарства финансија, Канцеларије за придруживање ЕУ и Делегације ЕК. Заједничко тело за оцену пројеката врши процену приоритета предлога пројеката и формулисање листе предлога пројеката. Заједничким телом за оцену пројеката председава НИПАК.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ПРОЦЕСА ПРОГРАМИРАЊА ИПА

5.1 Овлашћени предлагачи пројектних идеја и предлога пројеката

У зависности од начина подношења нацрта предлога пројеката и предлога пројеката НИПАК-у, овлашћени предлагачи могу бити директни и индиректни.

Директни овлашћени предлагачи су:

- надлежна министарства;
- посебне организације образоване законом о министарствима;
- Службе Владе;
- Народна скупштина;
- Народна банка Србије (у даљем тескту: НБС).

Индиректни овлашћени предлагачи су:

- јавне агенције, уз писмену сагласност ресорног министарства у чијем делокругу су послови агенције.
- Комисија за финансирање локалне самоуправе, уз писмену подршку надлежног министарства.

Од невладиног сектора се очекује да кроз стручну и саветодавну улогу у оквиру посебних Заједничких тела за надзор подржи идентификацију приоритета и формулисање нацрта предлога пројеката и предлога пројеката.

Надлежна министарства, посебне организације, службе Владе, Народна скупштина и НБС нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката достављају директно НИПАК-у. Јавне агенције нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката достављају НИПАК преко надлежних министарстава у чијем делокругу су послови агенције. Комисија за финансирање локалне самоуправе доставља предлоге програма преко надлежног министарства⁴. Комисија за финансирање локалне самоуправе доставља предлоге програма према главним областима подршке дефинисаним у Вишегодишњем индикативном програмском документу.

5.2 Представљање ИПА годишњег буџета и процена капацитета коришћења

НИПАК обавештава директне овлашћене предлагаче о буџету дефинисаном у Вишегодишњем индикативном програмском документу према главним областима подршке. НИПАК процењује капацитете институција које су корисници садашњих пројеката финансираних од стране ЕУ. Истовремено НИПАК врши анализу у ком степену су садашњи пројекти постигли циљеве и у ком степену су очекивани резултати усклађени са основним документима за програмирање ИПА.

5.3 Почетак подношења нацрта предлога пројеката

НИПАК обавештава директне овлашћене предлагаче о почетку подношења нацрта предлога пројеката у оквиру процеса програмирања и одређује рок за њихово достављање. Надлежна министарства на одговарајући начин обавештавају институције из свог делокруга рада о почетку процеса програмирања.

НИПАК објављује формате за подношење пројектних идеја, предлога пројеката, утврђене рокове, утврђене услове под којима се пројектне идеје и предлози пројеката подносе, као и њихове критеријуме за оцену на интернет страници НИПАК (www.evropa.sr.gov.yu) и, ако је неопходно, на други одговарајући начин.

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ обезбеђују техничку помоћ директним овлашћеним предлагачима током процеса идентификације приоритета. НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ обезбеђују техничку помоћ директним овлашћеним предлагачима током процеса формулисања нацрта предлога пројеката на њихов захтев.

Нацрт предлога пројекта које подноси надлежно министарство, као и у случају када надлежно министарство подржава нацрт предлога пројекта индиректних овлашћених предлагача, министарство достаља НИПАК-у уз потпис министра или државног секретара. Нацрти предлога пројеката и предлози пројеката које подносе посебне организације и службе Владе достављају се уз потпис директора те

⁴ План активности предвиђен за нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката односи се и на предлоге програма

посебне организације, односно службе. Аналогно овоме препоручује се да нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката које подноси Народна скупштина достави НИПАК уз потпис председника скупштине; да нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката које подноси НБС достави НИПАК уз потпис гувернера НБС.

Пре достављања нацрта предлога пројекта НИПАК-у, овлашћени подносиоци писмено потврђују да су достављени нацрти предлога пројеката припремљени у складу са утврђеним форматом. Овлашћени подносиоци потврђују да се предложени нацрти предлога пројеката не преклапају са пројектима који су у току или пројектима који су већ спроведени. Овлашћени подносиоци потврђују да ли је нацрт предлога пројекта поднет другом донатору на разматрање или се разматра у оквиру финансирања из националних средстава.

Нацрт предлога пројекта се подносе НИПАК-у писмено и у електронском облику на српском или енглеском језику. Овлашћени подносиоци достављају пројектне идеје на електронску адресу утврђену од стране НИПАК.

5.4 Техничка оцена нацрта предлога пројекта

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше техничку оцену нацрта предлога пројекта. У техничкој оцени нацрти предлога пројекта се оцењују према следећим критеријумима:

- а) придржавање прописаног формата за подношење нацрта предлога пројеката;
- д) јасан опис активности и резултата;
- е) мерљивост и значај показатеља за постизање циљева;
- ф) предложени нацрт предлога пројекта се не преклапа са претходним пројектима финансираним кроз КАРДС/ИПА или од стране других билатералних и мултилатералних донатора, нити са пројектима финансираним из националних средстава;
- г) корисник нацрта предлога пројекта је јасно дефинисан.

У случају формалних недостатака нацрта предлога пројекта, НИПАК писмено обавештава овлашћене предлагаче да отклоне утврђене формалне недостатке у року од 14 дана од дана достављања захтева.

5.5 Измена нацрта предлога пројеката у случају формалних недостатака

У случају формалних недостатака нацрта предлога пројекта овлашћени предлагачи врше измену нацрта предлога пројеката у року од 14 дана од дана достављања обавештења од стране НИПАК.

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ пружају техничку помоћ директним овлашћеним предлагачима током процеса измене нацрта предлога пројеката на њихов захтев.

5.6 Идентификација шире листе нацрта предлога пројеката

Овлашћени предлагачи подносе НИПАК модификоване нацрте предлога пројеката у складу са процедуром дефинисаном под тачком 5.3 Акционог плана. Овлашћени предлагачи уносе предложене нацрте предлоге пројеката у ИСДАКОН базу података (www.evropa.sr.gov.yu).

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше консултације са Министарством финансија о нацртима предлога пројеката у циљу утврђивања препорука о могућности кофинансирања одређених пројеката из националних средстава.

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше оцену нацрта предлога пројеката у складу са утврђеним форматом за оцењивање нацрта предлога пројеката. Након оцене нацрта предлога пројеката НИПАК и Канцеларија за придруживање састављају ширу листу нацрта предлога пројеката, која не сме да премашује 150% расположивог буџета предвиђеног ИПА програмом за одговарајућу годину. Нацрти предлога пројеката који нису укључени у ширу листу чине резервну листу нацрта предлога пројеката.

НИПАК доставља резиме нацрта предлога пројеката дефинисаних у широј листи Делегацији ЕК и ЕАР на мишљење. Истовремено НИПАК обавештава и образлаже овлашћеним предлагачима разлоге зашто одређени нацрти предлога пројеката нису укључени у ширу листу.

Делегација ЕК и ЕАР достављају примедбе, предлоге и сугестије на резиме нацрта предлога пројеката које је доставио НИПАК. Уколико је то неопходно, Делегација ЕК и ЕАР могу да идентификују и препоруче додатне приоритете који нису били укључени у идентификоване нацрте предлоге пројеката. По пријему мишљења од стране Делегације ЕК и ЕАР, НИПАК доставља коментаре овлашћеним предлагачима у року од седам дана. По достављању мишљења НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше консултације са овлашћеним предлагачима у циљу укључивања мишљења у нацрте предлога пројеката или припрему нових нацрта предлога пројеката.

5.7 Израда предлога пројеката

Овлашћени предлагачи израђују нацрте предлога пројеката које су се нашле на широј листи у предлоге пројеката. Предлози пројеката се развијају у складу са ИПА форматом предлога пројекта и у року који одреди НИПАК.

Током израде предлога пројеката НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ пружају техничку помоћ директним овлашћеним предлагачима на њихов захтев. Предлози пројеката достављају се НИПАК на енглеском језику у складу са

процедуром утврђеном под тачком 5.3 Акционог плана. Овлашћени предлагачи предлога пројеката су одговорни за превод предлога пројеката на енглески језик.

5.8 Техничка оцена предлога пројеката

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше техничку оцену предлога пројеката у складу са критеријумима утврђеним под тачком 5.4 Акционог плана. У случају формалних недостатака предлога пројеката, НИПАК обавештава овлашћене предлагаче да отклоне утврђене формалне недостатке у року од 14 дана од дана достављања захтева.

5.9 Измена предлога пројеката

У случају формалних недостатака предлога пројеката овлашћени предлагачи врше измену предлога пројеката у року од 14 дана од дана достављања обавештења од стране НИПАК.

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ пружају техничку помоћ директним овлашћеним предлагачима током процеса измене предлога пројеката на њихов захтев.

5.10 Утврђивање листе предлога пројеката

НИПАК и Канцеларија за придруживање ЕУ врше консултације са Министарством финансија о предлозима пројеката у циљу утврђивања препорука о могућности кофинансирања одређених пројеката из националних средстава.

Заједничко тело за оцену пројеката врши оцену предложених пројеката у складу са форматом за оцењивање и утврђује листу предлога пројеката, која не премашује 120% расположивог ИПА буџета за одговарајућу годину. Предлози пројеката који нису укључени у листу пројеката укључују се у резервну листу заједно са осталим нацртима предлога пројеката под тачком 5.6 Акционог плана.

НИПАК представља предлоге пројеката Комисији за хармонизацију и координацију донаторске помоћи.

НИПАК подноси листу предлога пројеката Делегацији ЕК и ЕАР и о томе писмено обавештава директне овлашћене предлагаче пројеката.

5.11 Презентација предлога пројеката Делегацији ЕК и ЕАР

НИПАК у сарадњи са Канцеларијом за придруживање ЕУ, надлежним министарствима представља листу предлога пројеката Делегацији ЕК и ЕАР.

Делегација ЕК и ЕАР оцењују поднете предлоге пројеката у складу са својим правилима.

Делегација ЕК и ЕАР достављају примедбе, предлоге и сугестије на формулисане предлоге пројеката, који се представљају надлежним министарствима и започињу коначну фазу процеса програмирања.

5.12 Утврђивање коначне листе предлога пројеката

У складу са примедбама, предлозима и сугестијама под тачком 5.11 Акционог плана, Делегација ЕК, ЕАР, НИПАК, Министарство финансија и Канцеларија за придруживање ЕУ у сарадњи са надлежним министарствима развијају коначну листу предлога пројеката. Коначна листа предлога пројеката усклађена је у потпуности са годишњим ИПА буџетом и расподелом дефинисаном према главним областима подршке у оквиру Вишегодишњег индикативног програмског документа. По утврђивању коначне листе предлога пројеката НИПАК обавештава надлежна министарства о коначној листи и предлозима пројеката који се не налазе на овој листи и доставља образложење. Имајући у виду да у Републици Србији, као и у осталим земљама потенцијалним кандидатима за чланство у ЕУ, ЕУ примењује централизовани деконцентрисани систем управљања фондовима ЕУ коначну одлуку о предлозима пројеката који ће бити финансирани доноси ЕК.

5.13 Међуресорне консултације у оквиру ЕК и Финансијски споразум

Делегација ЕК подноси ИПА годишњи програм, кога чине предлози пројеката са коначне листе, Европској комисији на међуресорне консултације. Надлежни генерални директори у оквиру ЕК достављају коментаре на ИПА годишњи програм. ИПА комитет одобрава ИПА годишњи програм. ЕК и Влада Републике Србије потписују Финансијски споразум који представља правни основ за спровођење пројеката.

5.14 Употреба језика

Предлози пројеката и остала документација која се односи на ИПА подноси се Делегацији ЕК и ЕАР на енглеском језику. Формати за писање нацрта предлога пројеката, предлога пројеката и формата за оцењивање објављују се на интернет адреси НИПАК на српском и енглеском језику. У случају не усклађености српске и енглеске верзије докумената поднетих Делегацији ЕК и ЕАР, енглеска верзија је меродавна.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТОКОМ ПРОЦЕСА
ПРОГРАМИРАЊА ИПА**

Број	Активности	Циљеви	Надлежне институције
1.	Представљање ИПА годишњег буџета и процена апсорпционих капацитета	Утврђивање буџетског оквира и неопходних капацитета за спровођење пројеката	НИПАК
2.	Почетак подношења нацрта предлога пројеката	Идентификација приоритета за финансирање из фондова ЕУ	НИПАК и овлашћени предлагачи
3.	Техничка оцена нацрта предлога пројеката	Утврђивање формалних недостатака нацрта предлога пројеката	НИПАК и Канцеларија
4.	Модификација нацрта предлога пројеката	Исправљање формалних недостатак нацрта предлога пројеката и формулисање нацрта предлога пројеката у складу са захтеваним форматом	Овлашћени предлагачи уз подршку НИПАК и Канцеларије
5.	Идентификација шире листе нацрта предлога пројеката	Формирање полазне основе за оцену приоритета предлога пројеката	НИПАК и Канцеларија
6.	Развој предлога пројеката	Формулисање нацрта предлога пројеката у предлоге пројеката у складу са ИПА форматом	Овлашћени предлагачи уз подршку НИПАК и Канцеларије
7.	Техничка оцена предлога пројеката	Утврђивање формалних недостатака предлога пројеката	НИПАК и Канцеларија
8.	Модификација предлога пројеката	Исправљање формалних недостатак предлога пројеката и формулисање предлога пројеката у складу са захтеваним форматом	Овлашћени предлагачи уз подршку НИПАК и Канцеларије
9.	Утврђивање листе предлога пројеката	Оцена приоритета предлога пројеката	НИПАК, Канцеларија, кабинет, МФ, Делегација ЕК
10.	Презентација предлога пројеката Делегацији ЕК и ЕАР	Мишљење на предложене пројекте од стране Делегације ЕК и ЕАР	Овлашћени предлагачи, НИПАК и Канцеларија
11.	Утврђивање коначне листа предлога пројеката	Стварање основа за подношење предлога пројеката ЕК на усвајање	Делегација ЕК, ЕАР, НИПАК, МФ, Канцеларија и овлашћени предлагачи
12.	Међуресорне консултације у оквиру ЕК и Финансијски споразум	Стварање основа за спровођење предлога пројеката	ЕК