



EUROPEAN UNION



REPUBLIKA HRVATSKA
DRAŽETNA
IZVORNIŠTA
IZVORNIŠTA



CROSS BORDER COOPERATION PROGRAMI PREKOGRANIČNE SARADNJE

serbia / srbija



CROATIA SERBIA
CROSS-BORDER PROGRAMME



Izveštavanje

Ministarstvo finansija i privrede

Kneza Miloša 20, 11000 Beograd, Srbija
Novi Sad, 6. Decembar 2012. godine





Sadržaj



- ❖ Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- ❖ Dokumentacija za pravdanje troškova



Prihvatljivi troškovi



- Svi troškovi moraju da se odnose na predviđene projektne aktivnosti (biti planirani budžetom)
- Svi troškovi moraju nastati u periodu trajanja projekta
- Stvarni su i proverljivi, mogu se videti iz poslovnih knjiga korisnika
- Svi troškovi moraju biti plaćeni do momenta podnošenja finalnog izveštaja
- U finansijskom izveštaju moraju biti prikazani celokupni projektni troškovi: troškovi plaćeni iz sredstava donacije kao i troškovi finansirani iz sredstava sopstvenog učešća



Troškovi koji ne mogu biti prikazani u izveštaju (neprihvatljivi troškovi)



- Gubici na kursnoj razlici
- PDV
- Plaćanja po osnovu dugovanja, kamata
- Kupovina zemljišta ili zgrada
- Pozicije i aktivnosti koje se već finansiraju iz drugih izvora
krediti trećim licima



Izveštajni kurs (Exchange rate)



- Korisnik granta je u obavezi da koristi srednji kurs (lokalna valuta/€) za period za koji se podnosi izveštaj (koji se računa kao aritmetička srednja vrednost *InforEuro kursa*)

InforEuro kurs se može naći na:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

Za svaki trošak neophodno je priložiti sledeću dokumentaciju:

PLATE:

- Kopije ugovora za sve članove projektnog tima (npr. ugovor o radu/rešenje, ugovor o delu, ugovor o autorskom delu);
- Kopija popunjenih obrazaca “time sheet” (sa datumom, uz oba potpisa) – obavezno navesti broj radnih sati provedenih u obavljanju projektnih aktivnosti u toku jednog meseca;
- Overeni primerak obračuna zarada/honorara (bruto iznos, neto iznos, porezi i doprinosi);
- Izvodi iz banke (neto iznosi + porezi i doprinosi)



Za svaki trošak neophodno je priložiti sledeću dokumentaciju:



PUTNI TROŠKOVI:

- Odluka/rešenje o upućivanju na službeni put (ukoliko se putuje u inostranstvo);
- Putni nalozi (sa oba potpisa) gde se navodi lokacija, datum putovanja i pređena kilometraža;(via michelin)
- Kopija obračuna putnih troškova (putnog računa);
- Kopije računa;
- Izvod iz banke.



Za svaki trošak neophodno je priložiti sledeću dokumentaciju:



NABAVKE:

- Ukoliko je vrednost nabavke $\leq 10.000\text{€}$ potrebno je dostaviti:
 - ✓ kopiju fakture
 - ✓ kopiju ugovora
 - ✓ kopiju izvoda iz banke



Za svaki trošak neophodno je priložiti sledeću dokumentaciju:



NABAVKE:

- Ukoliko je vrednost nabavke **veća od 10.000€** potrebno je dostaviti:
 - ✓ kopiju fakture
 - ✓ kopiju ugovora (pobedničke ponude)
 - ✓ kopiju izvoda iz banke
 - ✓ Kopiju kompletne tenderske dokumentacije



Za svaki trošak neophodno je priložiti sledeću dokumentaciju:



KORIŠĆENJE REZERVI: (8,Contingency reserve)

- Zahtev za korišćenje rezervi (šalje se DEU)
- Odobrenje za korišćenje rezervi
- Izmenjeni budžet



ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI:



- Iznos administrativnih troškova je definisan ugovorom (ugovoreni procenat se primanjuje na ukupne prihvatljive troškove projekta)

REALOKACIJE:

- Za svaku re-alokaciju sredstava unutar budžeta manju od 15% u odnosu na ukupna sredstva odgovarajuće budžetske kategorije (“budget heading”). Neophodno je dostaviti tzv. **„Notification Leter“**
- Za svaku re-alokaciju sredstava unutar budžeta koja prelazi 15% u odnosu na ukupna sredstva odgovarajuće budžetske kategorije, neophodno je dostaviti zahtev za izradu aneksa na osnovni ugovor (**„Addendum“**) koji izdaje i odobrava DEU



EUROPEAN UNION



REPUBLIKA SRBIJA
DRŽAVNA AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE U PROMETU



Želimo vam uspešnu realizaciju projekata!



CROATIA SERBIA
CROSS-BORDER PROGRAMME



serbia / srbija



EUROPEAN UNION



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРБИЈСКА ДА
СРПСКА ИНТЕРНАЦИЈА



Hvala na pažnji!



CROATIA SERBIA
CROSS-BORDER PROGRAMME