



Република Србија
Влада
Канцеларија за европске интеграције
Republic of Serbia
Government
European Integration Office

Програм сарадње са организацијама цивилног друштва у области планирања развојне помоћи, посебно програмирања и праћења коришћења Инструмента за претприступну помоћ

Корисник

Канцеларија за европске интеграције – Сектор за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи

Увод

Канцеларија за европске интеграције је, између осталог, надлежна за усклађивање активности у области планирања, обезбеђивања и коришћења донација, фондова Европске уније и других облика развојне помоћи из иностранства, које се спроводе у оквиру Сектора за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи.

Сектор за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи КЕИ (у даљем тексту: Сектор КЕИ) је у претходним годинама унапредио процес програмирања међународне развојне помоћи, у смислу дефинисања процедуре која би довела до побољшане координације процеса који су у току (планирање, буџетирање и процеси програмирања иностране помоћи), побољшане координације појединачних донаторских годишњих процеса програмирања, веће усаглашености и комплементарности програма за која су средства дата, као и идентификације недостатака и отворених питања које треба детаљније анализирати у будућности. Унапређеним процесом програмирања уведена је заједничка фаза идентификације приоритетних програма/пројеката, дефинисане стратешке основе за дефинисање приоритетних пројеката за међународну помоћ, форма достављања пројектних предлога и дефинисан консултативни процес приликом дефинисања програма/пројеката, израде предлога, и њиховог представљања донаторској заједници.

Пројекат „Подршка Сектору за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи КЕИ за остваривање партнерстава у циљу унапређења коришћења међународне помоћи“ који заједнички финансирају *SIDA* и *Dfid* има за циљ побољшање способности Сектора КЕИ да гради партнерства са релевантним заинтересованим странама ради делотворнијег планирања и програмирања развојне помоћи.



Technical Assistance for
Civil Society Organisations
Serbia Office



The project is implemented
by the Swedish Institute for
Public Administration



This project is funded
by the European Union

Кључни партнери Сектора КЕИ у планирању и програмирању развојне помоћи су корисници помоћи (нарочито ресорна министарства), централне владине институције (нарочито Генерални секретаријат због своје улоге у планирању и координацији политика и Министарство финансија због питања кофинансирања и увођења децентрализованог система управљања фондовима ЕУ), организације цивилног друштва и развојни партнери – билатерални и мултилатерални донатори.

Планирано је да кроз наведени пројекат подршке Сектор КЕИ, између осталог, успостави механизам консултација са организацијама цивилног друштва којим би се омогућило њихово учешће у програмирању и праћењу коришћења средстава ЕУ и друге међународне развојне помоћи. Консултативни механизам би требало да допринесе побољшању процеса програмирања и повећању ефикасности и ефективности коришћења развојних средстава, нарочито фондова ЕУ. Поред тога, кроз успостављање сталне комуникације између представника цивилног друштва и Сектора КЕИ утиче се на стварање и унапређивање конструктивног дијалога између државе и цивилног друштва.

Опис програма

Од самог почетка коришћења ИПА од стране Републике Србије, организације цивилног друштва учествују као корисници грантова. Организације цивилног друштва (ОЦД) које могу бити корисници грантова одобрених кроз ИПА су невладине организације, синдикати, медији, непрофитна удружења запослених или професионалаца и друге организационе структуре које делују као посредници између јавних органа власти и грађана.

Приоритете за развој цивилног друштва у 2007. и 2008. години дефинисала је Европска комисија. Како би приоритети намењени цивилном друштву подржани кроз ИПА одражавали стварне приоритете цивилног друштва у Србији, Сектор КЕИ (тада део Министарства финансија) започео је у 2009. широки консултативни процес ради формулисања предлога пројеката намењених развоју цивилног друштва. У недостатку сопственог механизма који би био коришћен за консултације, коришћени су постојећи механизми сарадње државе са цивилним друштвом (Контакт организације цивилног друштва, Тима за спровођење Стратегије за смањење сиромаштва у оквиру Кабинета потпредседника Владе за европске интеграције, организације потписнице Меморандума о разумевању са Канцеларијом за европске интеграције и Меморандума о разумевању са Министарством за људска и мањинска права). На овај начин, уз допринос више од 150 различитих организација формулисани су приоритети за грантове који ће у наредне две године бити на располагању ОЦД. Ови приоритети су: изградња друштвене кохезије и превазилажење дискриминације кроз промоцију толеранције и културне различитости; допринос друштвено-економском развоју Србије кроз изградњу људских ресурса и јачање партнерства у троуглу између јавног, приватног и цивилног сектора; подршка децентрализацији и активном учешћу цивилног друштва у развоју, имплементацији и мониторингу политика и стандарда ЕУ на локалном нивоу.

Јасно је да је до сада улога ОЦД у програмирању ИПА махом била усмерена на одређивање приоритета за развој цивилног друштва које треба подржати кроз пројекте намењене ОЦД (ОЦД као корисници средстава), док је консултативни процес са ОЦД био организован на *ad hoc* основи. Први корак ка успостављању планског консултативног процеса са ОЦД било је истраживање Сектора КЕИ спроведено уз помоћ групе стручњака из цивилног сектора, чији је резултат предлог

сталног механизма за консултације са цивилним друштвом. Предлог механизма је развијен на основу истраживања најбоље праксе у региону и мишљења представника 219 невладиних организација, 10 министарстава, 5 регионалних актера и 5 релевантних националних партнера (укључујући и Делегацију ЕУ у Србији) и у великој мери је узет у обзир приликом припреме овог Програма сарадње.

Програмом сарадње са организацијама цивилног друштва у области планирања развојне помоћи, посебно програмирања и праћења коришћења Инструмента за претприступну помоћ (Програм) Сектор КЕИ жели да успостави консултативни процес са намером да укључи ОЦД као партнера (заинтересовану страну) у одређивање националних приоритета за финансирање из ИПА и друге развојне помоћи у различитим областима, као и праћење њихове примене.

Структура програма

Предложени консултативни механизам као главне носиоце активности подразумева **Секторске организације цивилног друштва**. Секторске организације цивилног друштва ће бити изабране на основу квалитета пријаве које упуте на овај конкурс.

Под Секторском организацијом цивилног друштва (СЕКО) се у овом Програму подразумева конзорцијум организација цивилног друштва од највише три партнера од којих је једна јасно у пријави означена као водећи партнер. Једна организација цивилног друштва може да се појави као партнер у више сектора, али може да буде водећи партнер само у једном сектору. Такође, свака СЕКО по аутоматизму подразумева укључивање Сталне конференција градова и општина (СКГО), те стога учешће СКГО у конзорцијуму није потребно посебно наводити и СКГО се неће бројати као партнер у конзорцијуму.

Свака СЕКО ће представљати по један сектор. Документ „Потребе Републике Србије за међународном помоћи 2011-2013.“, чије се усвајање очекује у јануару 2011. године, препознаје осам сектора у складу са којима се програмира међународна помоћ и који ће се сматрати секторима у овом Програму:

1. Сектор владавине права (укључујући правду и унутрашње послове, заштиту људских и мањинских права и сл.)
2. Сектор реформе државне управе (укључујући изградњу институција и усвајање *acquis-a*, управљање јавним финансијама, децентрализацију власти, статистику, електронску владу)
3. Сектор грађанског друштва, медија и културе
4. Сектор конкурентности (мала и средња предузећа, истраживање и развој, информационо-комуникационе технологије, туризам, пословна инфраструктура, индустрија и трговина)
5. Сектор развоја људских ресурса (запошљавање, образовање, друштвена инклузија, укључујући омладину)
6. Сектор пољопривреде и руралног развоја
7. Сектор саобраћаја
8. Сектор животне средине и енергетике (укључујући отпад, отпадне воде, водоснабдевање, рударство и сл.)

Примарне активности изабраних СЕКО треба да буду усмерене на развијање механизма комуникације са Сектором КЕИ, у циљу учешћа ОЦД у процесу програмирања развојне помоћи и усаглашавања приоритета са оним дефинисаним од стране државе.

Предвиђено је да СЕКО (њих осам) развију и користе различите механизме комуникације кроз које ће окупити заинтересоване ОЦД да би се заједно бавиле питањима у вези са планирањем развојне помоћи, посебно програмирањем и праћењем коришћења ИПА у специфичном сектору.

Индикативна временска динамика Програма сарадње дата је у следећој табели:

Активност Сектора КЕИ	Време
Почетак процеса програмирања развојне помоћи	фебруар-март 2011.
Консултације о Оперативним програмима	мај 2011.
Ревизија документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи“	октобар-новембар 2011.
Консултације о Вишегодишњем индикативном планском документу	према договору са Делегацијом Европске уније у Београду

Очекиване активности СЕКО које би требало да прате наведене активности Сектора КЕИ би биле:

- Консултације/састанци са мрежом ОЦД око СЕКО
- Писане препоруке
- Извештај о процесу консултација
- Припрема вести о одржаним консултацијама.

Пројекат *Technical Assistance to Civil Society Organisations (TACSO)* ће бити партнер у вођењу овог Програма сарадње са организацијама цивилног друштва.

Циљ програма

Циљ овог програма је обезбеђивање учешћа организација цивилног друштва и изградња партнерских односа између владиног и невладиног сектора у процесу планирања развојне помоћи, посебно програмирања и праћења коришћења Инструмента за претприступну помоћ.

Специфични циљеви програма :

- Развијање механизма комуникације и сарадње Сектора КЕИ и невладиног сектора који омогућава ефикасну размену информација у процесу планирања развојне помоћи, посебно програмирања и праћења коришћења Инструмента за претприступну помоћ;
- Развијање механизма комуникације и консултација између СЕКО и мреже организација око СЕКО у вези са планирањем развојне помоћи, посебно програмирањем и праћењем коришћења Инструмента за претприступну помоћ.

Очекивани резултати:

- ОЦД учествују у кључним процесима везаним за планирање развојне помоћи, посебно програмирања и праћења ИПА које спроводи Влада.

- У консултативном процесу се дефинишу препоруке и ставови ширег форума цивилног друштва.
- Ставови ширег формума цивилног друштва су усаглашени и интегрисани у финалне документе Сектора КЕИ.

Трајање програма

Предвиђено је да програм траје најмање једну календарску годину од утврђеног датума почетка у марту 2011. године, са могућношћу продужења и унапређења у зависности од оцене успешности реализације Програма коју ће корисник вршити годишње.

Исто тако, по операционализацији Канцеларије за сарадњу са ОЦД успостављени механизам сарадње биће додатно анализиран и по потреби унапређен.

Секторске организације цивилног друштва (СЕКО)

Улога и кључне одговорности

- Формирање мреже организација око СЕКО;
- Успостављање и примена механизма за комуникацију и проток информација унутар мреже организација око СЕКО, тако да обезбеђују двосмеран проток информација и консултативни начин дефинисања ставова и препорука унутар сектора, а како је дефинисано у пријави СЕКО;
- Учешће у консултацијама током процеса програмирања ИПА и међународне развојне помоћи;
- Учешће у Секторским одборима и пододборима за праћење ИПА;
- Учешће у ревизији документа „Потребе Републике Србије за међународном помоћи“;
- Одржавање сталног контакта и протока информација са Сектором КЕИ;
- Достављање кварталних извештаја о својим активностима Сектору КЕИ.

Критеријуми за одабир СЕКО

Секторске организације цивилног друштва биће изабране на основу поднетих пријава које треба да садрже:

1. мотивационо писмо;
2. један штампани оригинал пријаве* попуњен у формулару за пријављивање СЕКО (који садржи опис механизма за комуникацију и проток информација, као и начине на који ће СЕКО реализовати предвиђену улогу и кључне одговорности).
3. копије актова о регистрацији свих партнера у СЕКО (не морају бити оверене);
4. одлуке Управних одбора свих партнера у СЕКО за учешће у програму.

Пријава треба да што боље прикаже у којој мери СЕКО која конкурише испуњава критеријуме, који су изражени бодовима као што је приказано у табели.

Критеријуми		Макс. бр. поена
1.	Квалитет пријаве, креативност, иновативност и изводљивост предложених активности	30

Критеријуми		Макс. бр. поена
2.	Искуство СЕКО у раду са сектором за који се пријављују и у области европских интеграција, посебно фондова ЕУ	25
3.	Адекватност постојећих капацитета – људских, технолошких и управљачких, познавање енглеског језика	20
4.	Искуство СЕКО у организовању и вођењу процеса консултација и комуникација	20
5.	Покривеност територије Републике Србије на основу поднете пријаве	5
Укупно		100

*Формулар за пријављивање заинтересоване организације могу пронаћи на интернет страници Канцеларије за европске интеграције www.seio.gov.rs.

Улога и кључне одговорности корисника

- Благовремено обезбеђивање свих релевантних информација СЕКО у циљу квалитетне припреме за учешће у консултативном процесу;
- Идентификација научених лекција и примера добре праксе које могу бити корисне свим СЕКО и/или су значајне за циљ Програма у целини;
- Редовна комуникација са СЕКО и спровођење годишње евалуације.

Сектор КЕИ ће након 12 месеци рада оценити успешност Програма сарадње са организацијама цивилног друштва у области планирања развојне помоћи, посебно програмирања и праћења коришћења Инструмента за претприступну помоћ, на основу чега ће се донети препоруке о томе да ли постоје услови за продужетак програма.

Пријављивање

Пријаве на конкурс се примају до уторка 15. фебруара 2011. године у 14.00 на следећу адресу:

Канцеларија за европске интеграције

Сектор за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи

Мирјана Лазовић

Немањина 34/IV

11000 Београд

Уколико су вам потребне додатне информације, можете се обратити Мирјани Лазовић, координатору ОЦД у Канцеларији за европске интеграције – Сектору за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи на тел. (011)3061197 или на и-мејл адресу mlazovic@seio.gov.rs.